'20년 1학기 국가장학금(Ⅰ·Ⅱ유형) 및
다자녀 국가장학금

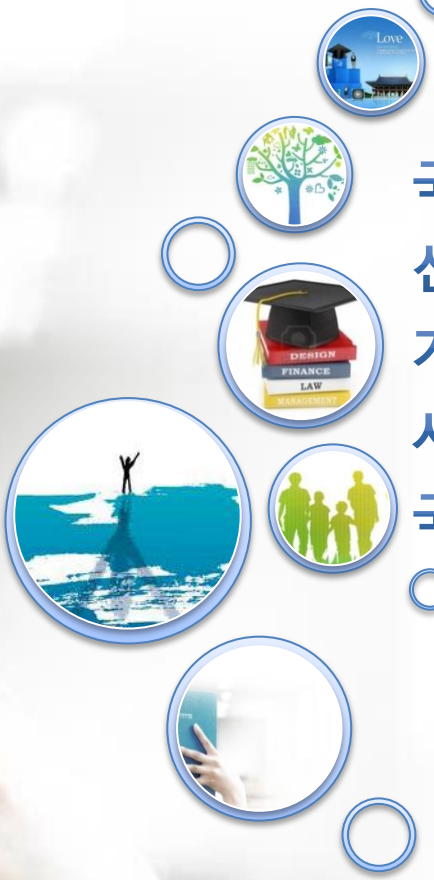
학생 모바일 신청 매뉴얼

국가장학부

푸른등대 한국장학재단

"당신의 꿈은 반드시 이루어집니다"

목차

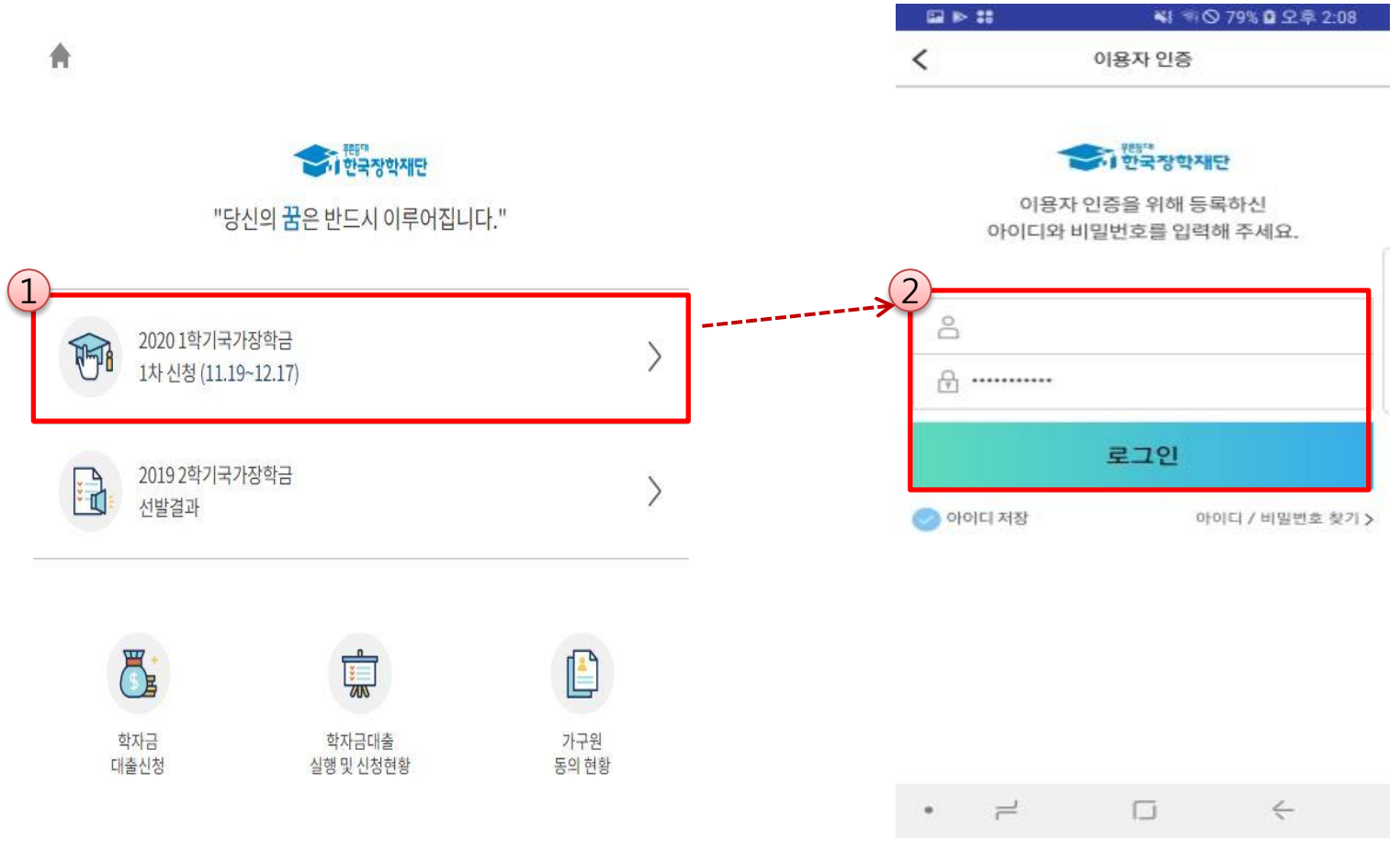


국가장학금 신청 : P. 3~
신청정보 수정 : P. 20~
가구원 동의 절차 : P. 22~
서류제출(대상자): P. 25~
국가장학금 신청 시 유의사항 : P. 27

국가장학금 신청방법

* 국가장학금 Ⅰ유형(학생직접지원형)
* 국가장학금 Ⅱ 유형(대학연계지원형)
* 다자녀 국가장학금
* 지역인재장학금

국가장학금 신청하기 : 원클릭 신청 어플 접속 후 로그인



★ 어플접속 후 로그인: 회원이 아닐 시 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속 후 회원가입 필요

○ 국가장학금 신청 : 한국장학재단 원클릭신청 어플 접속, 주말·공휴일 포함 24시간 신청가능(마감일 제외)

○ 국가장학금 신청기간 : (1차) '19.11.19.(화) 9시 ~ '19.12.17.(화) 18시

※ 재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙!!! (단, 재학 중 2회에 한해 2차 신청이 가능하며, 구제신청서 제출 시 재심사 가능)

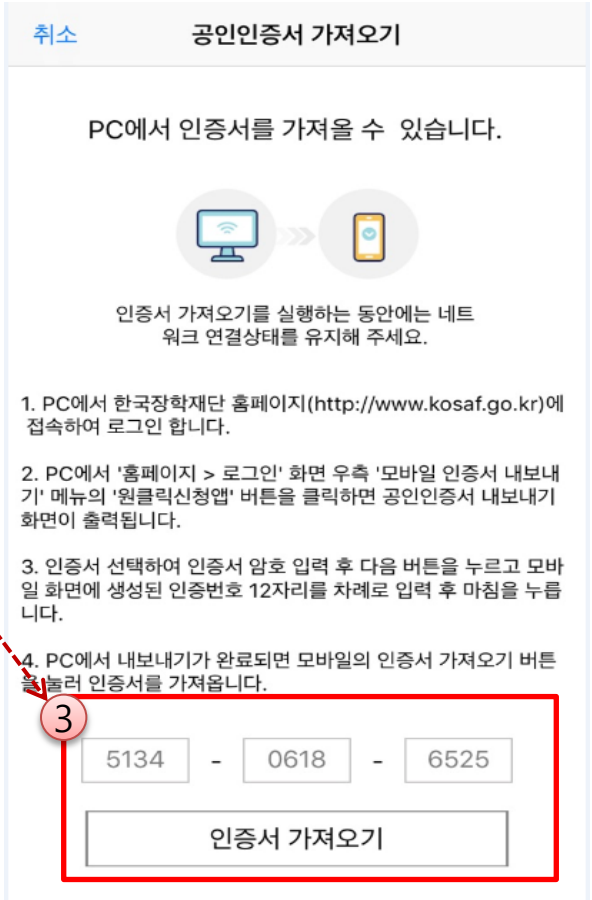
※ 신청 전 준비사항 : 본인 명의 공인인증서 및 계좌번호, 부모의 주민번호(기혼자는 배우자의 주민번호)

○ 서류제출·가구원 정보제공 동의 : '19.12.19.(목) 18시까지

- 모바일 서류제출 : [원클릭신청 어플] - [서류제출]에서 파일 업로드
- 홈페이지 또는 모바일 업로드 불가 시 고객 상담센터로 문의

○ 고객 상담센터 : 1599-2000

국가장학금 신청하기 : 원클릭 신청 전 준비사항 - 공인인증서 가져오기



★ 원클릭 신청 전 준비사항: 본인명의 공인인증서, 부모의 주민등록번호, 본인명의 계좌번호

○ **모바일 국가장학금 신청을 위한 공인인증서 가져오기 필요**: 홈페이지 접속(www.kosaf.go.kr) -> 마이페이지 -> 공인인증서 전송

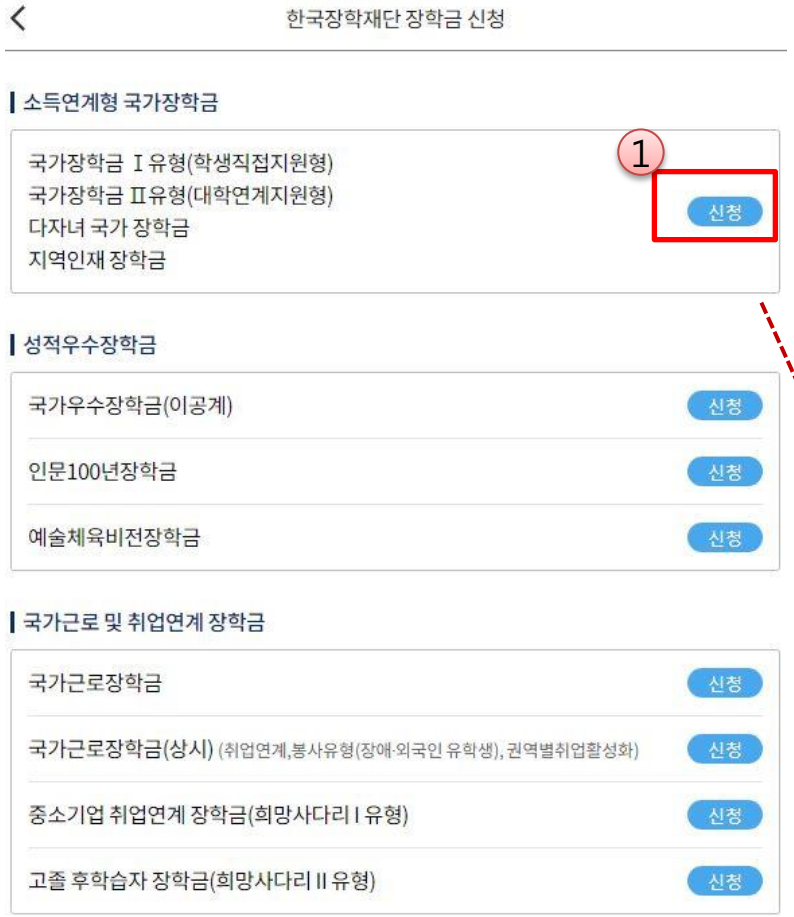
○ **국가장학금 신청을 위해 공인인증서 필요**

- 공인인증서는 인터넷상 거래를 위한 본인확인 용도로 사용

○ **공인인증서 발급절차**

- 재단과 업무제휴 협약체결 은행을 방문하여 계좌개설 및 인터넷 뱅킹 가입 후 해당은행 홈페이지에서 공인인증서 무료 발급
- **제휴은행 : 우리, 국민, 신한, 기업, 경남, 농협, 광주, 대구, 부산, 수협, KEB하나, SC제일, 전북, 제주, 우체국**
- 범용공인인증서 발급기관 홈페이지 접속 후 수수료 지불 및 개인 범용공인인증서 발급
- 기 공인인증서 보유자는 종전 인증서 사용 가능

국가장학금 신청하기 : 원클릭 신청 가이드



★ 어플접속 후 로그인: 회원이 아닐 시 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속 후 회원가입 필요

○ **국가장학금 신청 : 한국장학재단 원클릭신청 어플 접속, 주말·공휴일 포함 24시간 신청가능(마감일 제외)**

○ **국가장학금 신청기간 : (1차) '19.11.19.(화) 9시 ~ '19.12.17.(화) 18시**

※ 재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙!!! (단, 재학 중 2회에 한해 2차 신청이 가능하며, 구제신청서 제출 시 재심사 가능)

※ 신청 전 준비사항 : 본인 명의 공인인증서 및 계좌번호, 부모의 주민번호(기혼자는 배우자의 주민번호)

○ **서류제출·가구원 정보제공 동의 : '19.12.19.(목) 18시까지**

- **모바일 서류제출 : [원클릭신청 어플] - [서류제출]에서 파일 업로드**
- **홈페이지 또는 모바일 업로드 불가 시 고객 상담센터로 문의**

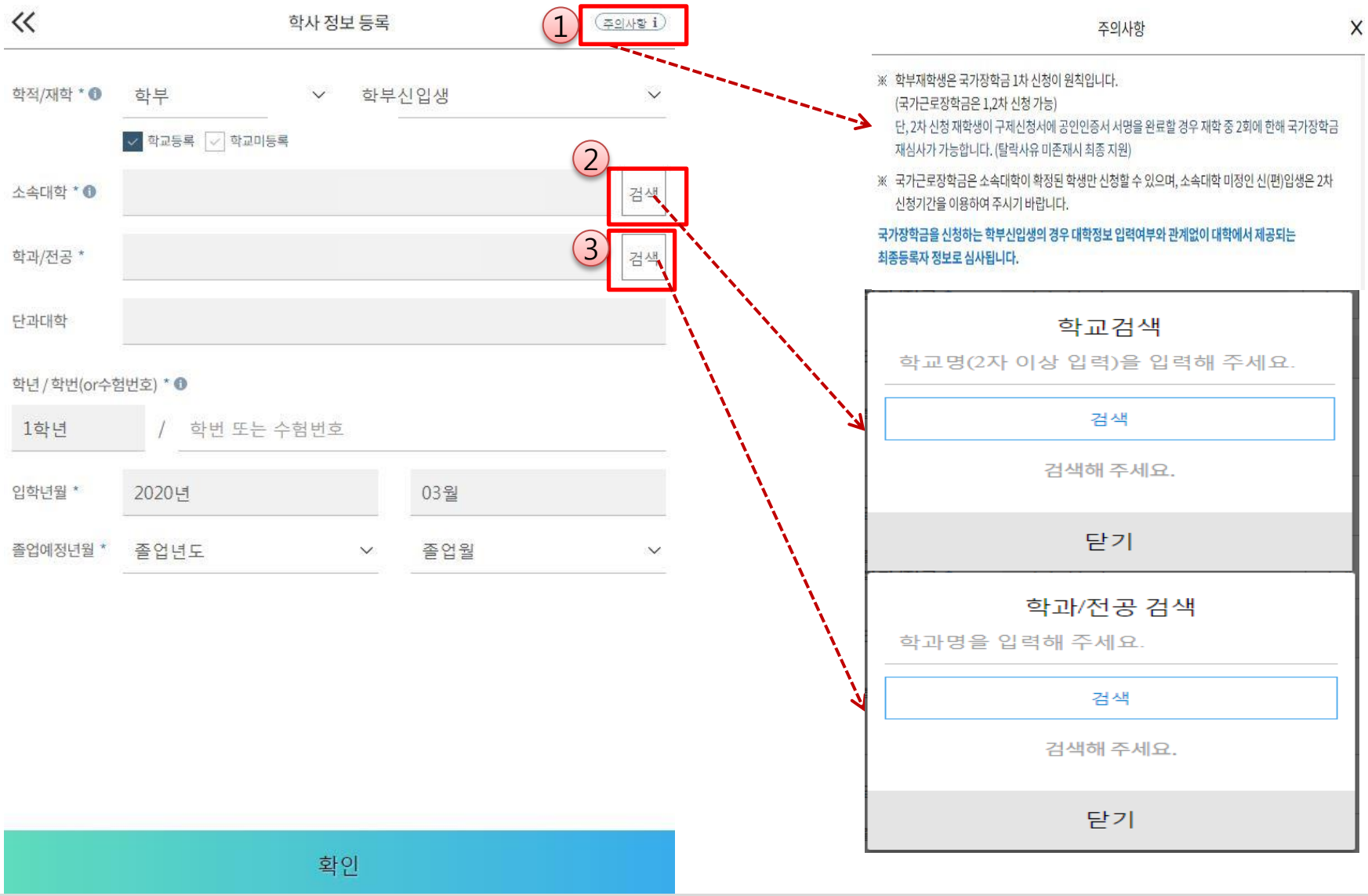
○ **고객 상담센터 : 1599-2000**

국가장학금 신청하기 : STEP 1. 학사정보 등록(개인정보 수집제공 동의)

○ **개인(신용)정보의 수집제공 관련 안내사항 확인 후 동의**
※ 학사정보 수집에 따른 개인정보 이용동의

○ "약관에 동의함" 진행 시 **공인인증서 동의**

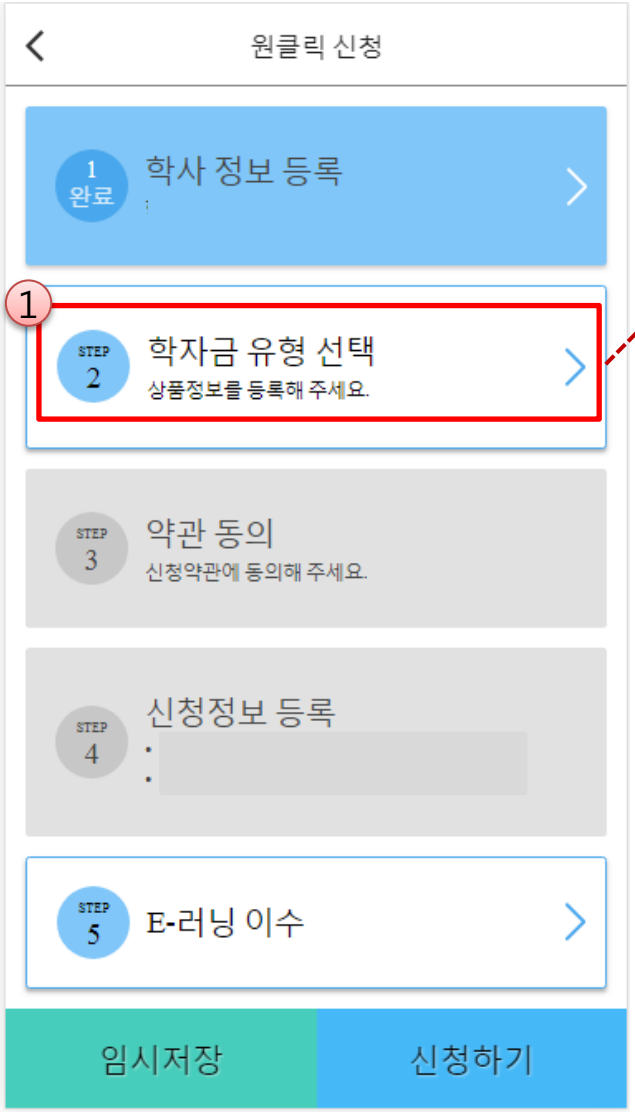
국가장학금 신청하기 : STEP 1. 학사정보 등록

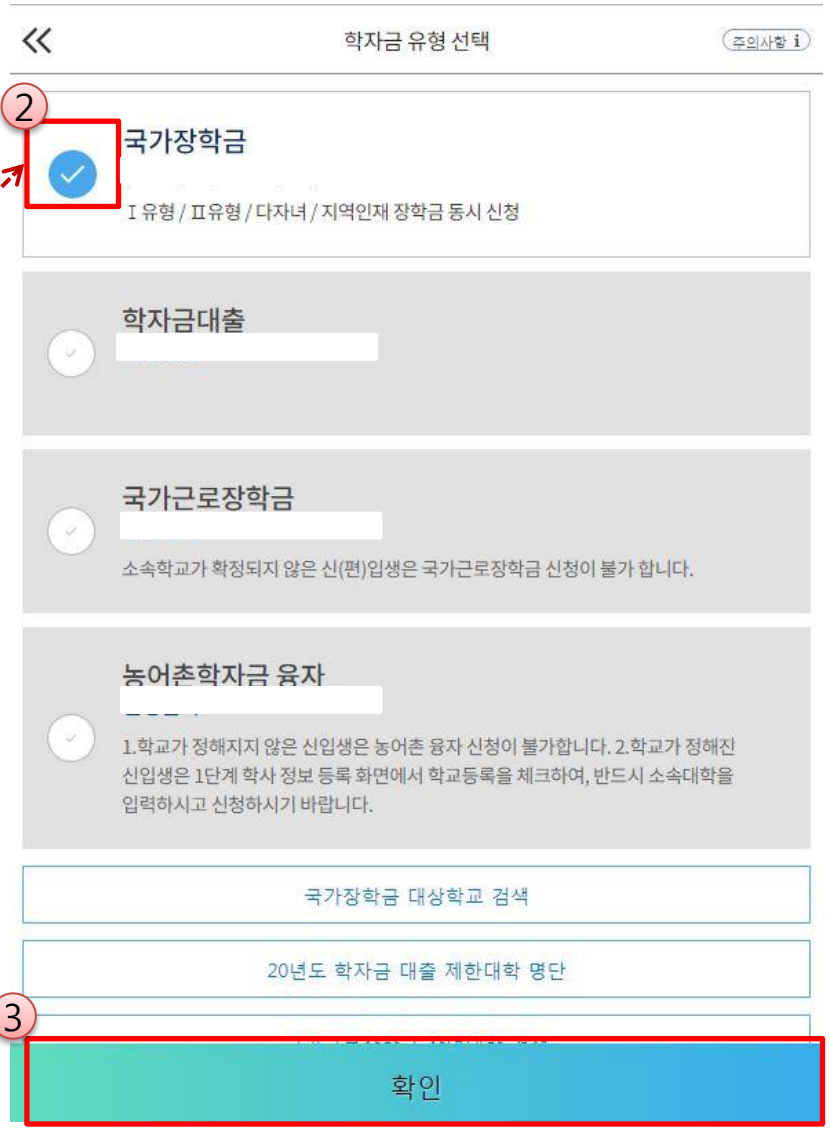


○ **학사정보 입력 : '20년 1학기 기준으로 본인의 학적구분(신입 · 재학 · 편입 · 재입학)을 정확하게 선택**
※ 소속대학 오신청, 학적 오신청 발생 시 심사에 오류가 발생할 수 있으므로 정확히 입력
※ 재학생은 재학 중 2회에 한해 2차 신청이 가능하며, 구제신청서에 공인인증서 서명완료시 지원
(단, 구제신청 기회 기사용 또는 기타 탈락사유 존재 시 지원 불가)

○ 국가장학금을 신청하는 학부 신입생의 경우 대학정보 입력여부와 관계없이 대학에서 제공되는 최종등록정보로 심사됩니다.

국가장학금 신청하기 : STEP 2. 학자금 유형 선택



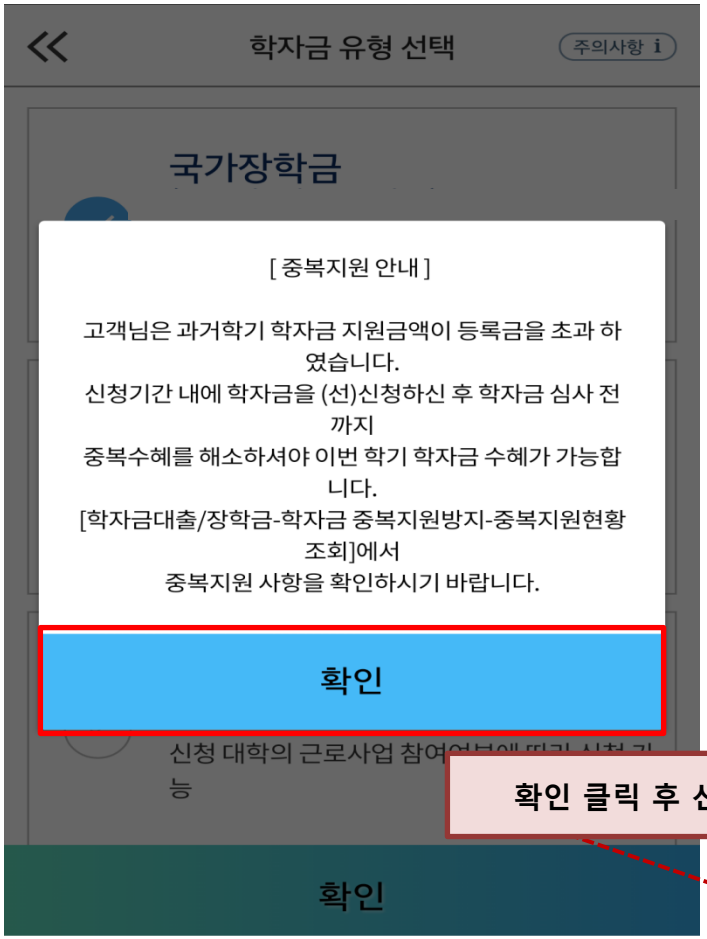


○ **국가장학금(Ⅰ유형/Ⅱ유형/다자녀/지역인재 동시 신청)을 선택하여 신청!**

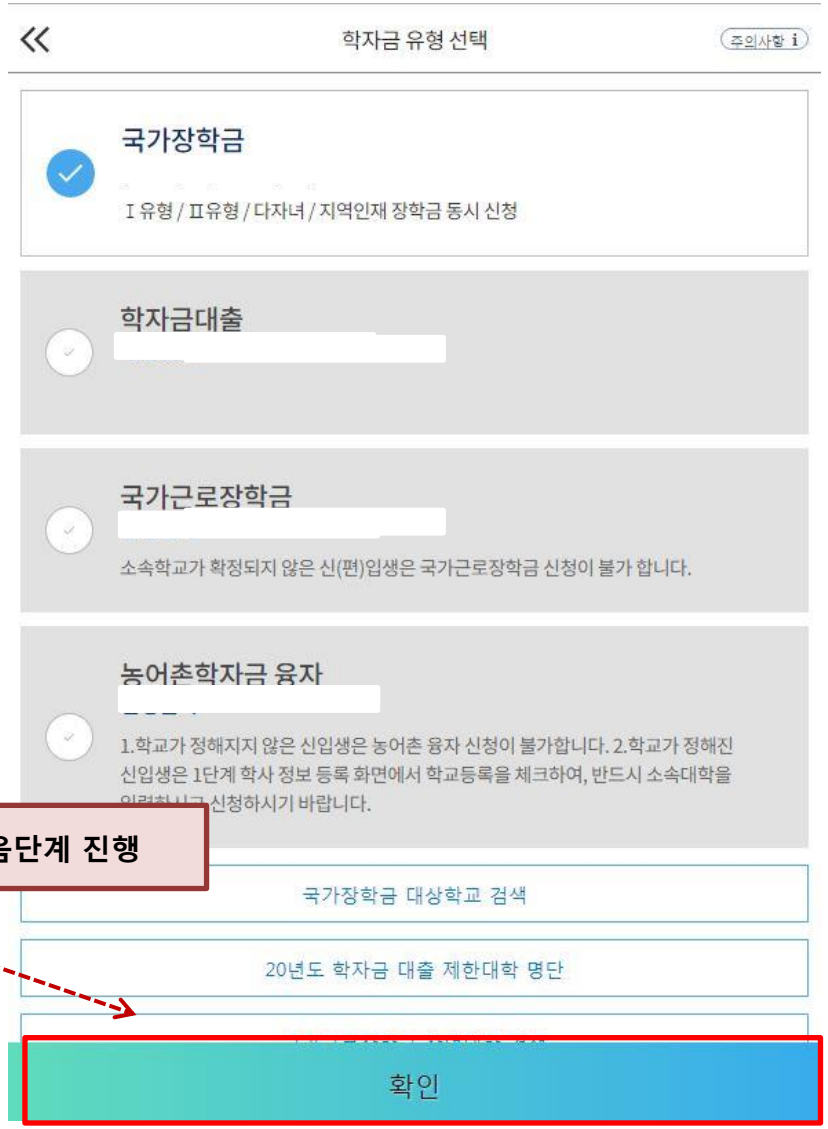
※ 국가장학금 체크여부를 확인하세요!(국가장학금 지원가능 대학일 경우 기본체크가 되어 있습니다.)

- **신청하고자 하는 학자금유형 선택(국가장학금과 국가근로장학금 학자금상품명이 비슷하므로 오신청하지 않도록 유의!)**
- **일반 상환/취업후 상환 학자금대출도 함께 선택하여 사전 신청 가능**

국가장학금 신청하기 : STEP 2. 학자금 유형 선택 - 중복지원 안내



확인 클릭 후 신청 다음단계 진행



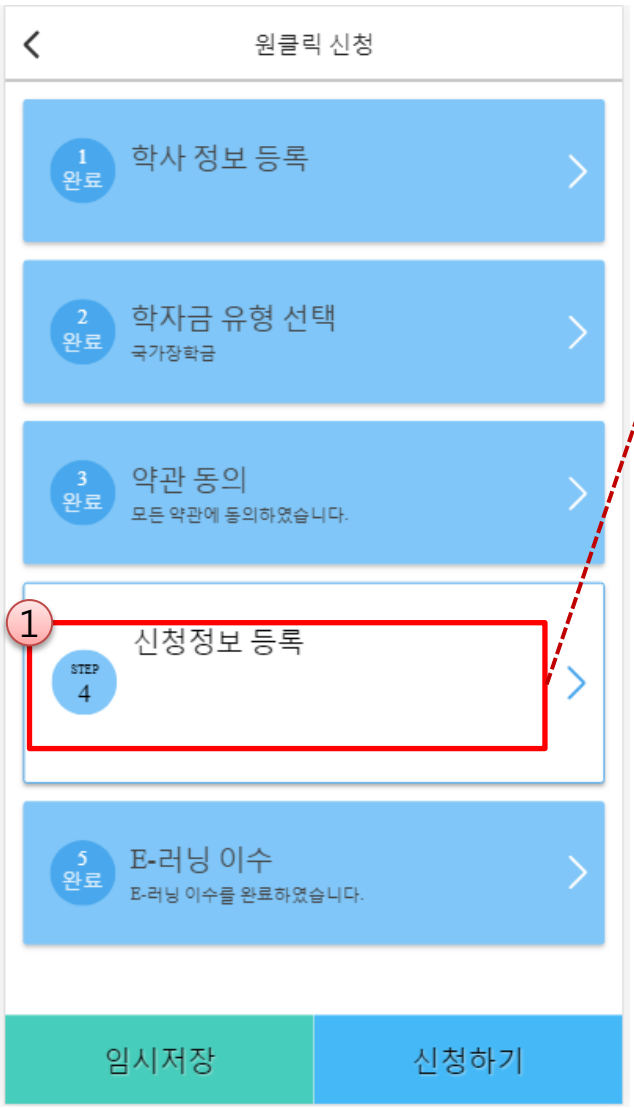
○ **중복지원자의 경우 안내 팝업 생성**
- **중복지원여부와 관계없이 장학/대출 신청은 가능함, 중복지원상태 해소 후 다른 심사요건 충족 시 국가장학금 수혜 가능**
- **홈페이지 내 [장학금]-[학자금 중복지원방지]-[중복지원현황 조회]에서 내역 확인 후 해소 필요**

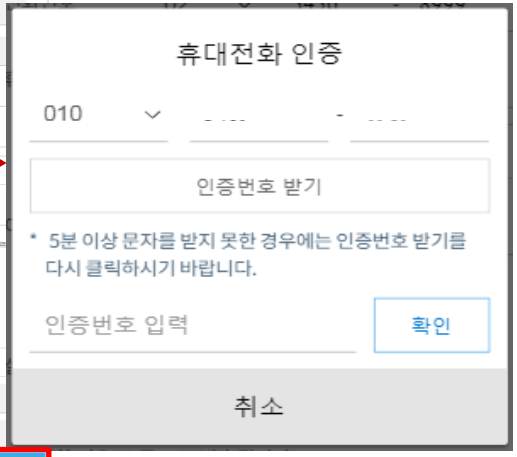
※ 국가장학금 수혜 시 불이익이 없도록 사전 안내 및 중복지원 해소 적극 알림 목적

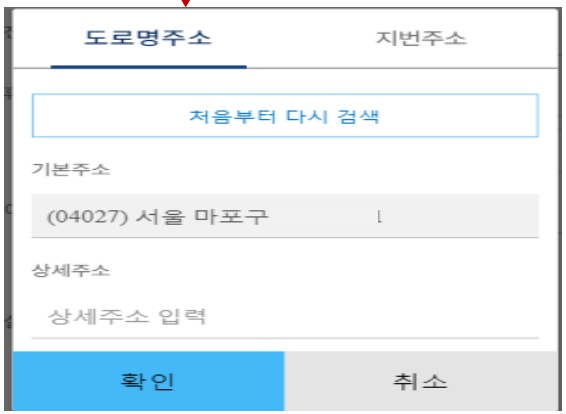
국가장학금 신청하기 : STEP 3. 약관 동의

○ 신청인 동의서 및 신청 주의사항 동의
○ 소득구간(분위) 확인을 위한 **본인** 소득·재산 및 학자금지원 자격요건 파악에 필요한 범위 내 활용 목적으로 개인정보 제공 동의
○ 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공 동의 진행
○ 가구원 정보 제공동의 필요성, 진행방법 등 주의사항 확인

국가장학금 신청하기 : STEP 4. 신청정보 등록 – 개인정보 입력







○ **휴대폰번호** : 휴대폰번호 입력 후 인증번호 입력(전화번호의 경우 필수 입력 값이 아님)
○ 주소 : 거주지 주소 입력 후 확인버튼 클릭

국가장학금 신청하기 : STEP 4. 신청정보 등록 – 가족정보 입력

신규 입력 필요

○ 개인정보 전체 신규 입력

국가장학금 신청하기 : STEP 4. 신청정보 등록 – 가족정보 입력

1) 미혼

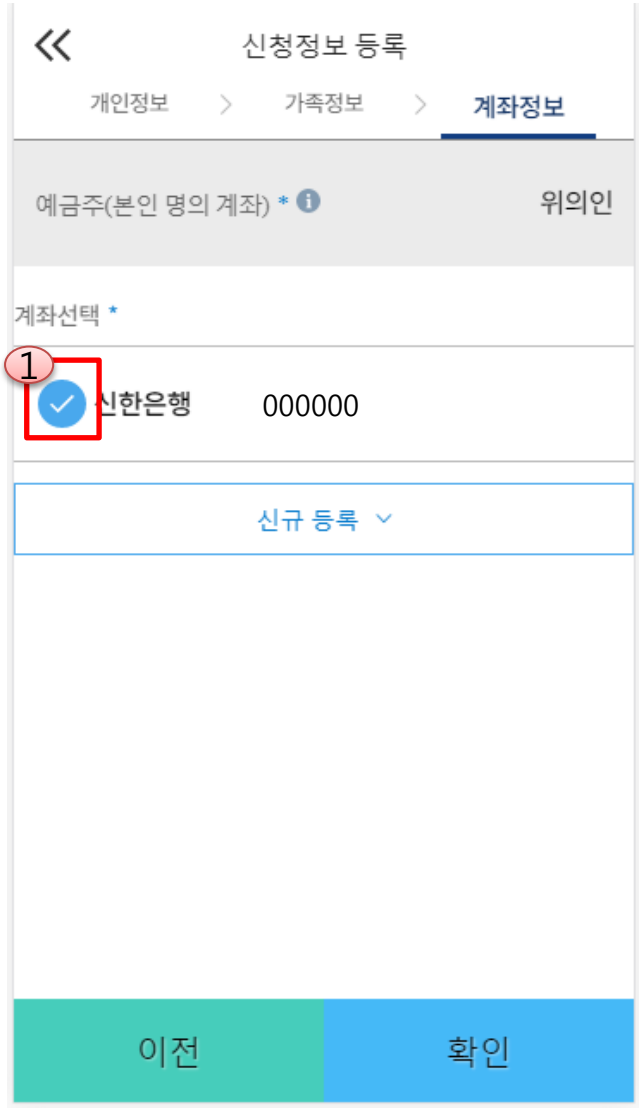
2) 기혼

○ 개인정보 입력
- 가족정보 입력 : 미혼의 경우 부모의 정보를, 기혼(배우자 생존)의 경우 배우자의 정보를 입력
- 부모 또는 배우자의 주민등록번호 입력 시 실명인증 필요
  * 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 요망
- 가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 심사지연 등 불이익 방지

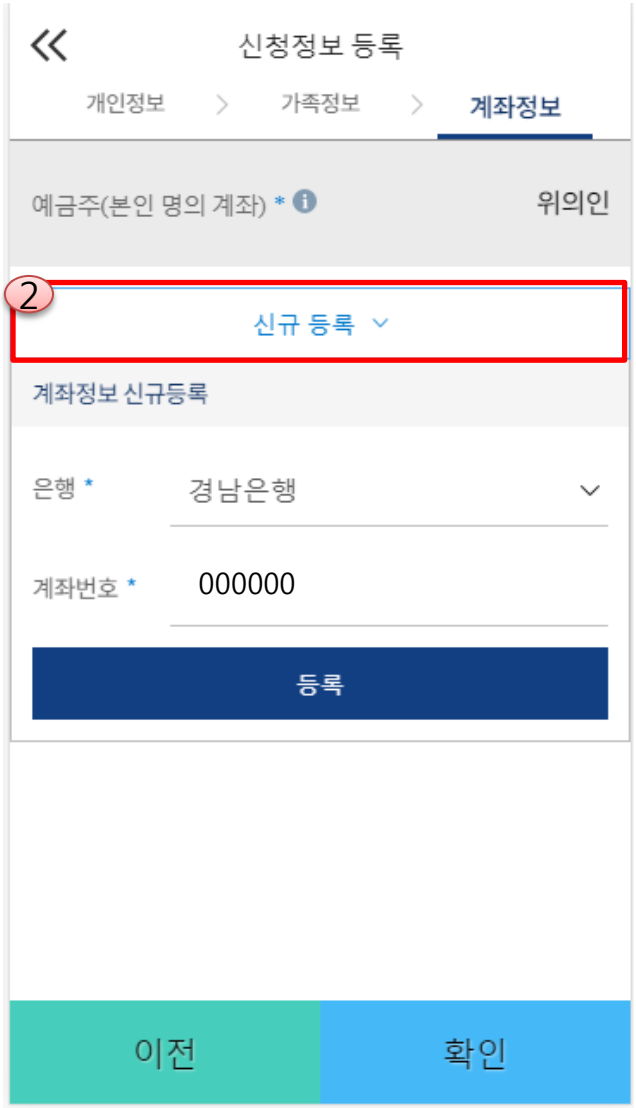
○ 다자녀 정보 입력 시 정확한 형제/자매 명수 및 본인의 서열을 입력(기혼자는 자녀 명수)
- 미혼의 경우 본인의 형제가 3명 이상☞다자녀 국가장학금 지원(해당자), II유형 지원 우대 가능(대학별 상이)
- 기혼의 경우 본인의 자녀가 3명 이상☞II유형 지원 우대 가능(대학별 상이)
- 신청완료 후 [홈페이지]-[장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]에서 서류제출 대상여부 확인 후 다자녀 증빙 서류 제출

국가장학금 신청하기 : STEP 4. 신청정보 등록 – 계좌정보 입력

기존 신청자

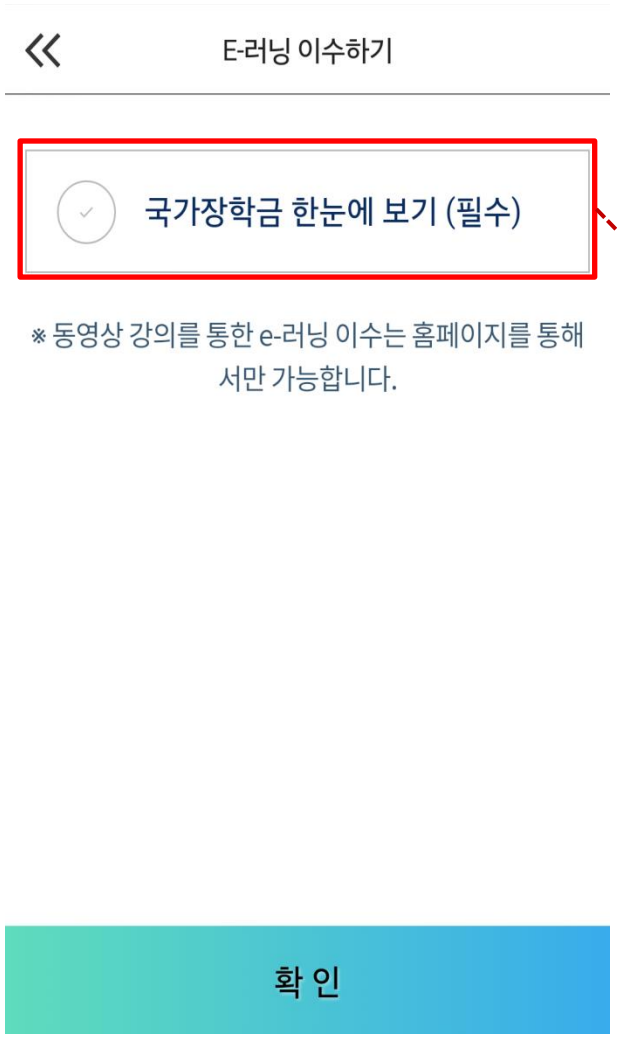


신규 신청자



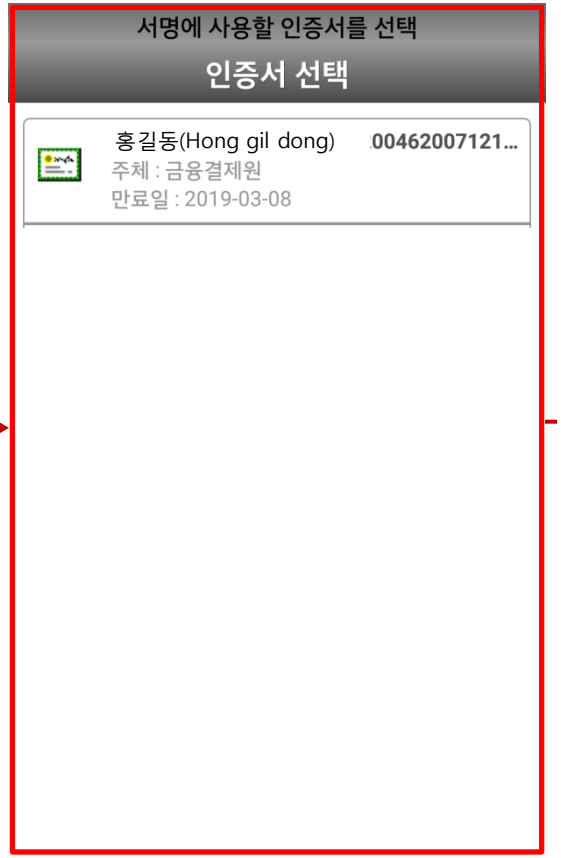
○ 국가장학금 지급계좌 입력
- 대학에서 입금할 **신청학생 본인 명의** 계좌번호 입력

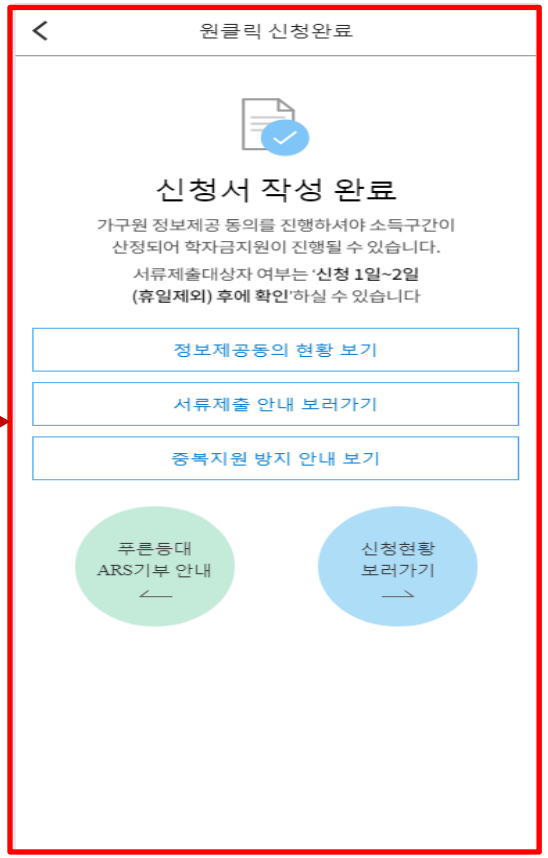
국가장학금 신청하기 : STEP 5. E-러닝 이수하기



○ **국가장학금 한눈에 보기(필수 단계이므로 미확인 시 진행 불가)**
- **국가장학금 신청 및 서류제출방법 등 확인 후 팝업 하단 확인 버튼 클릭!!(확인 버튼 클릭 완료 후 다음 단계 진행 가능)**

국가장학금 신청하기 : 신청하기 - 신청서 제출 완료





○ 신청정보 공인인증서 확인
- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인 및 공인인증서 확인
※ 해당 화면에서 공인인증서 확인 안 될 경우 국가장학금 신청이 불가하므로 최종 신청 여부 반드시 확인 필요

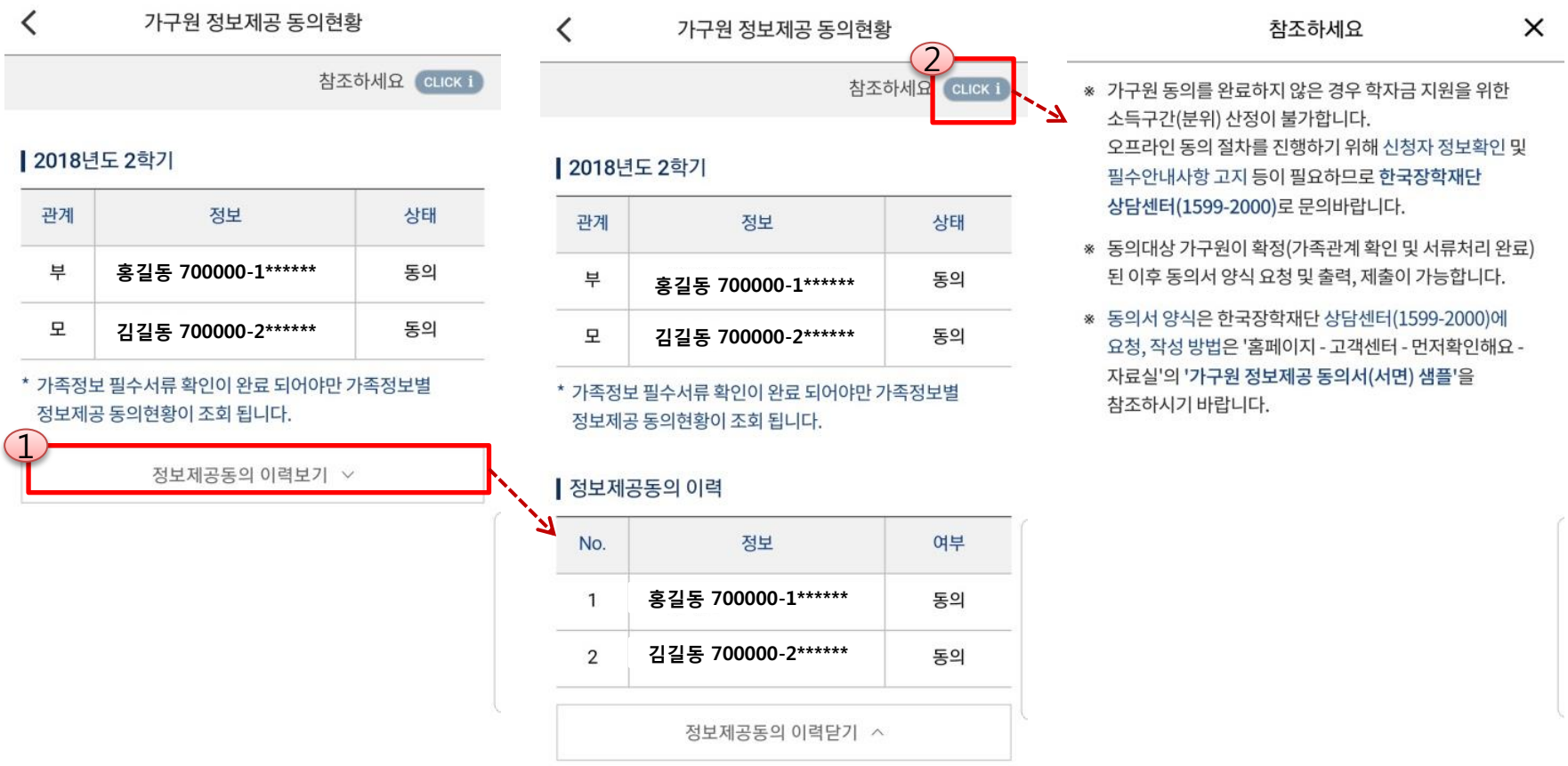
○ 신청서 작성완료 및 신청현황 확인
※ [장학금> 장학금신청> 신청현황]에서 신청결과 확인 가능하며, 시스템 이용자가 많은 경우 해당 메뉴에 신청내용이 출력될 때까지 5~10분 정도 소요될 수 있음

○ 신청 1일~3일 이후 서류제출대상자 여부 확인 필요
- [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]

○ 신청 시 입력한 가구원의 '가구원 정보제공 동의현황' 반드시 확인 및 미동의 시 기한 내 완료해야 국가장학금 수혜 가능

○ 동의여부가 동의함으로 확인되는 경우 추가적인 가구원동의 필요 없음

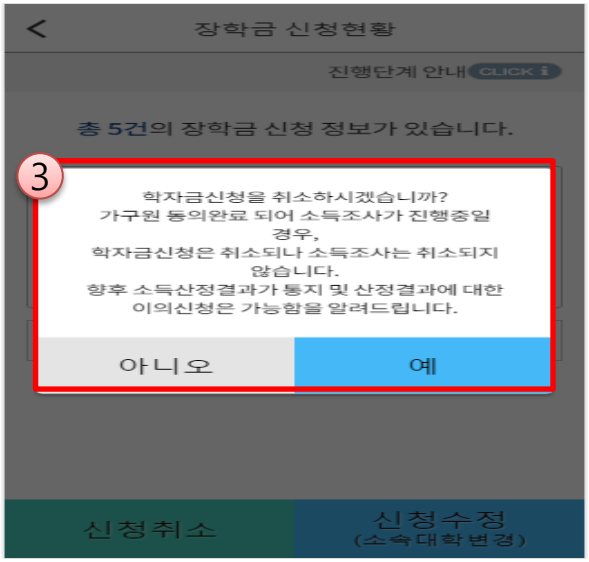
국가장학금 신청하기 : 정보제공 동의현황 확인

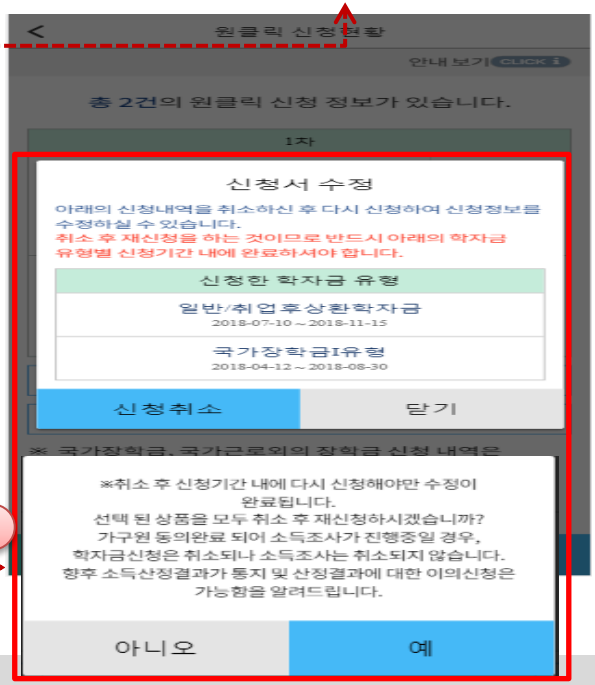


○ 가구원 정보제공 동의현황 확인 화면
- [어플 메인]-[가구원 정보제공 동의현황 바로가기]

신청정보 수정방법

국가장학금 신청정보 수정 방법





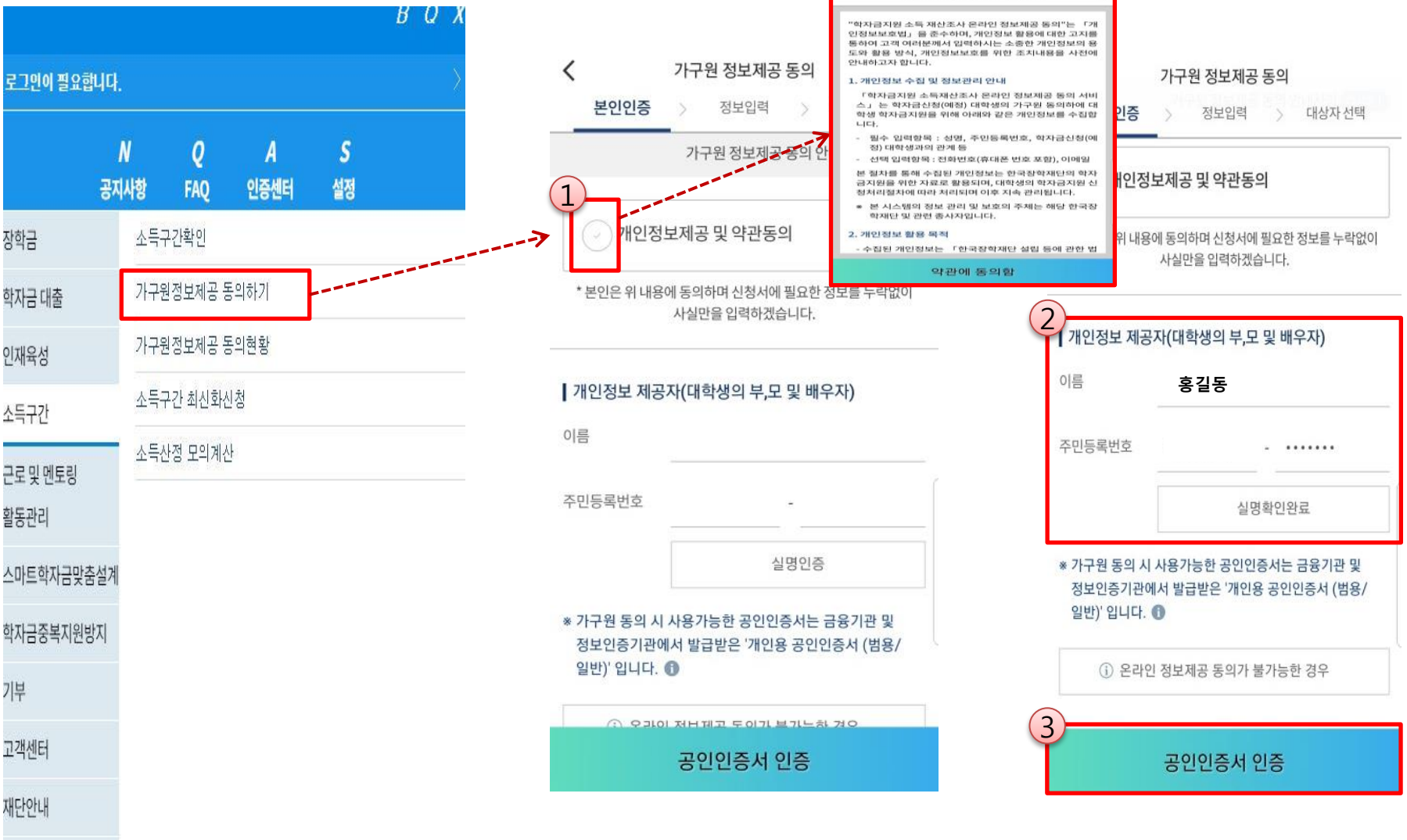
○ 신청취소: [원클릭신청현황] – [신청취소] – [장학금신청현황] - 해당 상품만 취소됨

○ 신청정보 수정: [원클릭신청현황]-[신청수정(소속대학변경)]-신청된 모든 상품 취소(반드시 신청기간 내 재신청 필요!!)

○ 신청취소 후 재신청 시 정확한 정보로 입력하여 기한 내 신청 완료해야 함

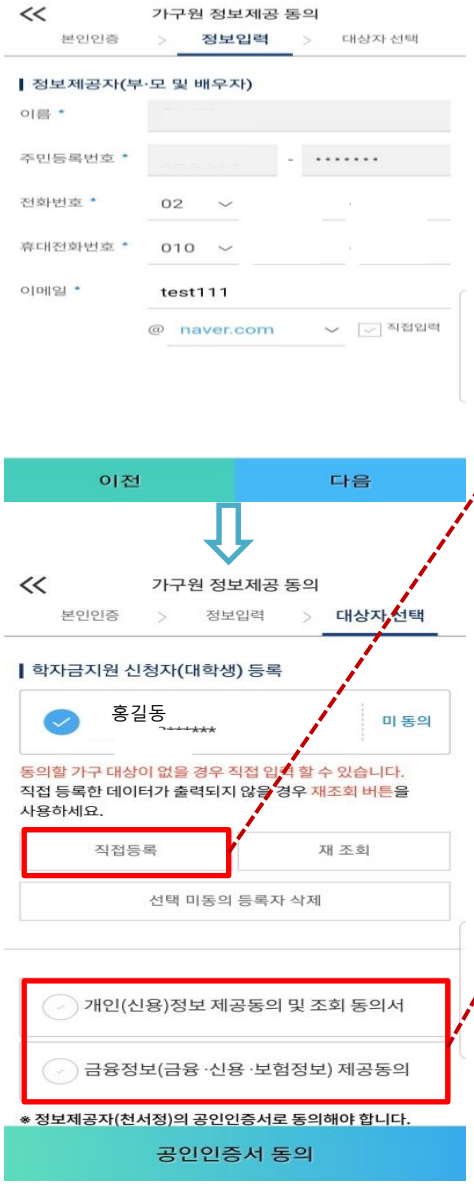
가구원 동의 절차

가구원 동의 절차

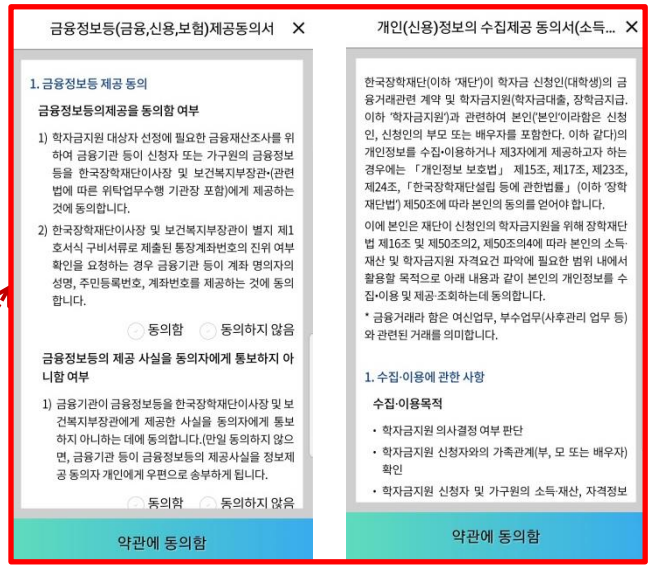


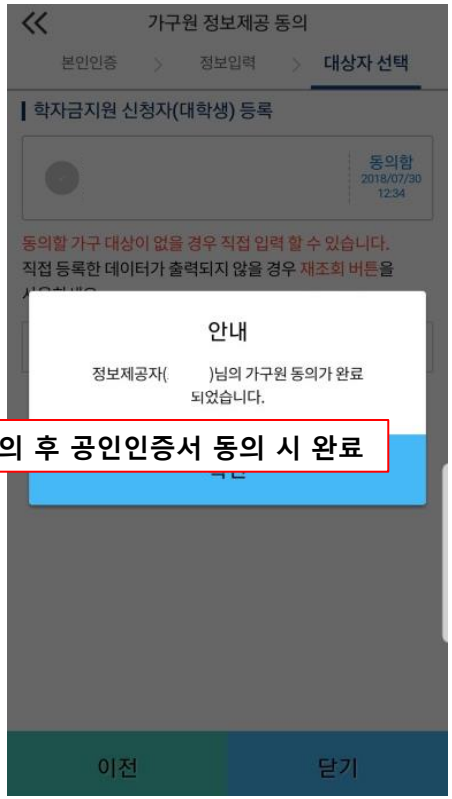
○ [메인화면] – [가구원 정보제공 동의 바로가기] 클릭
※ 준비사항 : 부모 또는 배우자의 공인인증서 지참
○ ① 개인정보제공 및 약관동의, ② 실명확인, ③ 공인인증서 인증
○ 개인정보를 제공하는 사람(대학생의 부·모 또는 배우자) 공인인증서 인증

가구원 동의 절차



학생 신청정보 미존재 시 동의 대상자 등록



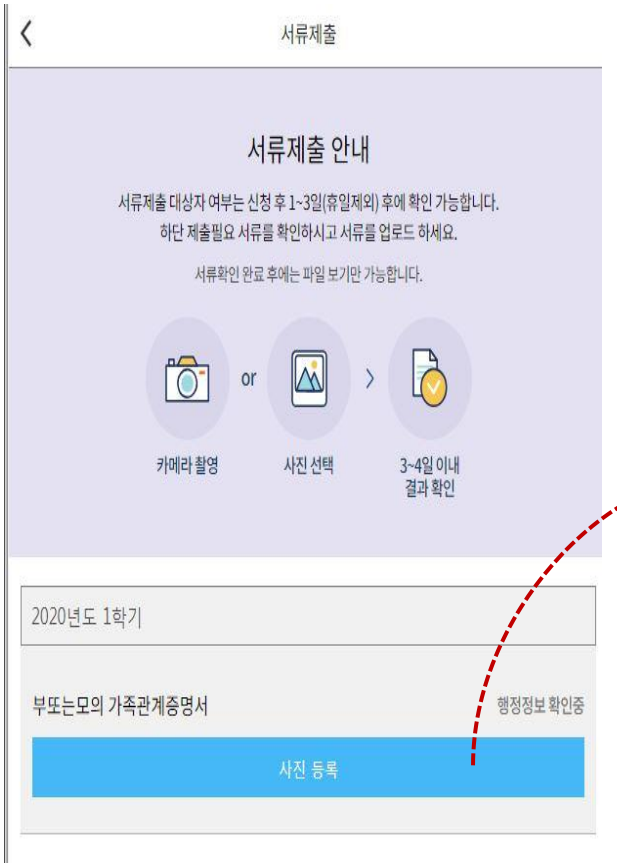


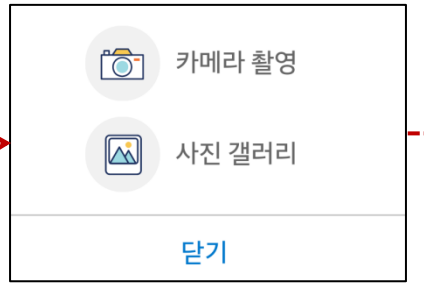
약관동의 후 공인인증서 동의 시 완료

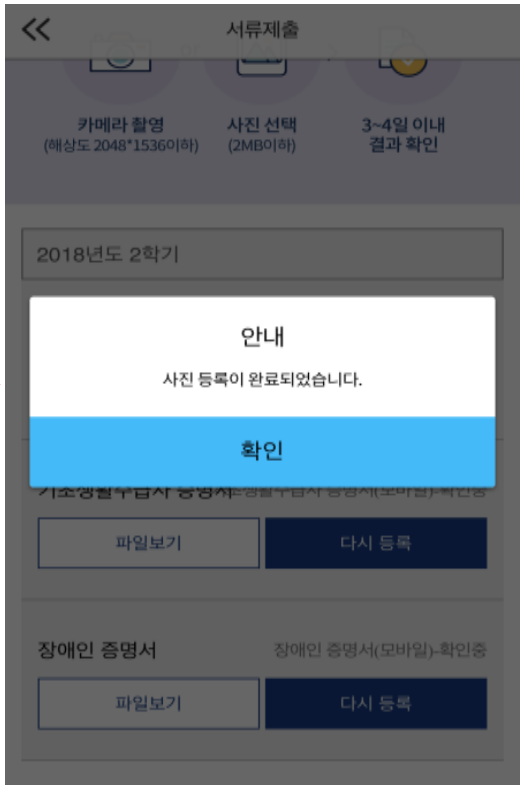
○ [학생신청정보 존재 시] 동의대상자 선택 ☞ 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 ☞ 동의완료(공인인증서)
○ [학생신청정보 미존재 시] 동의대상자 정보 직접입력 ☞ 동의대상자(신청자) 선택 ☞ 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 ☞ 동의완료(공인인증서)

서류제출 방법(대상자)

국가장학금 서류제출 (모바일 업로드)







○ 서류제출대상자 확인
○ 모바일 서류제출 : [어플 메인화면]-[서류제출]-[사진등록]-클릭 후 해당 서류 파일 업로드
○ 다자녀 가구 증빙 서류(제출대상자 서류 제출)
- 미혼의 경우 본인의 형제가 3명 이상(부 또는 모 명의 가족관계증명서 제출)
- 기혼의 경우 본인의 자녀가 3명 이상(본인 명의 가족관계증명서 제출)

국가장학금
신청 시 유의사항

국가장학금 신청 시 유의사항

Good	Bad
○ **반드시 본인 명의로 신청** - 수혜받을 대학생 본인이 정확한 대학 및 가족정보를 입력하여 신청 완료	**부모 등 타인 명의로 대신 신청 시 국가장학금 수혜 불가**
○ **정확한 소속대학으로 신청** - 학교정보 입력 시 비슷한 이름의 타대학을 선택하지 않도록 유의	**잘못된 대학명으로 신청하거나 확정되지 않은 대학으로 신청할 경우 심사가 지연되거나 국가장학금 수혜 불가**
○ **본인의 정확한 학적 입력** - '20년 1학기 기준으로 본인의 신입, 재학, 편입, 재입학 입력	**(오입력 예시)'19년 2학기 편입생이 '20년 1학기에도 "편입"으로 신청** ☞ **'신입,편입,재입학' 학기 이후 학기는 '재학생'**
○ **다자녀 정보 정확히 입력** - 미혼: 형제/자매 명수 및 본인의 서열 - 기혼: 자녀 명수 정확히 입력	**형제/자매 및 자녀 정보 오입력하는 경우 다자녀 우대 불가능**
○ **가구원 동의 및 서류제출 완료**	**가구원 미동의 또는 서류제출대상자의 서류가 제출되지 않은 경우 국가장학금 지원 불가**
○ **공인인증서 발급 후 기한 내 신청**	**마감일에 임박하여 공인인증서 발급 시 기간 내 국가장학금 신청이 불가할 수 있음**
○ **최종 신청완료 여부 확인** - 신청현황에서 신청완료 여부 확인	**신청 진행 중 중단되는 경우 국가장학금 신청이 완료되지 않아 수혜가 불가하므로 반드시 최종 신청완료 여부 확인 필요**