개인정보의 목적 외 이용 및 제3자 제공 대장

<table>
<tr><td>개인정보 또는
개인정보파일 명칭</td><td colspan="4">2016년 8월 및 2017년 2월 졸업생 인적정보</td></tr>
<tr><td>이용 또는 제공 구분</td><td colspan="4">[ ] 목적 외 이용 [V] 제3자 제공</td></tr>
<tr><td rowspan="3">목적 외 이용기관의 명칭
(목적 외 이용의 경우)</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3">담당자</td><td>소 속</td><td></td></tr>
<tr><td>성 명</td><td></td></tr>
<tr><td>전화번호</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">제공받는 기관의 명칭
(제3자 제공의 경우)</td><td rowspan="3">한국교육개발원 취업통계팀</td><td rowspan="3">담당자</td><td>성 명</td><td>이기준</td></tr>
<tr><td>소 속</td><td>한국교육개발원 취업통계팀</td></tr>
<tr><td>전화번호</td><td>043)530-9660</td></tr>
<tr><td>이용하거나 제공한 날짜, 주기
또는 기간</td><td colspan="4">2017. 7. 25 제공</td></tr>
<tr><td>이용하거나 제공한 형태</td><td colspan="4">전자문서(암호화된 엑셀파일)</td></tr>
<tr><td>이용 또는 제공의 법적 근거</td><td colspan="4">고등교육법 제11조의3(교육통계조사 등) 일부개정, 벌률 제14600호
교육통계조사에 관한 훈령(일부개정), 교육부훈령 제50호</td></tr>
<tr><td>이용 목적 또는
제공받는 목적</td><td colspan="4">취업통계조사 진행을 위한 졸업생 인적정보(DB)</td></tr>
<tr><td>이용하거나 제공한
개인정보의 항목</td><td colspan="4">2016년 8월 및 2017년 2월 졸업생 인적정보
(학교코드, 본분교, 단과대학코드, 단과대학명, 학과코드, 학과명, 학과소분류명, 주야간구분, 학번, 성명, 주민등록번호, 성별, 외국인여부, 우편번호, 집주소, 집전화번호, 휴대전화, 이메일주소, 입학년월, 졸업년월, 편입여부, 산업체위탁생여부, 출신고교지역, 출신고교, 국가기술자격여부, 교직과정이수여부, 해외연수여부, 예비역여부, 토익점수)</td></tr>
<tr><td>「개인정보 보호법」
제18조제5항에 따라 제한을
하거나 필요한 조치를 마련할
것을 요청한 경우에는 그 내용</td><td colspan="4">1. 개인정보를 취급함에 있어 신의와 성실을 다하고 이를 별도로 구분하여 엄중히 관리하여야 하며, 업무의 수행과 관계없는 제3자에게 열람케 하거나 누설할 염려가 있는 일체의 행위를 하여서는 아니 된다.
2. 개인정보와 관련 있는 사항을 제공업무 목적 외에는 사용 할 수 없다.
이를 위반할 경우 민, 형사상의 손해배상 책임을 진다.
3. 개인정보를 제3자가 사용하고 있음을 발견하게 된 때에는 지체 없이 그 사실을 대학에 통지하여야 하며, 상호간에 정한 거래목적 이외에 다른 용도나 영업상의 수단으로 사용 할 수 없으며, 타인에게 양도, 이전, 공개하여서는 아니 된다.
4. 대학으로부터 제공받은 개인정보를 복사, 재생산, 제본 등의 행위를 하여서는 아니 된다.
5. 제공받은 비밀정보를 담당하는 자에게 개인정보에 관한 교육 및 관리·감독을 실시하여야 한다.
6. 제공받은 일체의 자료(복사 등에 의한 자료 포함)를 대학의 요구에 따라 반납하거나 안전한 방법으로 파기하고 그 증빙을 대학에 공문서로 제출하여야한다.</td></tr>
</table>