푸른등대 한국장학재단

"당신의 꿈은 반드시 이루어집니다"

2018학년도 2학기 국가 교육근로장학사업 1차 학생신청 매뉴얼(교육근로장학생용)

※ 신청 전 잠깐!

◎ 2018학년도 2학기 국가 교육근로장학사업 1차 학생 신청기간

2018. 05. 17.(목) 09:00 ~ 2018. 06. 15.(금) 18:00

1. 국가 교육근로장학금은 교육근로장학생의 근로 시간에 따라 장학금이 지급됩니다.
2. 방학 집중근로에 참여하고자 하는 학생은 반드시 국가 교육근로 1,2차 신청기간에 국가 교육근로장학금을 신청하시기 바랍니다.
3. 향후 희망근로기관 신청, 장학생 선발 등의 절차는 대학마다 상이하므로 반드시 소속대학의 공지를 확인하시기 바랍니다.
4. 국가 교육근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신(편)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.

(단, 2차 신청기간 운영 여부는 대학에 따라 상이하므로 반드시 소속대학에 확인 후 신청바랍니다.)

※ 국가 교육근로장학사업 관련 문의 : 1599-2000

2018. 5.

1) 신청서 작성

한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속

- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속
- 왼쪽 'QUICK MENU'의 '로그인' 클릭(❶) 후 로그인
- 상단 '장학금(❷) - 장학금신청' 메뉴의 '신청서 작성(❸)' 클릭

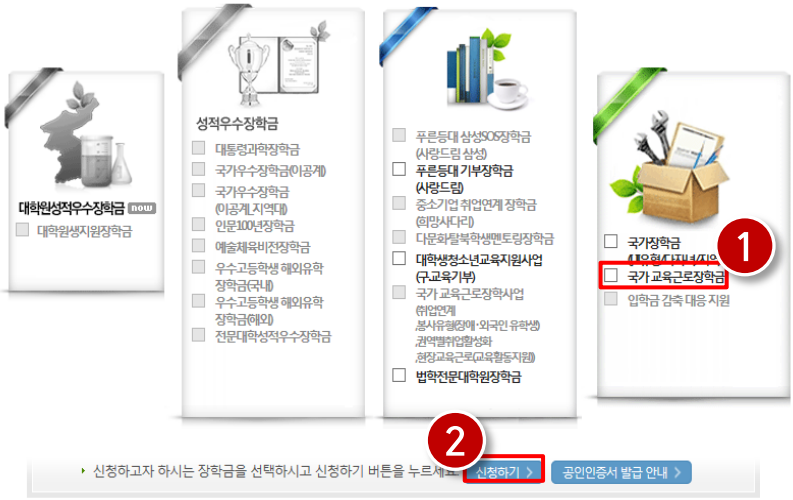
1) 신청서 작성

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 아래 사항이 준비되었는지 확인한 후, '신청하기(❶)' 버튼을 눌러 진행
  - 본인 명의 공인인증서
  - 본인 명의 계좌번호
  - 부모의 주민등록번호(기혼자는 배우자의 주민등록번호)*

* 해당 내용은 가구원 정보제공 동의 시 필요하며, 본 절차는 정부 학자금지원 신청자 및 가구원의 소득구간(분위) 산정을 위해 신청인과 가구원의 소득과 재산을 조사하기 위함입니다. 가구원 동의를 완료하지 않은 경우, 학자금 지원을 위한 소득구간(분위) 산정 불가함을 알려드립니다.

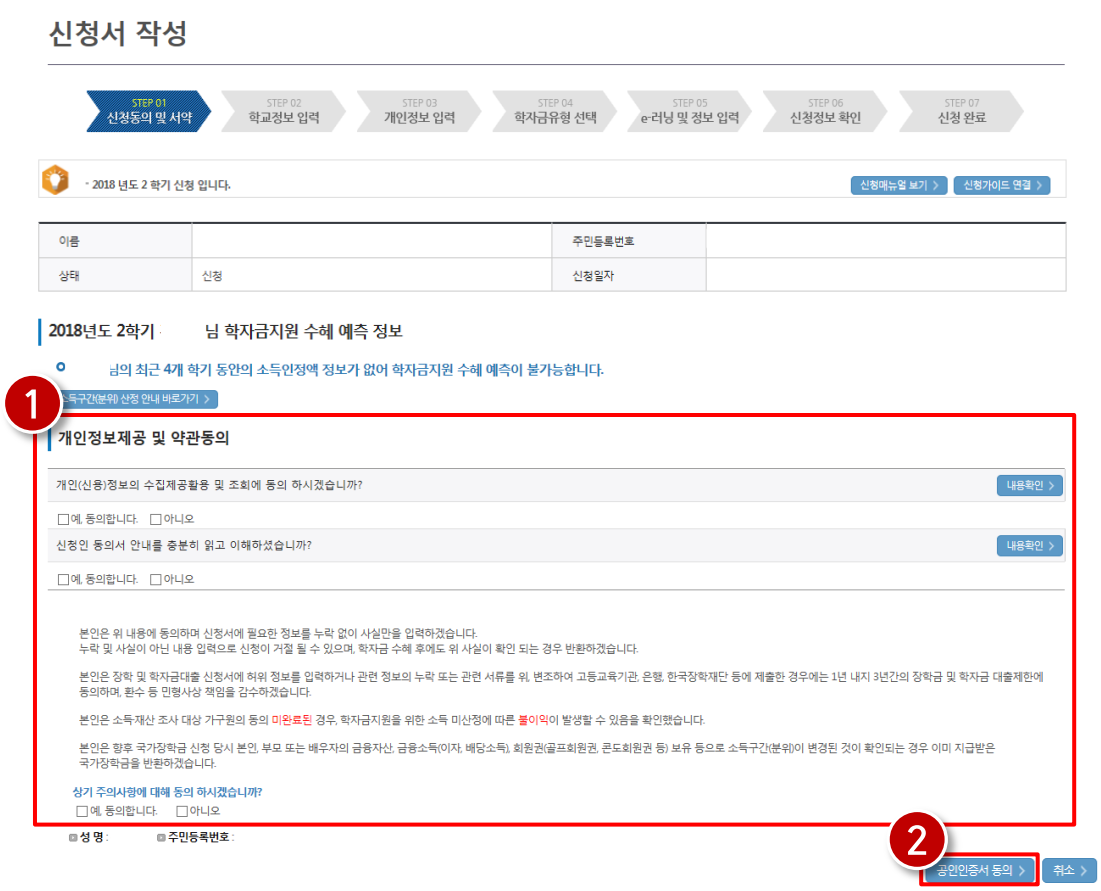
1) 신청서 작성



한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- ‘국가 교육근로장학금’을 선택하고(❶), 신청하기 > 버튼 클릭(❶)

1) 신청서 작성



한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- ‘개인정보제공 및 약관동의’ 동의하기(❶)
  - 내용확인 > 버튼을 클릭하여 세부내용을 확인한 후, ☐예, 동의합니다. 체크
- 공인인증서 동의 > 클릭(❷)
  - 본인 명의의 공인인증서 필요

1) 신청서 작성

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

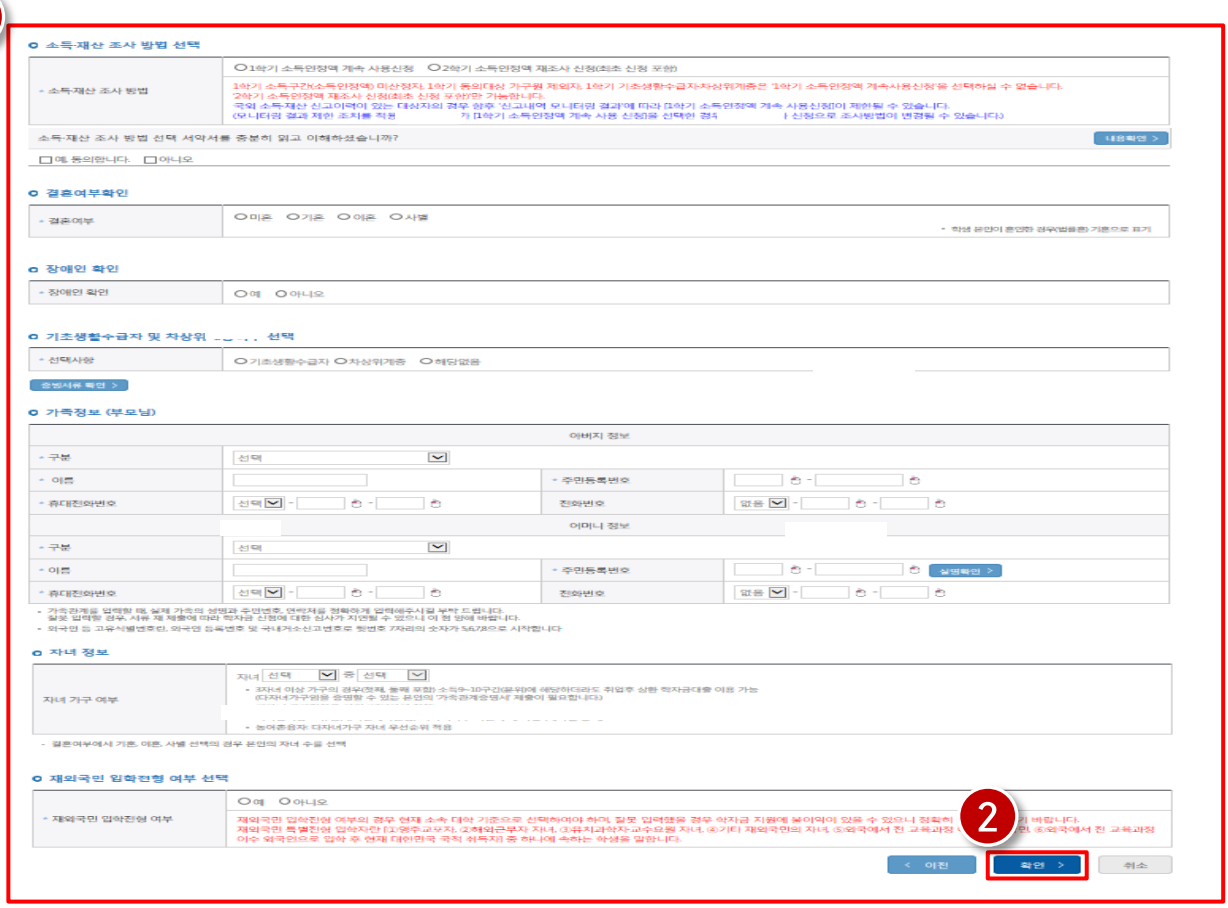
- 학교정보 입력(❶) 후, 확인 > 버튼 클릭(❷)
  - 본인의 학적상태, 소속대학, 학번 등을 정확하게 입력
  - 잘못된 정보를 기입할 경우, 장학금 심사 및 지급 시 불이익이 발생할 수 있으므로 정확한 정보 기입이 필요함

1) 신청서 작성(개인정보 입력)

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 개인정보 입력(1) 후 다음페이지 이동

1) 신청서 작성(소득재산조사 방법 선택 등 입력)



한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- **소득재산 조사 방법 선택(1학기 소득인정액 계속 사용 신청 또는 2학기 소득인정액 재조사 신청)** 후 하단의 정보 입력
- 필수 입력사항 입력 후 하단의 확인(❷) 클릭

1) 신청서 작성

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 학자금유형 중 '국가 교육근로장학금' 선택(❶) 후, 확인 > 버튼 클릭(❷)

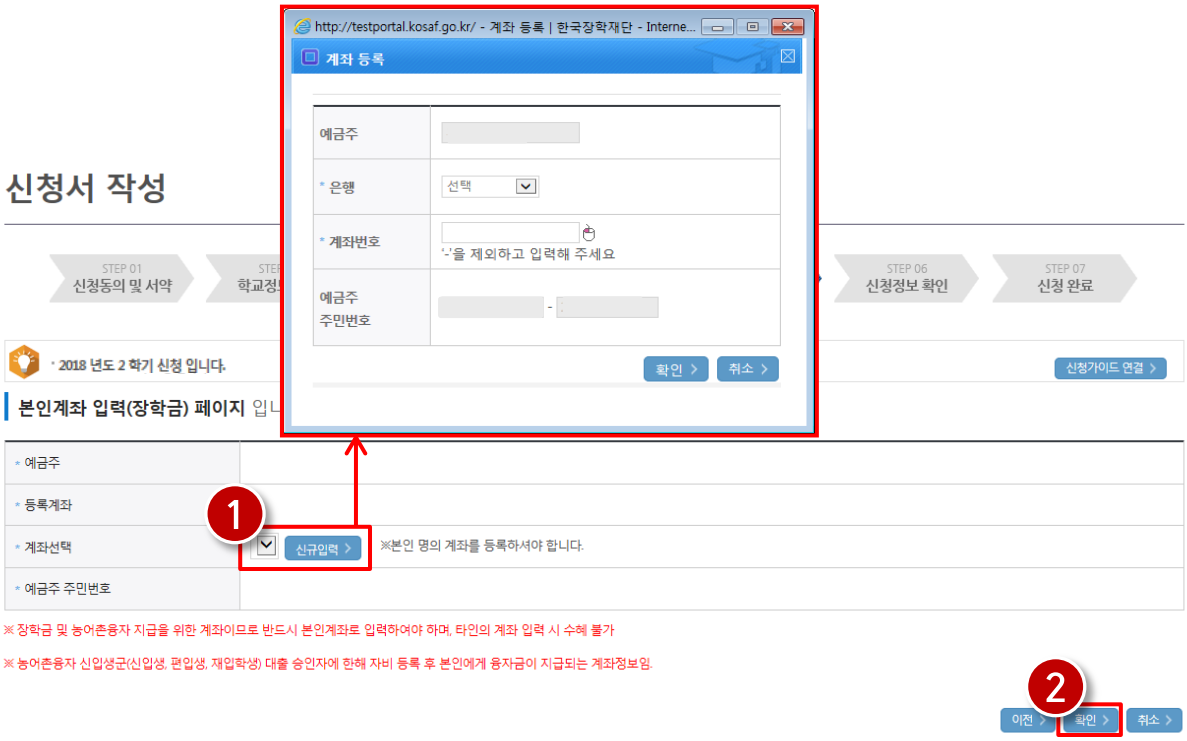
1) 신청서 작성

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 국가 교육근로장학금과 국가장학금을 함께 신청한 학생은 국가 장학금 [한눈에 보기] (필수) GO› 클릭(❶)하여 e-러닝 이수
- 국가 교육근로장학금만 신청하는 학생은 확인 > 버튼을 눌러 다음 절차에 따라 진행(❷)

※ 국가 교육근로장학금만 신청하는 학생은 e-러닝 이수를 진행하지 않아도 되며, 장학생 선발 이후 별도의 사이버오리엔테이션 이수 예정

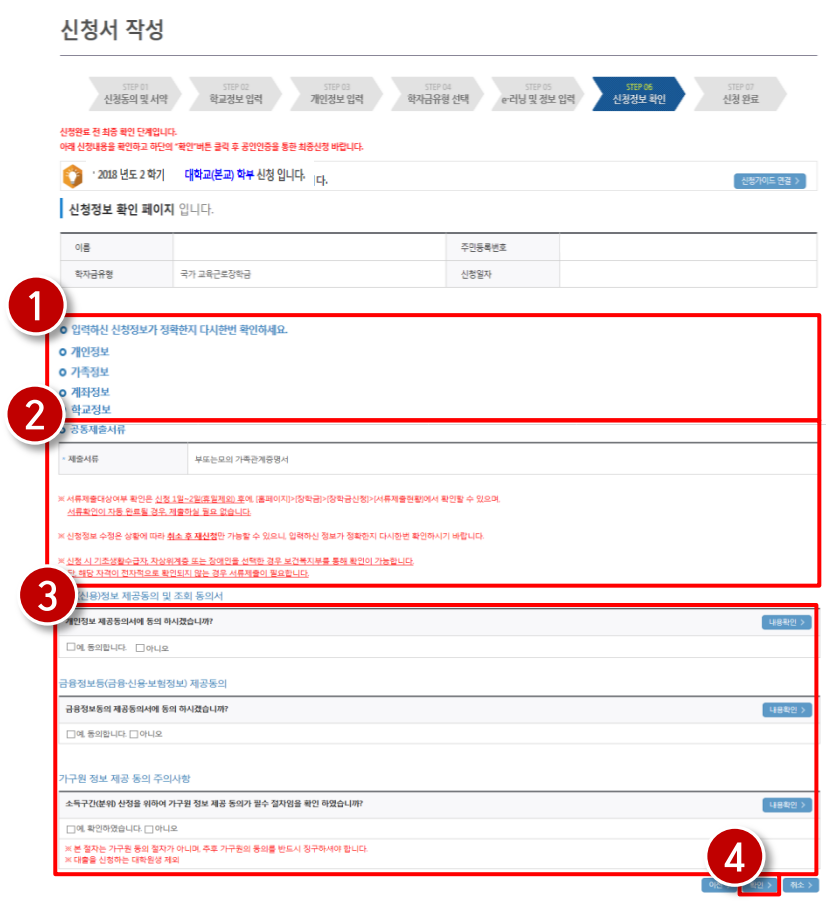
1) 신청서 작성



한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 기존에 등록된 계좌번호를 선택하거나, 신규입력 > 버튼을 클릭(❶)하여 새로운 계좌번호를 등록한 후 확인 > 버튼을 눌러(❷) 다음 단계 진행
  - 반드시 본인 명의의 계좌를 등록해야 함
  - 타인 명의 계좌 입력 시 장학금 수혜 불가

1) 신청서 작성



한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 신청정보 – 개인정보, 가족정보, 계좌정보, 학교정보 확인(❶)

※ 신청완료 후에 정보수정이 필요한 경우, 신청을 취소하고 처음부터 다시 신청해야 하므로 정확하게 확인

- 공통제출서류 확인(❷), '개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서'에서 ☐예, 동의합니다. 체크(❸)한 후 확인 > 클릭(❹)

  – 서류제출대상여부는 신청 1-2일 후에 서류제출현황* 메뉴에서 확인 가능

  (* 서류제출현황 경로 : 홈페이지 > 장학금 > 장학금 신청 > 서류제출현황)

1) 신청서 작성

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

- 국가 교육근로장학금 신청 완료

2) 신청현황 조회

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청현황

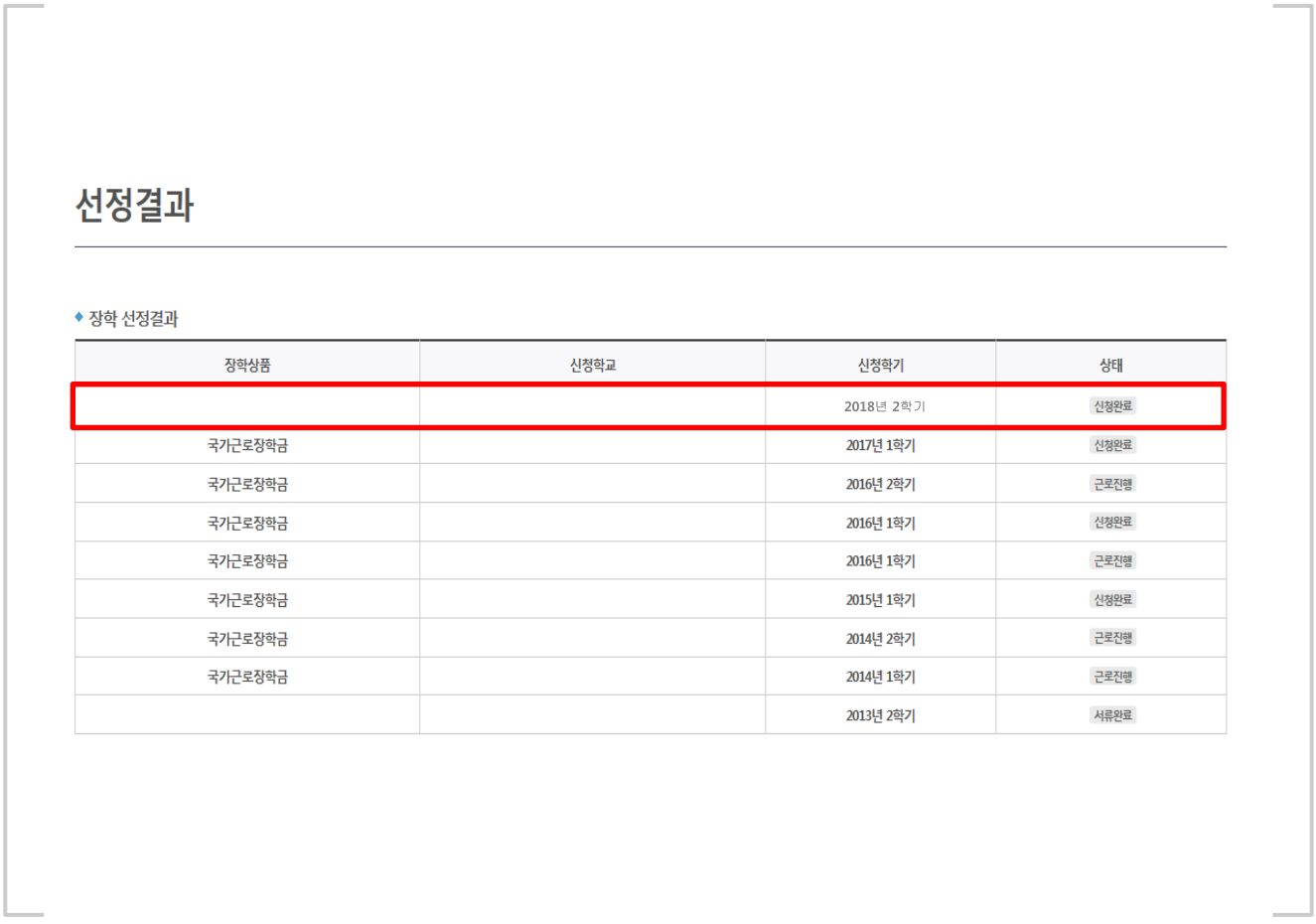
- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속
- 왼쪽 'QUICK MENU'의 '로그인' 클릭(❶) 후 로그인
- 상단 '장학금(❷) - 장학금신청 - 신청현황(❸)' 클릭

2) 신청현황 조회

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청현황

- '장학금 신청 현황'에서 신청학기 국가 교육근로장학금 상태 확인(❶)
- 국가 교육근로장학금 상태에 대한 안내 확인(❷)
- 국가 교육근로장학금 신청서 조회, 취소 및 인쇄 가능(❸)
  - 신청서 수정은 불가하므로, 신청정보 수정을 희망하는 경우 취소 후 재신청

3) 선발결과 확인



선정결과

◆ 장학 선정결과

장학상품	신청학교	신청학기	상태
		2018년 2학기	신청완료
국가근로장학금		2017년 1학기	신청완료
국가근로장학금		2016년 2학기	근로진행
국가근로장학금		2016년 1학기	신청완료
국가근로장학금		2016년 1학기	근로진행
국가근로장학금		2015년 1학기	신청완료
국가근로장학금		2014년 2학기	근로진행
국가근로장학금		2014년 1학기	근로진행
		2013년 2학기	서류완료

한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 선정결과

- 교육근로장학생 선정결과 조회
- 신청학기를 기준으로 '상태'에 해당하는 내용 확인