한국장학재단
Korea Student Aid Foundation KOSAF

국가 교육근로장학금
2017년도 2학기 통합신청 매뉴얼
(교육근로장학생용)

신청 전 잠깐!

1. 국가 교육근로장학금은 근로장학생의 근로활동 시간에 따라 장학금이 지급됩니다.
2. 동계방학 집중근로를 참여하고자 하는 학생은 반드시 통합신청기간에 국가근로장학금을 신청하시기 바랍니다.
3. 향후 희망근로기관 신청, 장학생 선발 등의 절차는 대학마다 상이하므로 반드시 소속대학의 공지를 확인하시기 바랍니다.
4. 국가 교육근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학이 미정인 신(편)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.
   (단, 2차 신청기간 운영 여부는 대학에 따라 상이하므로 반드시 소속대학에 확인 후 신청바랍니다.)

※ 국가 교육근로장학사업 관련 문의: 1599-2000

2017. 05.

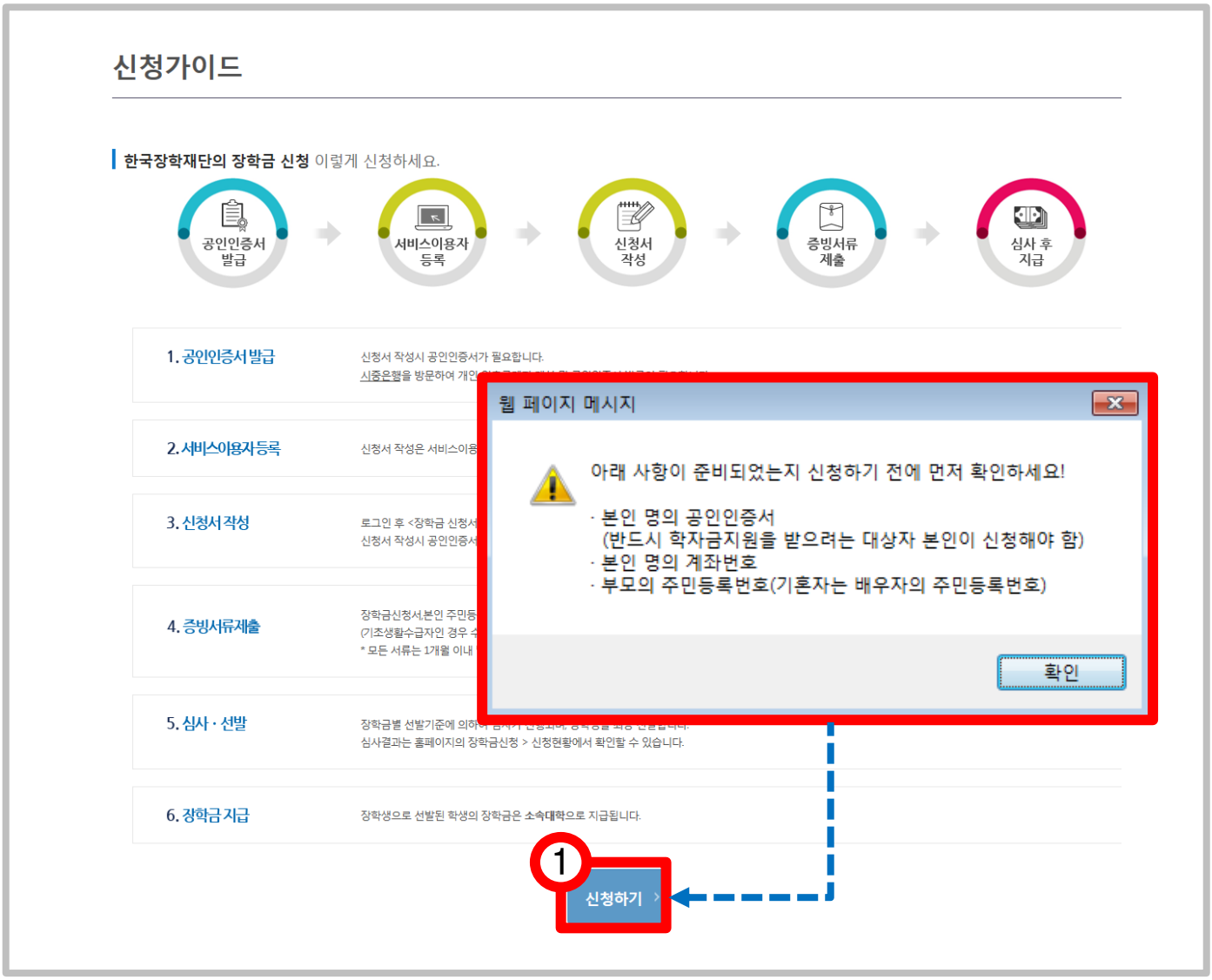
1. 국가 교육근로장학금 신청

1. 국가 교육근로장학금 신청

홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서작성

1. 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속
2. 왼쪽 'QUICK MENU'의 '로그인' 클릭 후 로그인
3. 상단 '장학금 – 장학금신청' 메뉴의 '신청서작성' 클릭

1. 국가 교육근로장학금 신청



홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서작성

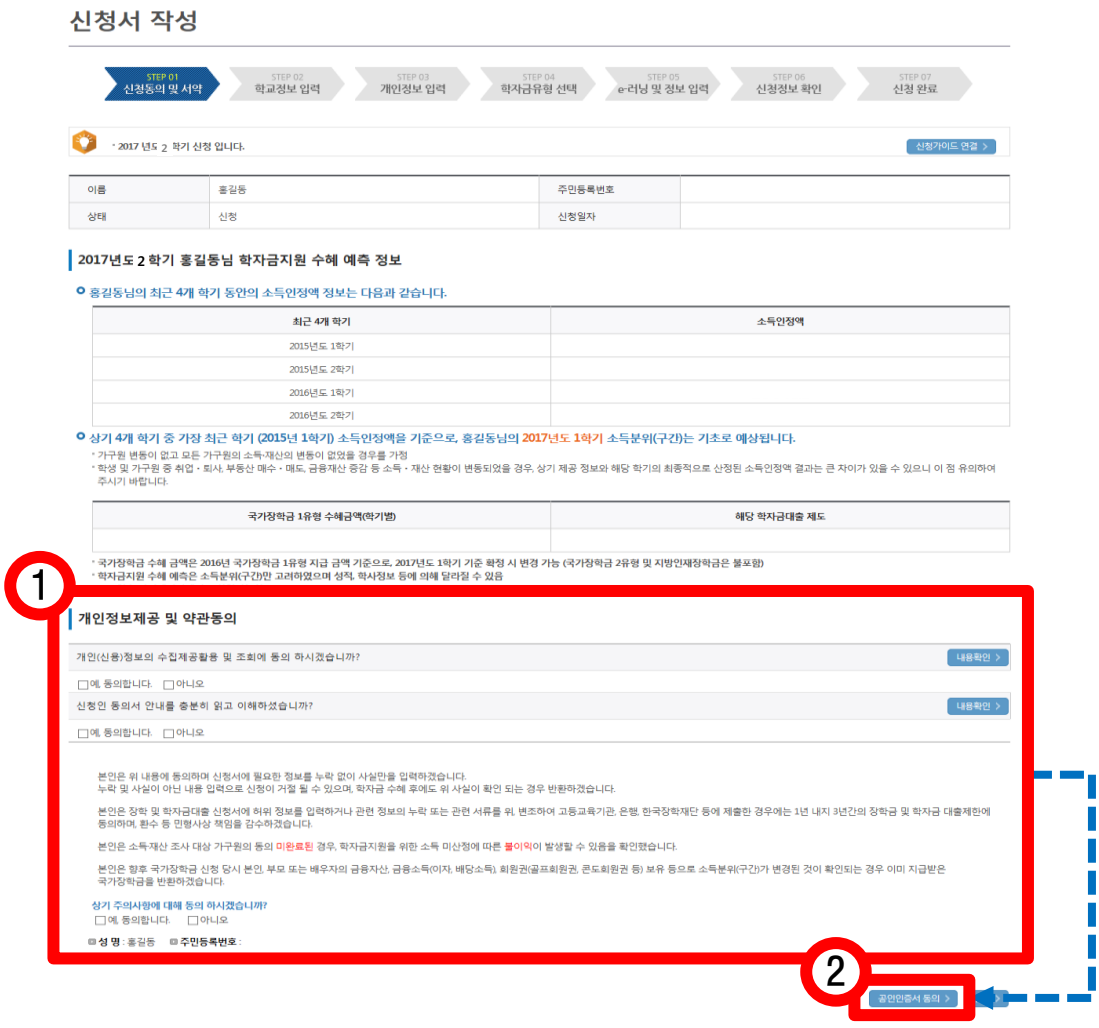
1. 아래 사항이 준비되었는지 확인한 후, ‘신청하기’ 버튼을 눌러 진행
   - 본인 명의 공인인증서
   - 본인 명의 계좌번호
   - 부모의 주민등록번호

1. 국가 교육근로장학금 신청

홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서작성

1. '국가 교육근로장학금' 체크하고, [신청하기] 버튼 클릭

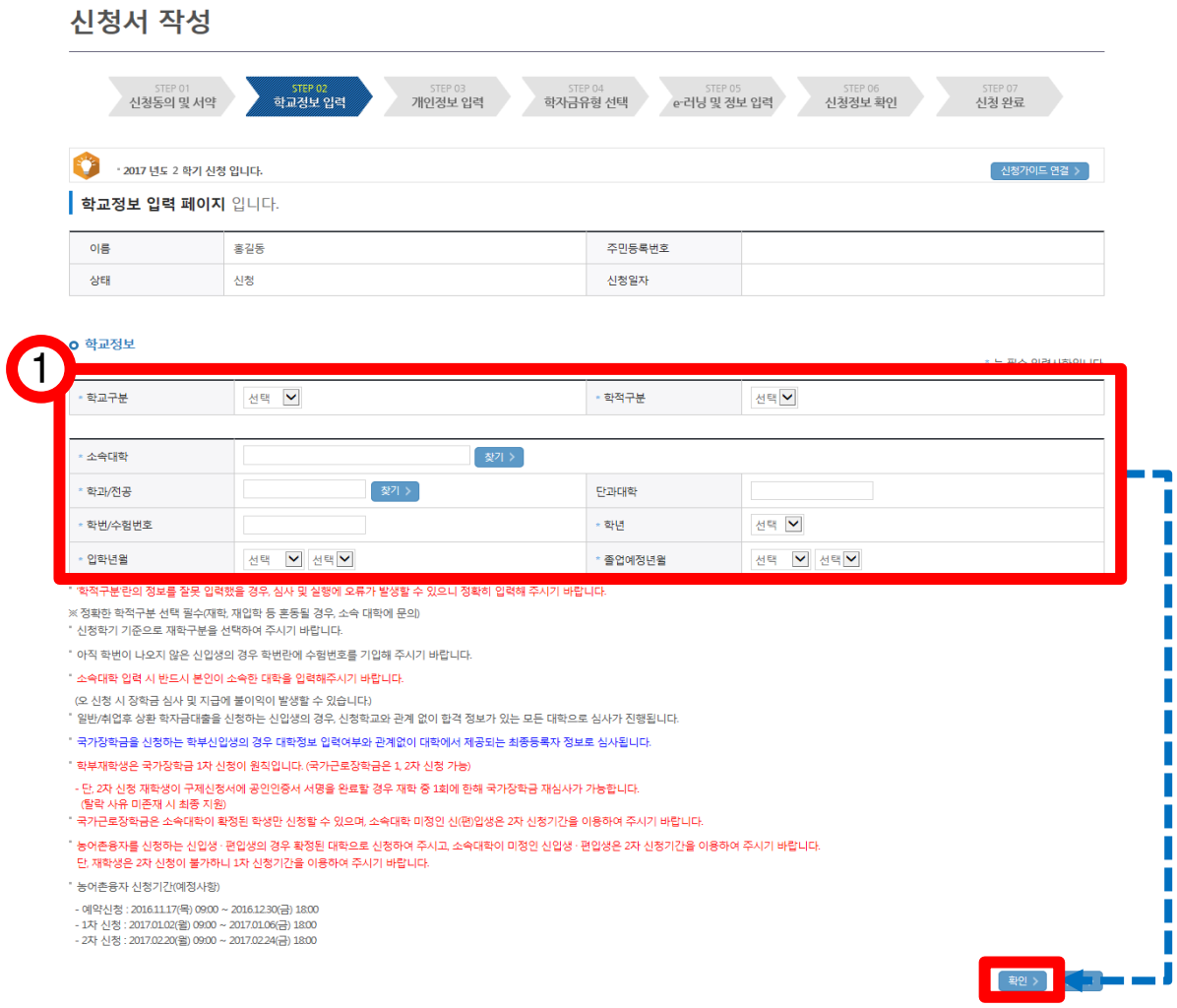
1. 국가 교육근로장학금 신청



홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서작성

1. '개인정보제공 및 약관동의' 동의하기
   - [내용확인] 버튼을 클릭하여 세부내용을 확인한 후, [동의함] 체크
2. [공인인증서 동의] 클릭
   - 본인명의의 공인인증서 필요

1. 국가 교육근로장학금 신청



홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서작성

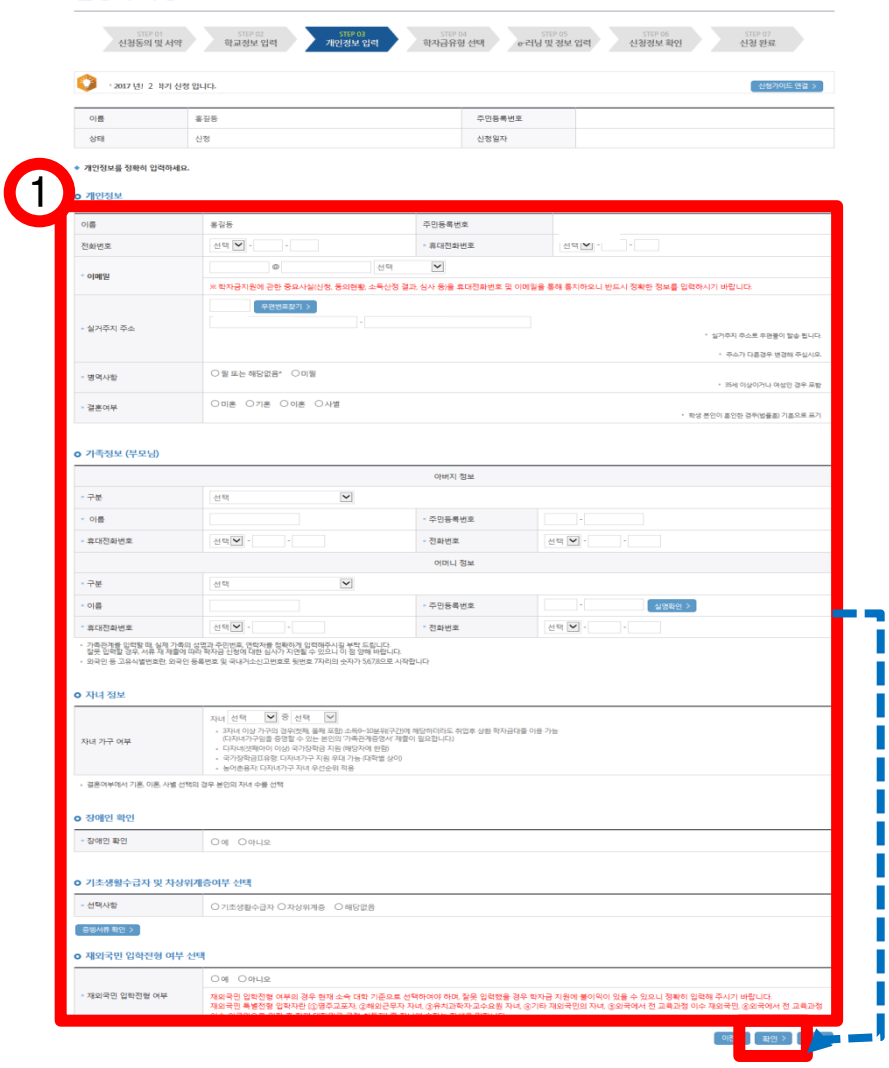
1. 학교정보 입력

- 본인의 학적상태, 소속대학, 학번 등을 정확히 입력
- 잘못된 정보를 입력할 경우, 장학금 심사 및 지급에 불이익이 발생할 수 있으므로 정확한 정보 기입요망

※ 국가 교육근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학이 미정인 신(편)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.

(단, 2차 신청기간 운영 여부는 대학에 따라 상이하므로 반드시 소속대학에 확인 후 신청바랍니다.)

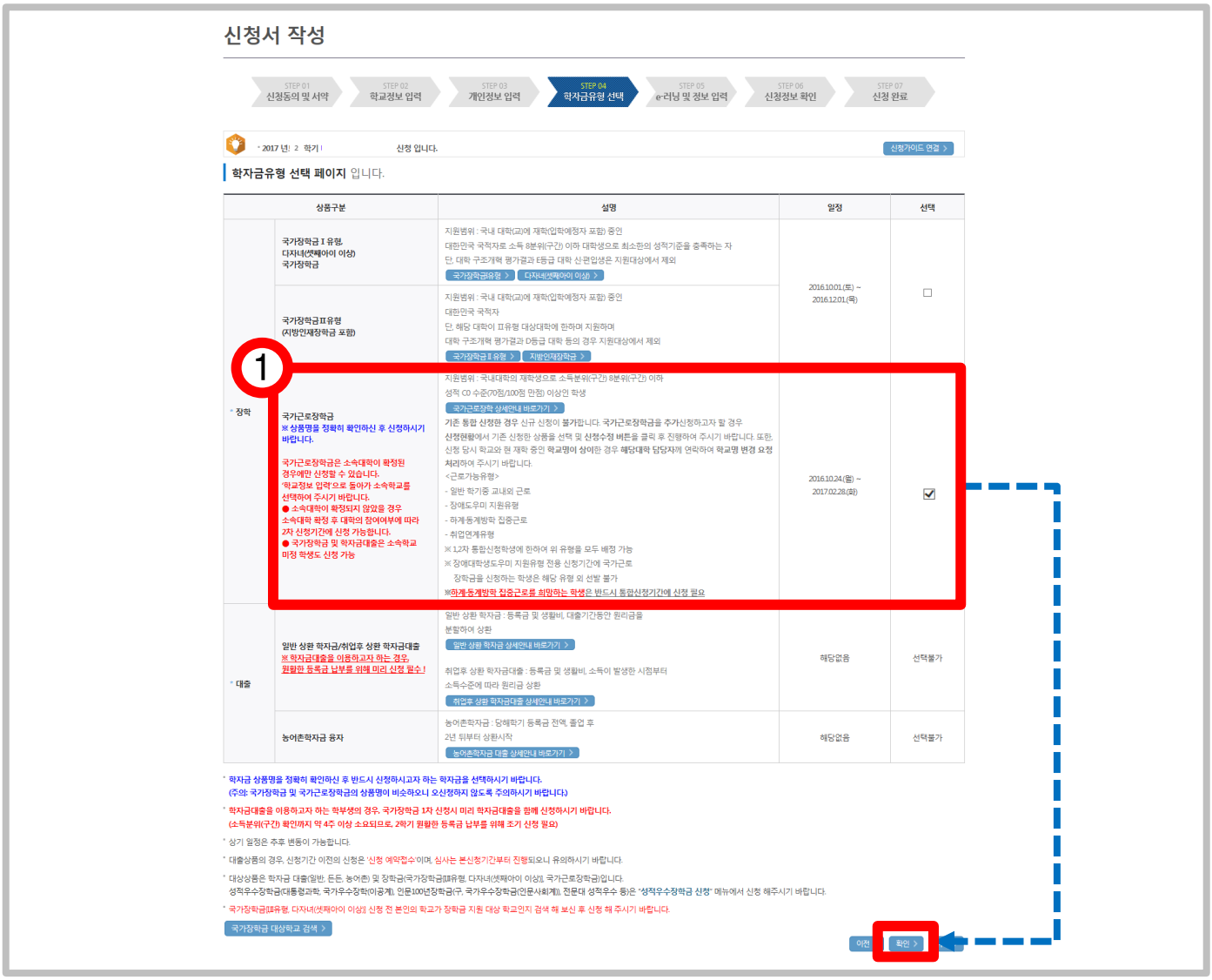
1. 국가 교육근로장학금 신청



홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서작성

1. 개인정보 입력하고, [확인] 버튼 클릭

1. 국가 교육근로장학금 신청



홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서작성

1. 학자금유형 중 '국가 교육근로장학금' 선택하여 [확인] 클릭

※ 국가 교육근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학이 미정인 신(편)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.

(단, 2차 신청기간 운영 여부는 대학에 따라 상이하므로 반드시 소속대학에 확인 후 신청바랍니다.)

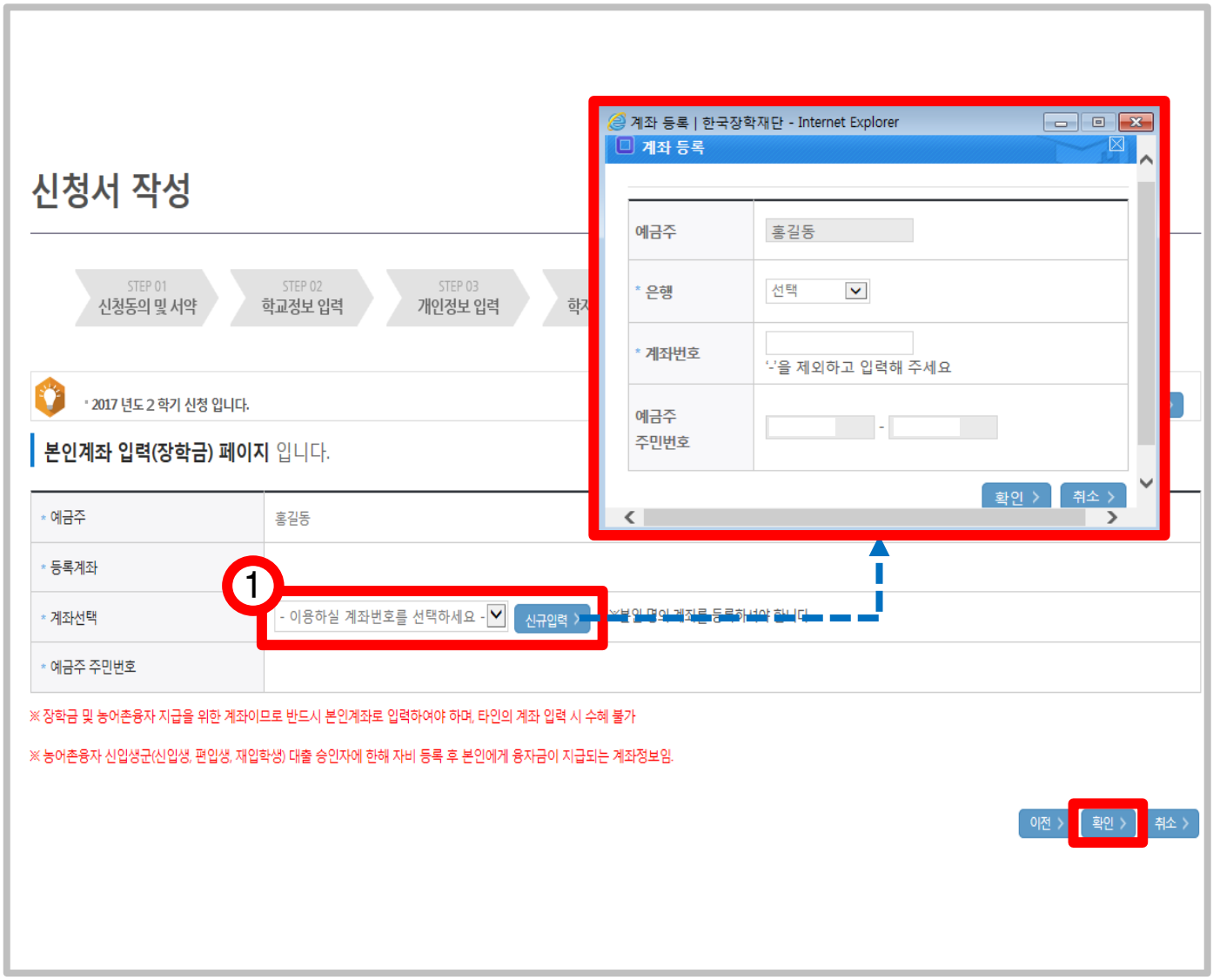
1. 국가 교육근로장학금 신청

홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서작성

1. 근로장학금과 국가장학금을 함께 신청한 학생은 '국가장학금 한눈에 보기' 클릭하여 e-러닝 이수
2. 근로장학금만 신청하는 학생은 '확인' 버튼을 눌러 다음 절차에 따라 진행

※ 국가 교육근로장학금만 신청하는 학생은 e-러닝 이수를 진행하지 않아도 되며, 장학생 선발 후 별도의 사이버오리엔테이션 이수 예정

1. 국가 교육근로장학금 신청



홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서작성

1. 기존에 등록된 계좌번호를 선택하거나, [신규입력] 버튼을 클릭하여 새로운 계좌번호를 등록한 후 [확인] 버튼을 눌러 다음 단계 진행
   - 반드시 본인 명의의 계좌를 등록해야 함
   - 타인의 계좌 입력 시 장학금 수혜 불가

1. 국가 교육근로장학금 신청

홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서작성

1. 신청정보 확인
   - 개인정보, 가족정보, 계좌정보, 학교정보

※ 신청완료 후에 정보수정이 필요한 경우, 신청을 취소하고 처음부터 다시 신청해야 하므로 정확하게 확인

2. 공통제출서류 확인
   - 서류제출대상여부는 신청 1~2일 후에 서류제출현황*에서 확인 가능
   * 경로: 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 서류제출현황

3. [확인] 버튼 클릭

1. 국가 교육근로장학금 신청

홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서작성

국가 교육근로장학금 신청 완료

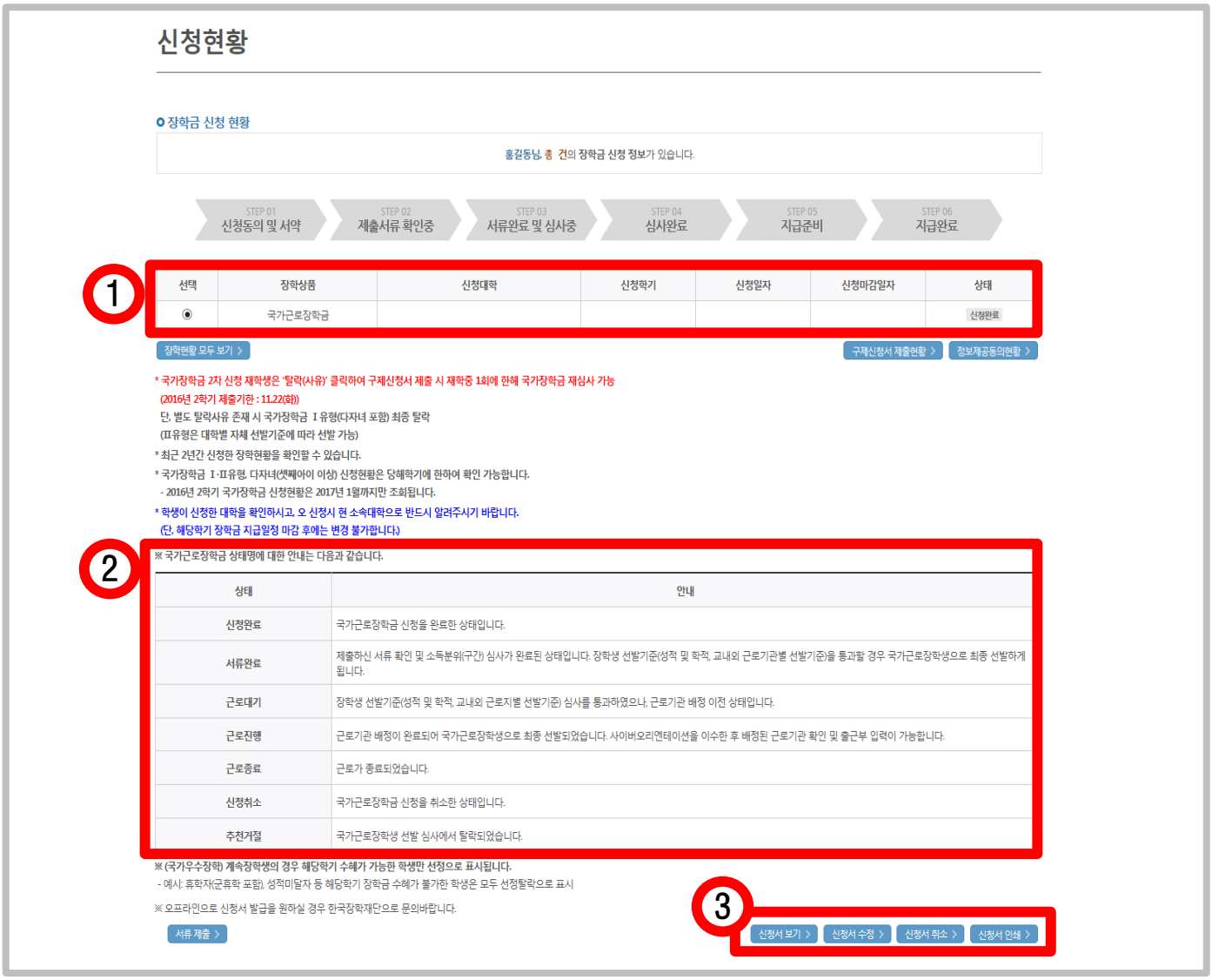
2. 국가 교육근로장학금 신청현황 조회

2. 국가 교육근로장학금 신청현황 조회

홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청현황

1. 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속
2. 왼쪽 ‘QUICK MENU’의 ‘로그인’ 클릭 후 로그인
3. 상단 ‘장학금 – 장학금신청’ 메뉴의 ‘신청현황’ 클릭

2. 국가 교육근로장학금 신청현황 조회



홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청현황

1. '장학금 신청 현황'에서 '2017년 2학기 국가 교육근로장학금' 상태 확인
2. 국가 교육근로장학금 상태에 대한 안내 확인
3. 국가 교육근로장학금 신청서 조회, 취소 및 인쇄 가능
   - 신청서 수정은 불가능하므로, 신청정보 수정을 희망하는 경우에는 취소 후 재신청