푸른등대 한국장학재단

"당신의 꿈은 반드시 이루어집니다"

2020년도
국가근로장학금
하계방학 집중근로 프로그램
희망근로지 홈페이지 신청 매뉴얼(학생용)

※ 신청 전 잠깐!

1. **희망근로지 신청기간은 2020. 5. 21.(목) ~ 5. 29.(금)** 입니다.
2. 신청 가능한 희망근로지의 수는 **5개**입니다.
3. 희망근로지 신청 후 **최종 신청 내역을 확인하시기** 바랍니다.
   ※ 작성 후 최종 신청을 하지 않을 경우 참여가 불가능합니다.
4. 반드시 **매뉴얼의 절차**에 따라 진행하시기 바랍니다.
5. 하계방학 집중근로 프로그램의 사업기간은 근로하는 기관에 따라 상이함을 알려드립니다.

2020. 05.

방학 집중근로 프로그램 진행절차

순서	진행절차	대학	학생	기관	재단
1	방학 집중근로 프로그램 참여 신청	✓	-	-	-
2	수요조사 등록	-	-	✓	-
3	기관 수요조사 심사	-	-	-	✓
4	희망근로지 신청	-	✓	-	-
5	기관별 학생 매칭 및 대학에 매칭결과 안내	-	-	-	✓
6	매칭결과 조회 후 기관별 학생 선정 및 가배정	✓	-	-	-
7	학생 선정 및 가배정 내역 조회	-	-	✓	-
8	(기관) 교육(안전 및 부정근로 예방)진행 (학생) 업무계획서 제출	-	✓	✓	-
9	(기관) 업무계획서 승인 (학생) 교육이수보고서 제출	-	✓	✓	-
10	근로 진행, 출근부 입력	-	✓	-	-
11	출근부 확인 및 대학제출	-	-	✓	-
12	출근부 승인 및 마감	✓	-	-	-

희망근로지 신청 전 잠깐!

방학 집중근로 참여대상 여부를 확인하세요!

방학 집중근로는 소속대학이 하계방학 집중근로 프로그램에 참여하며,
2020년도 1학기 학생신청기간(1차·2차) 내 국가근로장학금을 신청한 학생만
참여가 가능합니다.
또한 국가근로장학금 신청상태가 '대학추천' 또는 '서류완료' 일 경우 신청 가능합니다.
※ 신청상태가 '**대학추천거절**'일 경우, 소속대학 장학팀 문의

희망근로지 신청 순서

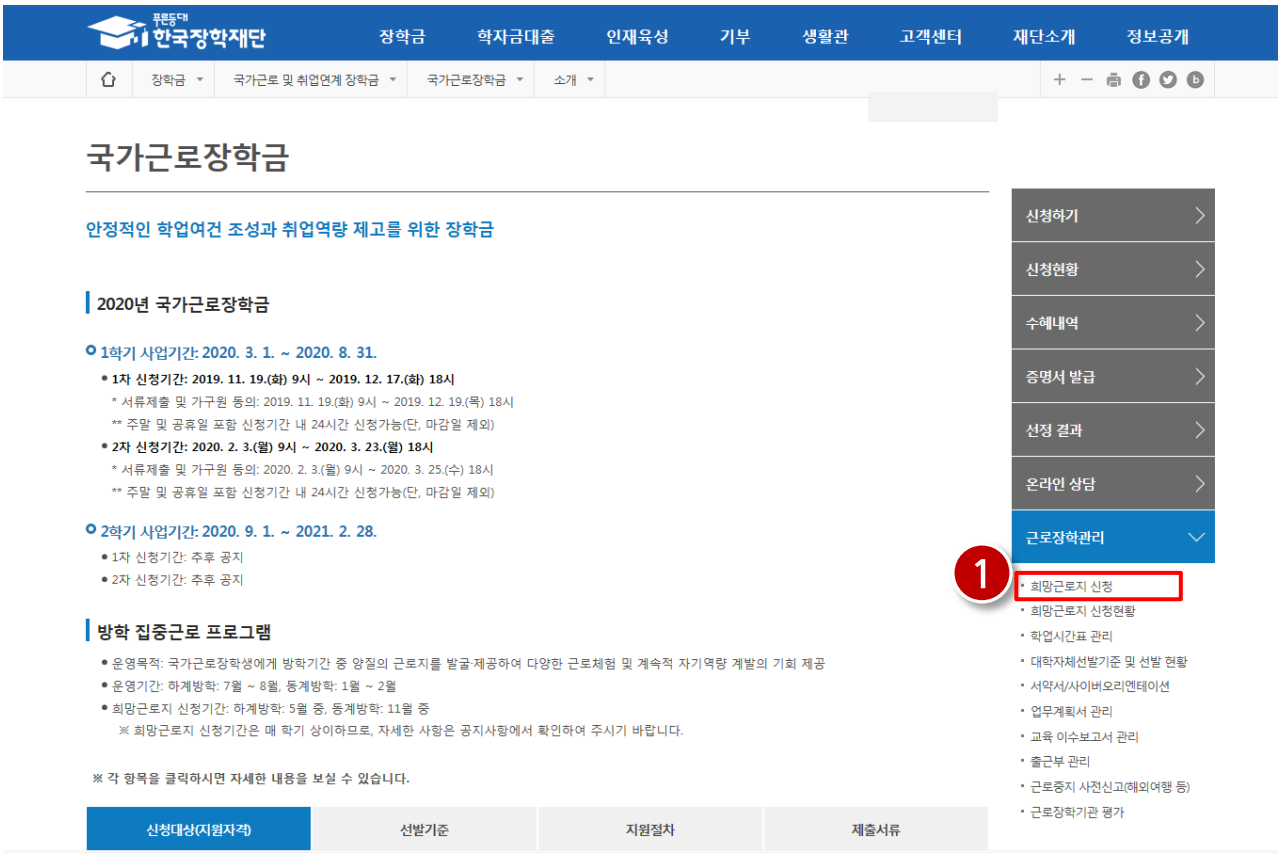
1. 한국장학재단 홈페이지 접속
2. **[장학금] > [국가근로장학금] > [근로장학관리] > [희망근로지 신청]**
3. 신청기간 조회의 2020년 1학기 **[방학중]** 클릭
4. 조회된 기관 중 희망하는 근로지를 선택하여 **참여 버튼** 클릭
   ※ 희망근로지 **5개**까지 신청가능
5. 선택한 기관별로 **근로기간 등 확인하고, 지원동기** 작성 후 **최종 신청**
6. 지원동기 작성까지 완료되면 신청완료. 신청 후 **최종 신청내역 확인**
   ※ **[장학금] > [국가근로장학금] > [근로장학관리] > [희망근로지 신청현황]**

1) 한국장학재단 홈페이지 접속

한국장학재단 홈페이지(http://www.kosaf.go.kr) 접속

- 왼쪽 QUICK MENU > 로그인 클릭(❶) 후 로그인
- 장학금 > 국가근로 및 중소기업 취업연계장학금> 국가근로장학금 클릭(❷)

2) 국가근로장학금 메뉴 접속



홈페이지 > 장학금 > 국가근로장학금 > 근로장학관리

- 국가근로장학금 소개화면 접속
- 우측 근로장학관리 >> ▪ 희망근로지 신청 (❶) 클릭

3) [방학중] 신청기간 선택

국가근로장학금 > 근로장학관리 > 희망근로지 신청

- 희망근로지 신청기간 중 '구분'이 [방학중]인 신청기간을 선택(❶)하고 희망근로 신청하기 > (❷) 클릭

※ 신청기간 조회 시 신청가능한 기간이 없습니다. 문구가 출력되거나 [방학중] 에 해당하는 희망근로지 신청기간이 없다면, 다음 페이지 참고

[방학중] 희망근로지 신청기간이 조회되지 않아요!

1 소속대학이 하계방학 집중근로 프로그램에 참여하나요?

방학 집중근로는 소속대학이 하계방학 집중근로 프로그램에 참여할 경우에만 신청이 가능합니다.

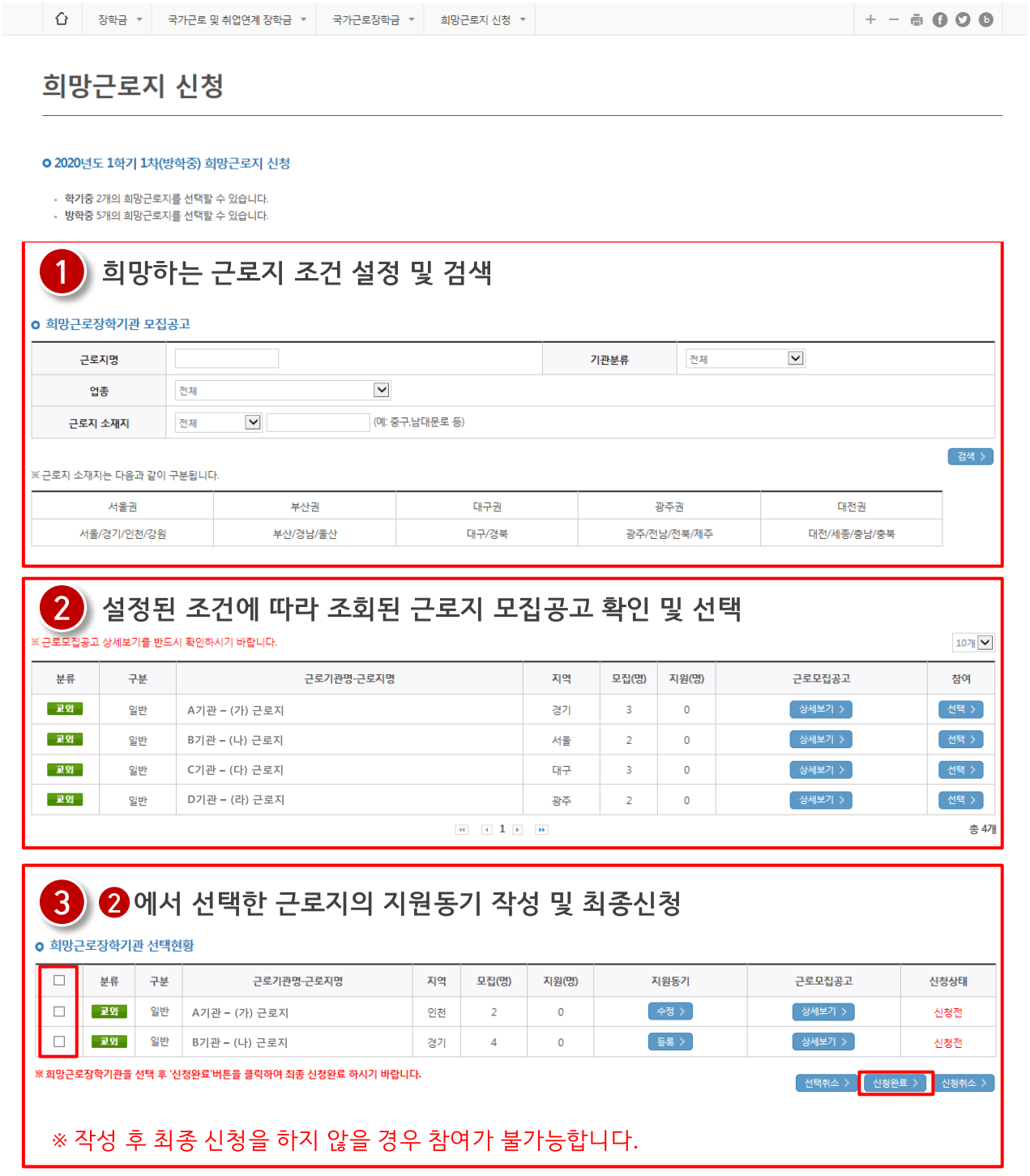
2 2020년도 1학기 학생신청기간(1·2차) 내 국가근로장학금을 신청했나요?

방학 집중근로는 2020년도 1학기 학생신청기간(1·2차) 내 ‘국가근로장학금’을 신청한 학생에 한해서만 신청이 가능합니다.

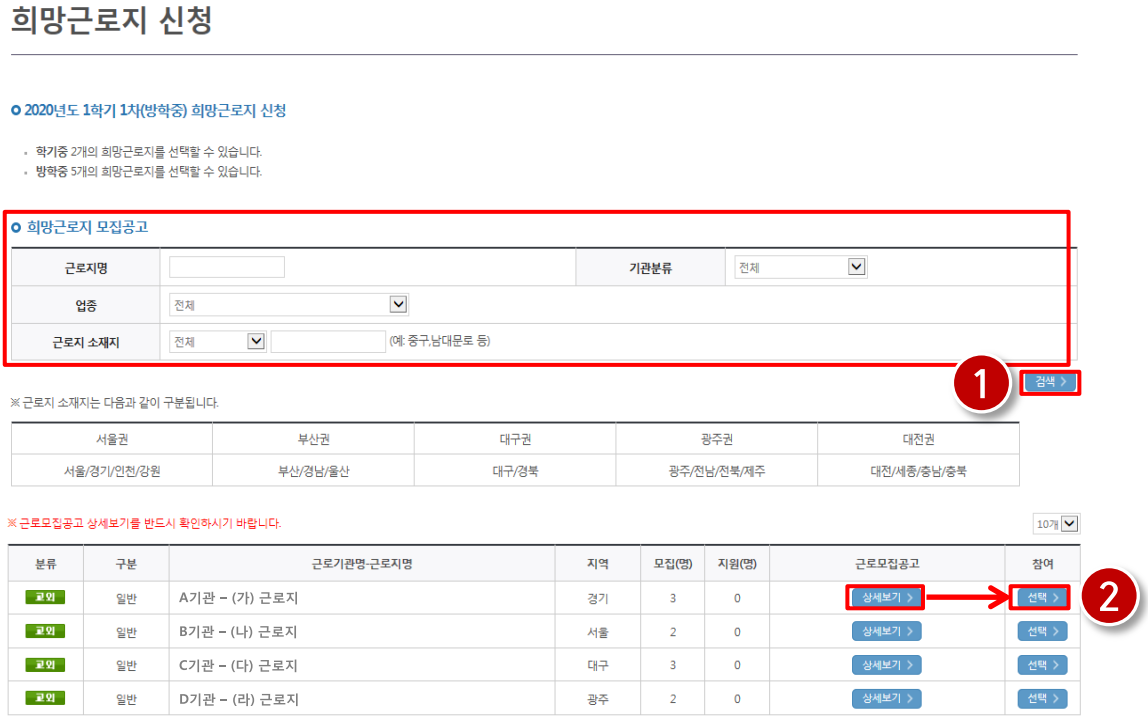
3 국가근로장학금 [신청상태]를 확인하셨나요?

방학 집중근로는 학생의 국가근로장학금 신청상태가 ‘대학추천’ 또는 ‘서류완료’인 상태에서 신청이 가능합니다. 신청상태가 **‘대학추천거절’**인 경우, **소속대학** 장학 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

[희망근로지 신청] 화면 한 눈에 보기



4) 희망하는 조건의 근로지 조회



국가근로장학금 > 근로장학관리 > 희망근로지 신청

- 희망 업종, 소재지 등을 설정하여 검색 (1)
- 희망하는 근로지의 모집공고 내용을 상세보기 를 클릭하여 확인 후 선택 (2)
  - 근로기간, 시간, 요일, 선호학과 및 학년, 상세직무내용 등 확인 가능

※ 반드시 모집공고를 상세히 확인한 후 선택

5) 지원동기 작성 및 최종 신청

국가근로장학금 > 근로장학관리 > 희망근로지 신청

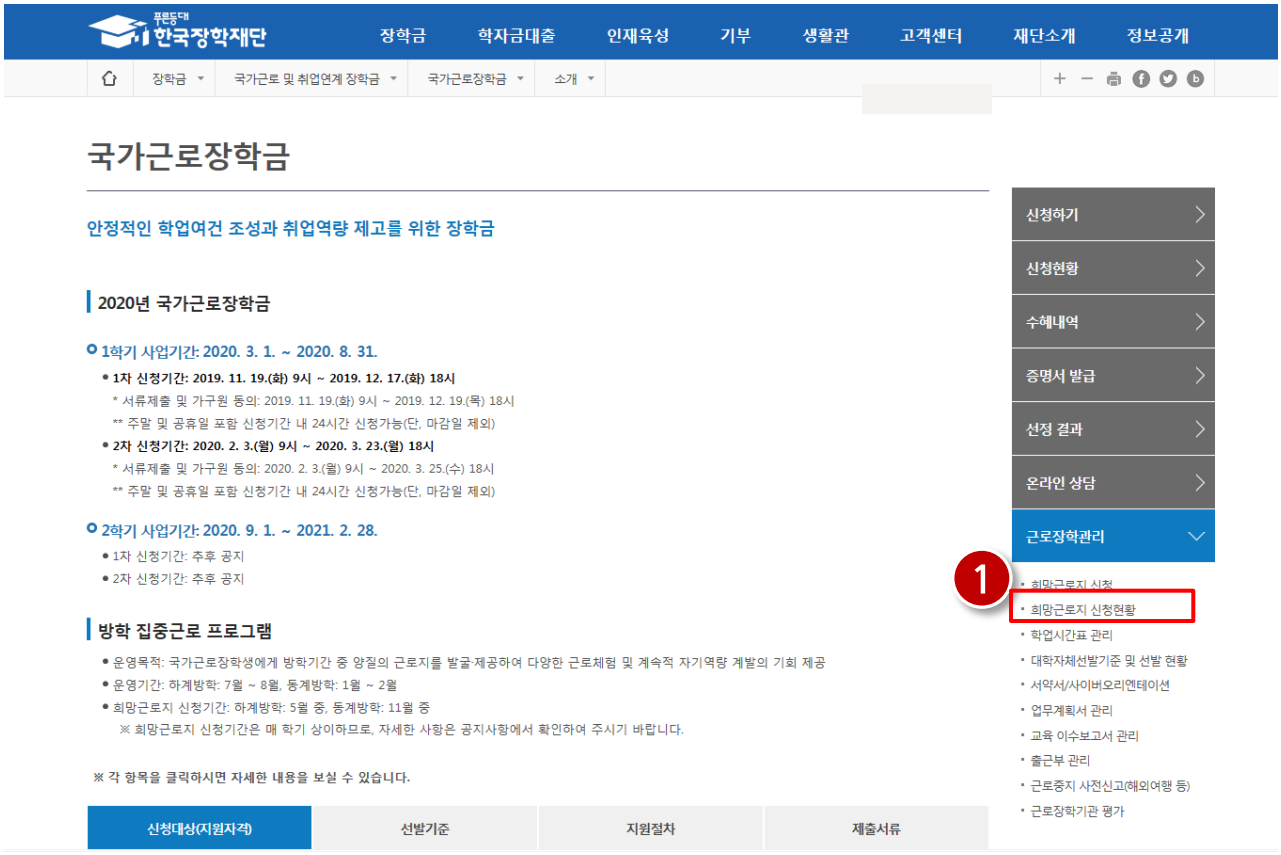
- 선택현황 중 희망 근로지의 지원동기를 등록 > 버튼을 클릭(❶)하여 등록
- 지원동기 작성 후 저 장 > (❷)
- 작성을 완료한 희망 근로지를 선택한 후 신청완료 > (❸) 클릭
  - 신청완료 > 버튼을 클릭한 순서대로 신청순위가 결정됨
  - 최대 희망근로지 **5개**까지 최종 신청 가능
- 희망근로지 신청상태가 '**신청완료**'(❹)인지 확인 필수

6) 신청현황 조회

한국장학재단 홈페이지(http://www.kosaf.go.kr) 접속

- 왼쪽 QUICK MENU > 로그인 클릭(❶) 후 로그인
- 장학금 > 국가근로 및 중소기업 취업연계장학금 > 국가근로장학금 클릭(❷)

6) 신청현황 조회



홈페이지 > 장학금 > 국가근로장학금 > 근로장학관리

- 국가근로장학금 소개화면 접속
- 우측 근로장학관리 >> ▪ 희망근로지 신청현황 (❶) 클릭

6) 신청현황 조회

국가근로장학금 > 근로장학관리 > 희망근로지 신청현황

- 검색조건을 ◉ 방학집중근로 로 설정하고 검색 > (❶)
- 신청 완료된 희망근로지 신청순위(❷) 및 신청내역 확인