'18년 2학기 국가장학금
(Ⅰ·Ⅱ유형/다자녀/지역인재)

학생 신청 매뉴얼

국가장학부

푸른등대 한국장학재단

"당신의 꿈은 반드시 이루어집니다"

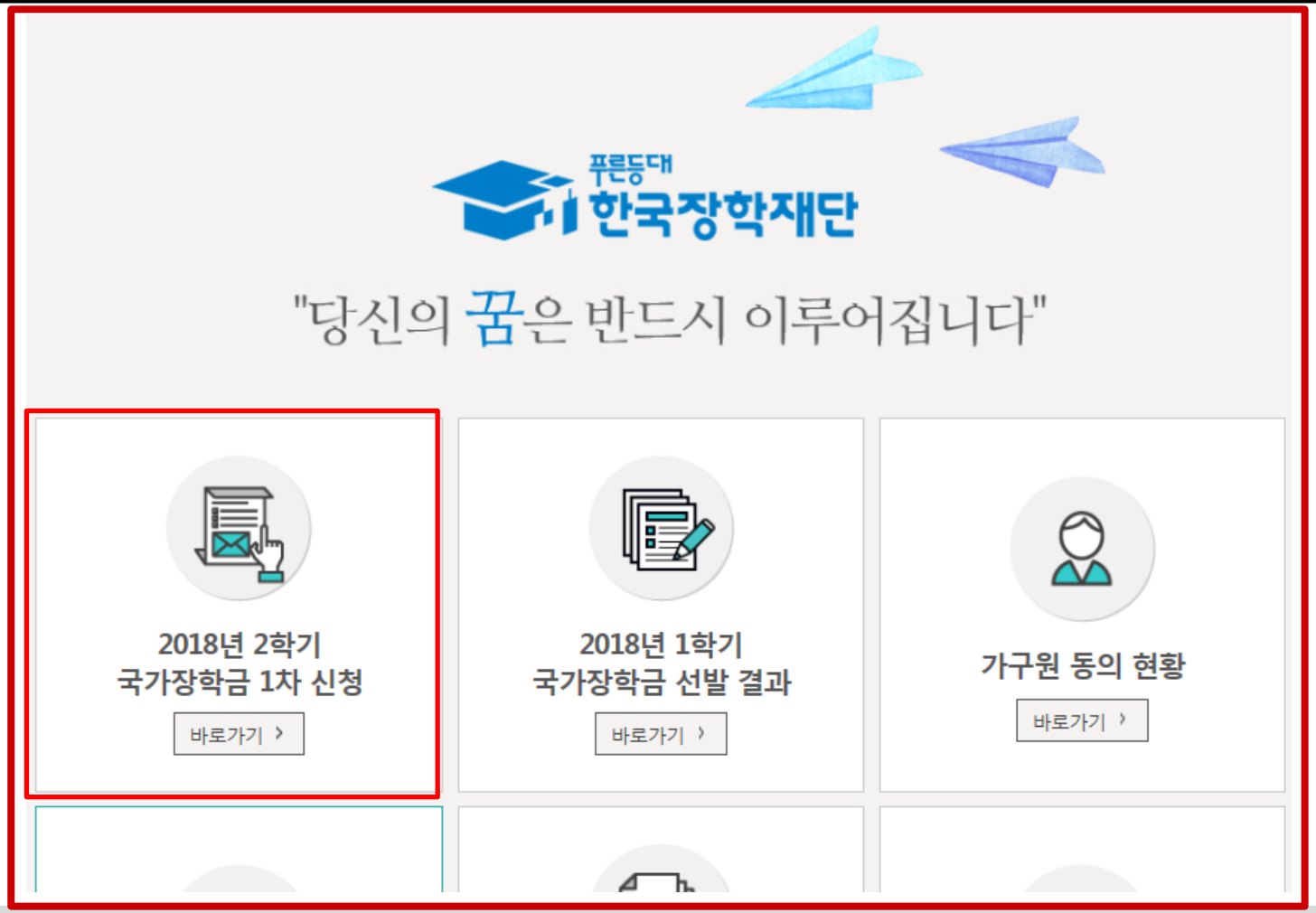
목차

국가장학금 신청 : P. 1~
신청정보 수정 : P. 27~
가구원 동의 절차 : P. 33~
서류제출(대상자): P. 36~
국가장학금 신청 시 유의사항 : P. 40

국가장학금 신청방법

* 국가장학금 Ⅰ유형(학생직접지원형)
* 국가장학금 Ⅱ 유형(대학연계지원형)
* 다자녀 국가장학금
* 지역인재장학금

국가장학금 신청하기 : 한국장학재단 홈페이지 접속(www.kosaf.go.kr)



○ 국가장학금 신청 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr), 주말·공휴일 포함 24시간 신청가능(마감일 제외)

○ 국가장학금 신청기간 : (1차) '18. 5. 17.(목) 9시 ~ 6. 15.(금) 18시

※ 재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙!!! (단, 재학 중 1회에 한해 2차 신청이 가능하며, 구제신청서 제출 시 재심사 가능)

※ 신청 전 준비사항 : 본인 명의 공인인증서 및 계좌번호, 부모의 주민번호(기혼자는 배우자의 주민번호)

○ 서류제출·가구원 정보제공 동의 : '18. 6. 19.(화) 18시까지

- 홈페이지 서류제출 : [홈페이지 로그인]-[장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]-우측 하단 "서류제출"클릭 후 파일 업로드
- 모바일 서류제출 : [한국장학재단 앱다운]-[서류제출]에서 파일 업로드
- 홈페이지 또는 모바일 업로드 불가 시 고객 상담센터로 문의

○ 고객 상담센터 : 1599-2000

국가장학금 신청하기 : 한국장학재단 홈페이지 접속(www.kosaf.go.kr)

○ 국가장학금 신청 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr), 주말·공휴일 포함 24시간 신청가능(마감일 제외)

○ 국가장학금 신청기간 : (1차) '18. 5. 17.(목) 9시 ~ 6. 15.(금) 18시

※ 재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙!!! (단, 재학 중 1회에 한해 2차 신청이 가능하며, 구제신청서 제출 시 재심사 가능)

※ 신청 전 준비사항 : 본인 명의 공인인증서 및 계좌번호, 부모의 주민번호(기혼자는 배우자의 주민번호)

○ 서류제출·가구원 정보제공 동의 : '18. 6. 19.(화) 18시까지

- 홈페이지 서류제출 : [홈페이지 로그인]-[장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]-우측 하단 "서류제출"클릭 후 파일 업로드
- 모바일 서류제출 : [한국장학재단 앱다운]-[서류제출]에서 파일 업로드
- 홈페이지 또는 모바일 업로드 불가 시 고객 상담센터로 문의

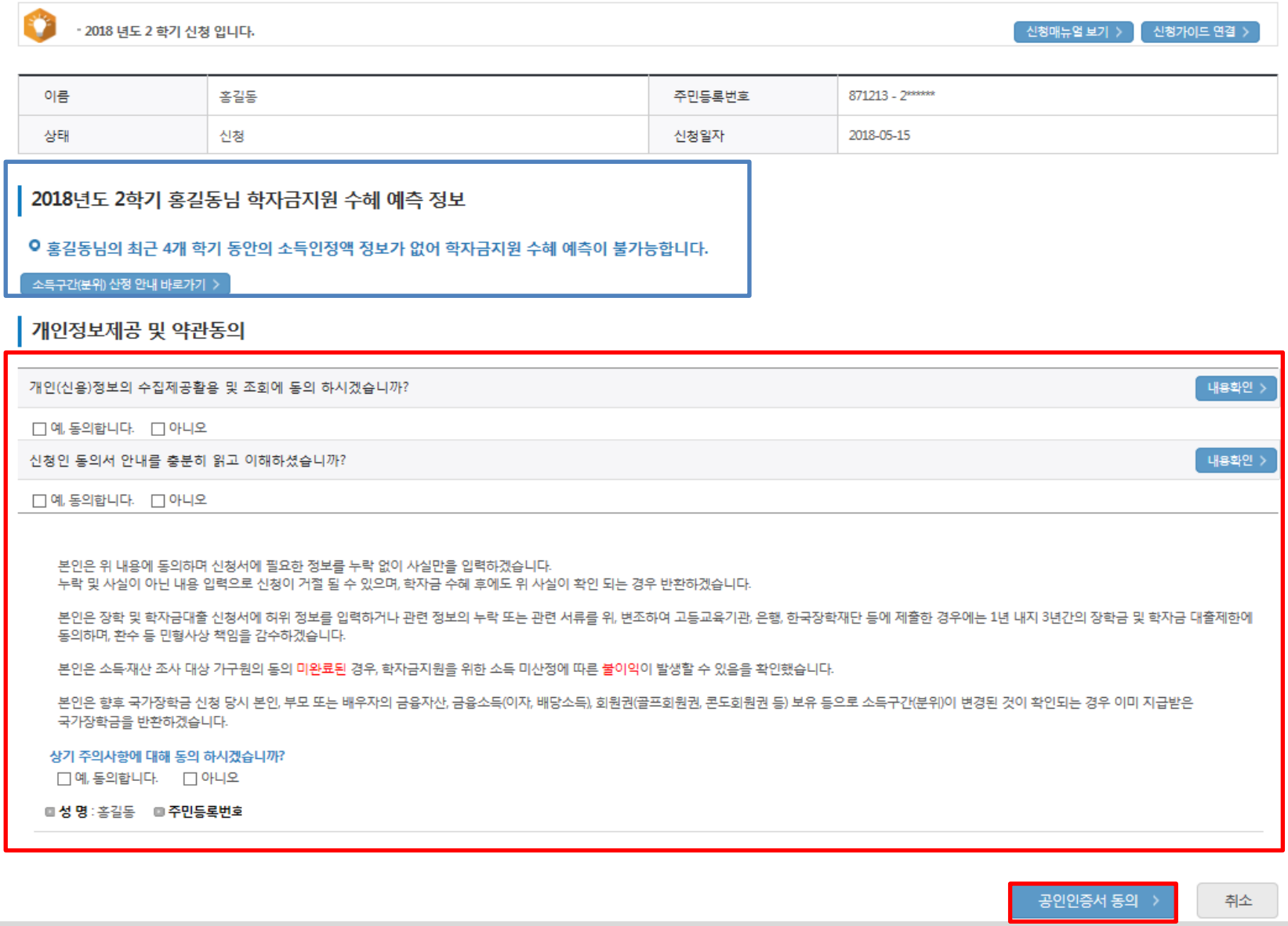
○ 고객 상담센터 : 1599-2000

국가장학금 신청하기 : 공인인증서 로그인

○ **국가장학금 신청을 위해 공인인증서 필요**
- 공인인증서는 인터넷상 거래를 위한 본인확인 용도로 사용

○ **공인인증서 발급절차**
- 재단과 업무제휴 협약체결 은행을 방문하여 계좌개설 및 인터넷 뱅킹 가입 후 해당은행 홈페이지에서 공인인증서 무료 발급
- **제휴은행 : 우리, 국민, 신한, 기업, 경남, 농협, 광주, 대구, 부산, 수협, KEB하나, SC제일, 전북, 제주, 우체국**
- 범용공인인증서 발급기관 홈페이지 접속 후 수수료 지불 및 개인 범용공인인증서 발급
- 기 공인인증서 보유자는 종전 인증서 사용 가능

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(01. 신청동의 및 서약)



○ 개인정보제공 및 약관동의, 신청 시 주의사항 확인 후 동의
○ "공인인증서 동의" 진행
○ 학자금지원 수혜 예측 정보는 과거 4개 학기 기준의 소득구간(분위) 값을 활용하여 제공하는 예측 정보임
(국가장학금 신청 완료 시 당해학기 소득구간(분위)에 따라 수혜여부가 확정됨)

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(02. 학교정보 입력)

○ 학교정보 입력 : '18년 2학기 기준으로 본인의 학적구분(신입 · 재학 · 편입 · 재입학)을 정확하게 선택

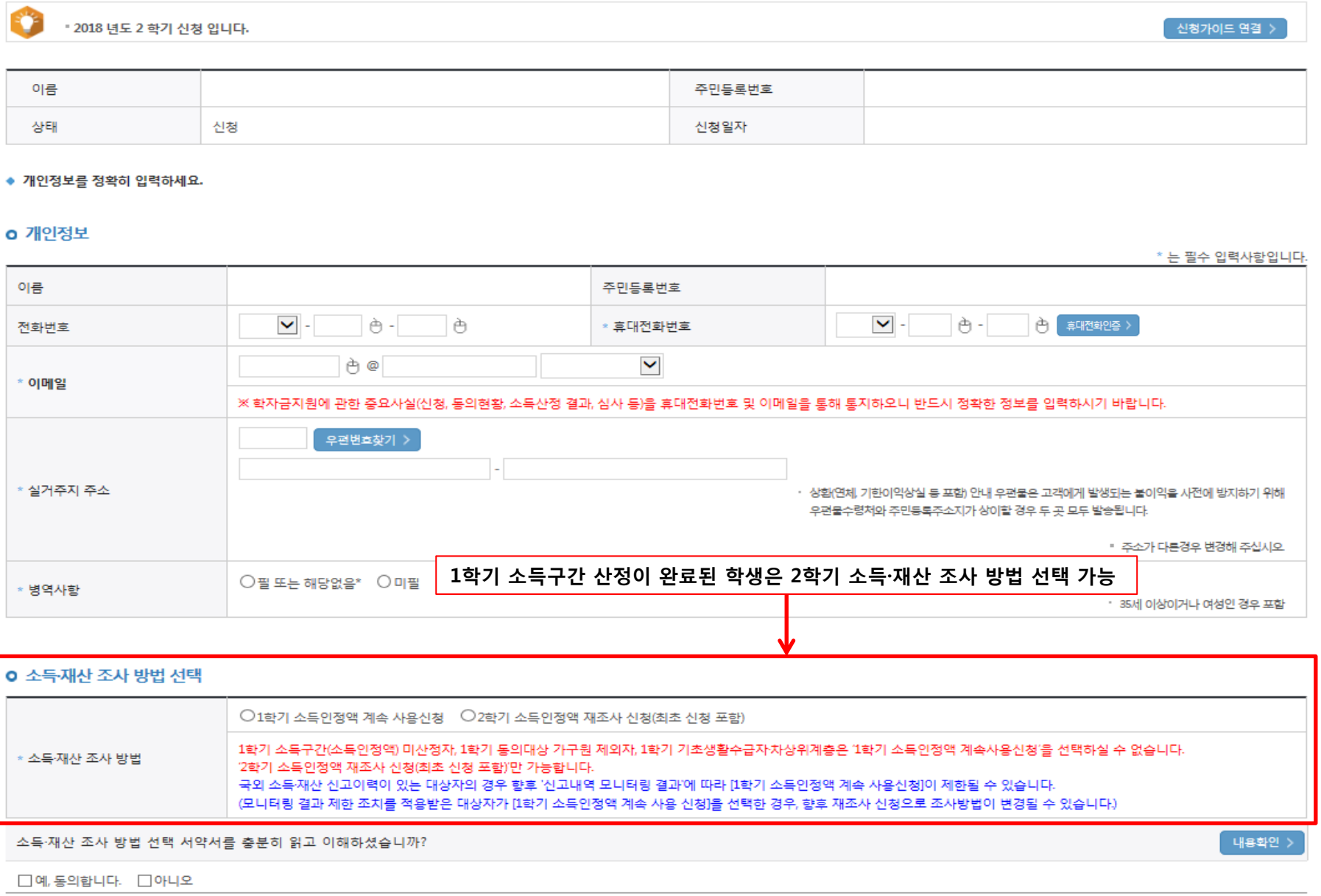
- 반드시 본인이 소속한 대학을 선택, '18년 1학기에 신 · 편입 · 재입학한 학생은 2학기에는 재학생이므로 학적을 재학으로 선택!

※ 소속대학 오신청, 학적 오신청 발생 시 심사에 오류가 발생할 수 있으므로 정확히 입력

※ 재학생은 1차 신청이 원칙, 재학생은 재학 중 1회에 한해 2차 신청이 가능하며, 구제신청서에 공인인증서 서명완료 시 지원

(단, 구제신청 기회 기사용 또는 기타 탈락사유 존재 시 지원 불가)

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력)

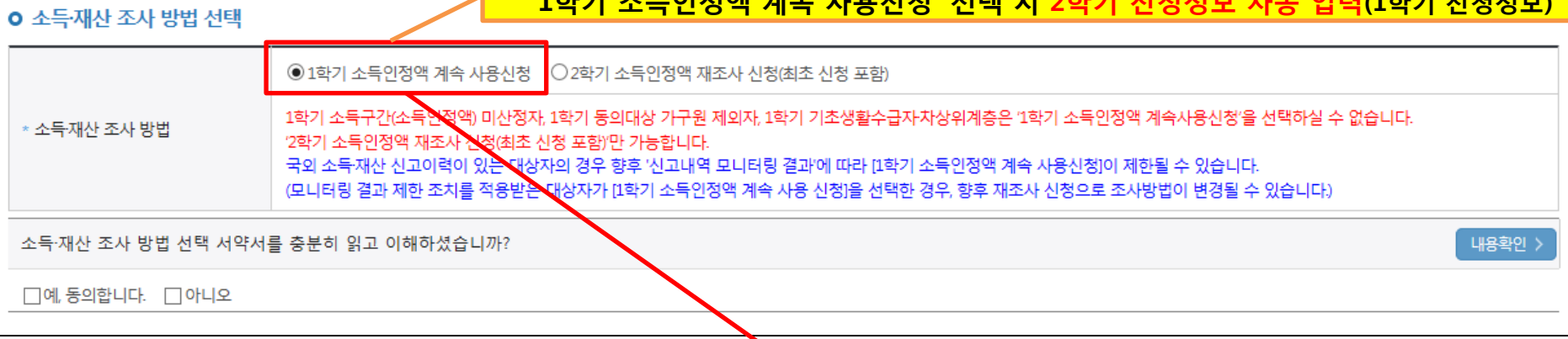


○ **1학기 소득구간 산정이 완료된 학생은 소득·재산 조사 방법 선택 가능**
- '1학기 소득인정액 계속 사용신청' / '2학기 소득인정액 재조사 신청'(최초 신청 포함)

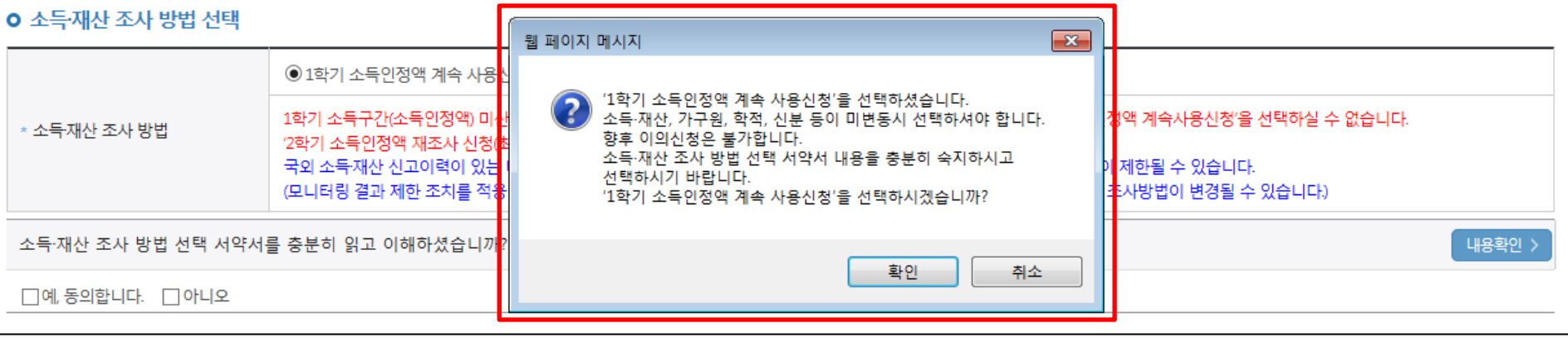
국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력) - 소득·재산 조사 방법 선택

1학기 소득인정액 계속 사용 신청

'1학기 소득인정액 계속 사용신청' 선택 시 2학기 신청정보 자동 입력(1학기 신청정보)



'1학기 소득인정액 계속 사용신청' 클릭 시



○ **1학기와 비교하여 2학기 신청일 현재 소득·재산, 가구원, 학적, 신분 등이 변동하지 않았을 경우 '1학기 소득인정액 계속 사용신청' 선택 가능**
- 1학기에 산정된 소득인정액을 2학기에 동일하게 사용하며, 소득구간(분위)은 경곗값 변동 등에 따라 달라질 수 있음
- **'1학기 소득인정액 계속 사용신청' 선택 시, 이의신청은 불가함**

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력) - 소득·재산 조사 방법 선택

1학기 소득인정액 계속 사용 신청

○ 소득·재산 조사 방법 선택

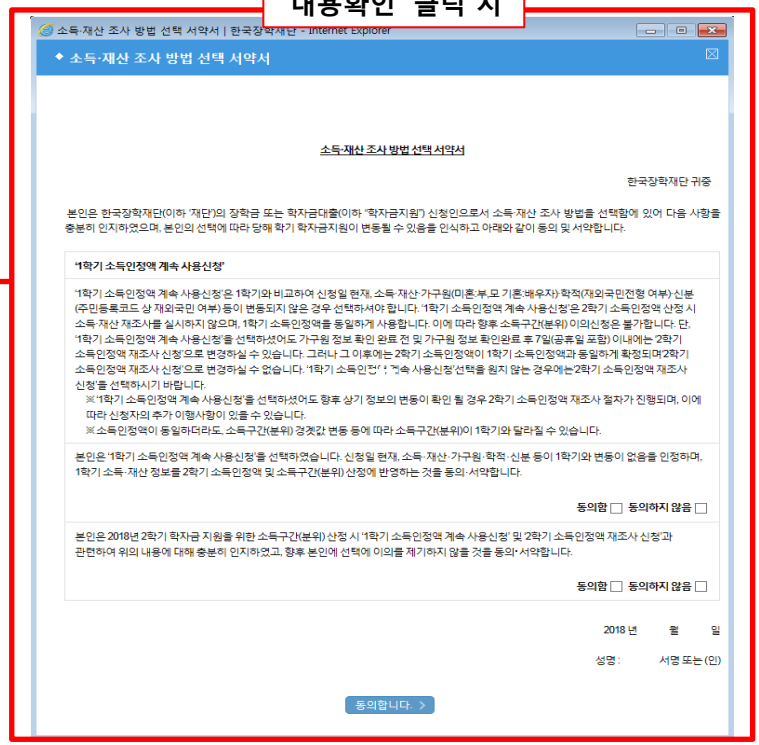
* 소득·재산 조사 방법	◉ 1학기 소득인정액 계속 사용신청 ○ 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함) 1학기 소득구간(소득인정액) 미산정자, 1학기 동의대상 가구원 제외자, 1학기 기초생활수급자차상위계층은 '1학기 소득인정액 계속사용신청'을 선택하실 수 없습니다. '2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)'만 가능합니다. 국외 소득·재산 신고이력이 있는 대상자의 경우 향후 '신고내역 모니터링 결과'에 따라 [1학기 소득인정액 계속 사용신청]이 제한될 수 있습니다. (모니터링 결과 제한 조치를 적용받은 대상자가 [1학기 소득인정액 계속 사용 신청]을 선택한 경우, 향후 재조사 신청으로 조사방법이 변경될 수 있습니다.)

소득·재산 조사 방법 선택 서약서를 충분히 읽고 이해하셨습니까?

☐예, 동의합니다. ☐아니오

내용확인 >

'내용확인' 클릭 시



① '1학기 소득인정액 계속 사용신청' 관련 내용 및 유의사항 확인

② 동의·서약

○ **소득·재산 조사 방법 선택 시 서약서 내용 반드시 확인 필요**
- '미동의'할 경우 학자금 신청 불가

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력) - 소득·재산 조사 방법 선택

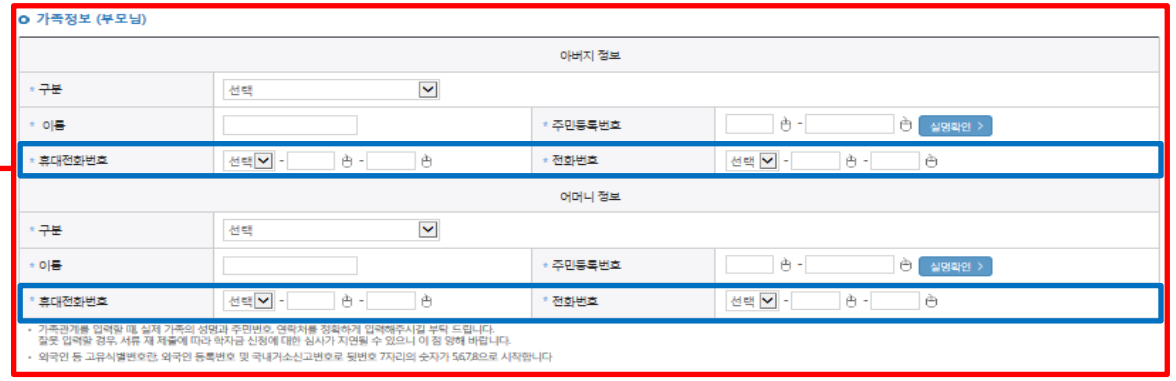
1학기 소득인정액 계속 사용 신청

수정 불가

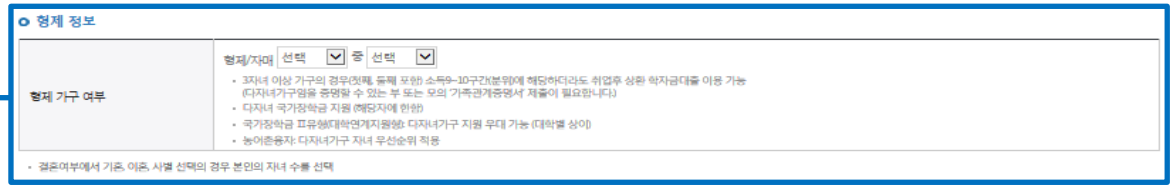
수정 가능

수정 불가

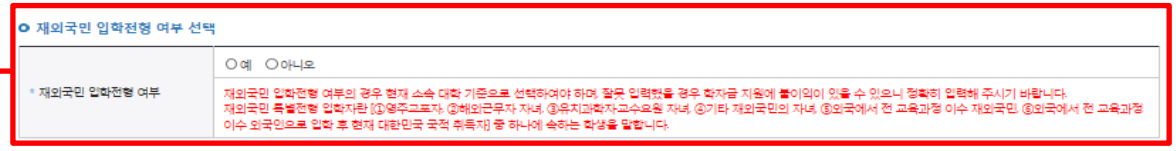
수정 불가
(휴대전화번호,
전화번호 수정 가능)



수정 가능



수정 불가

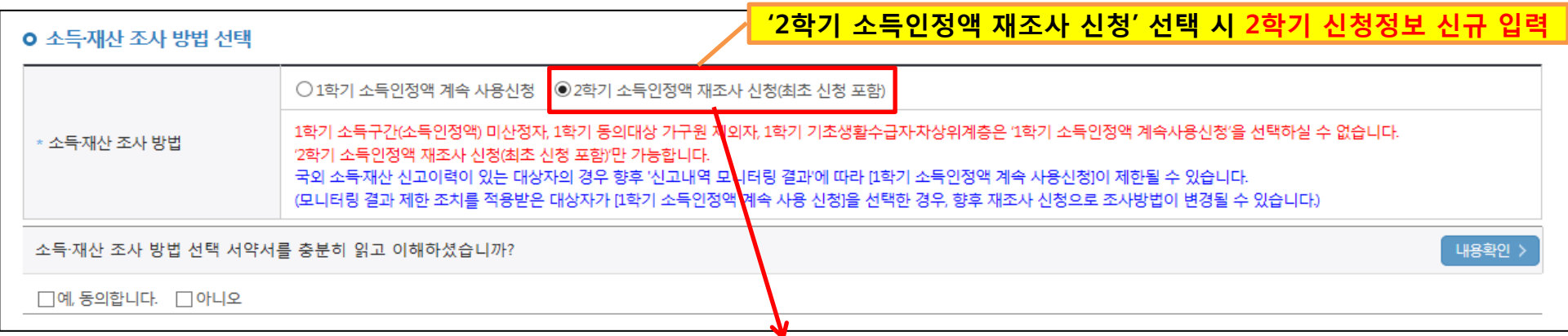


○ 개인정보 입력 시 1학기 신청정보 그대로 유지 되며, 일부 변동된 정보에 대해 수정 가능
- 수정 가능: 장애인 여부 / 휴대전화번호 및 전화번호 / 형제 정보
- 수정 불가: 결혼 여부 / 기초생활수급자 및 차상위계층 여부 / 가족정보(부모님)·배우자 / 재외국민 입학전형 여부
※ 수정 불가 항목에 대해 수정이 필요한 경우, 반드시 '2학기 소득인정액 재조사 신청' 필요

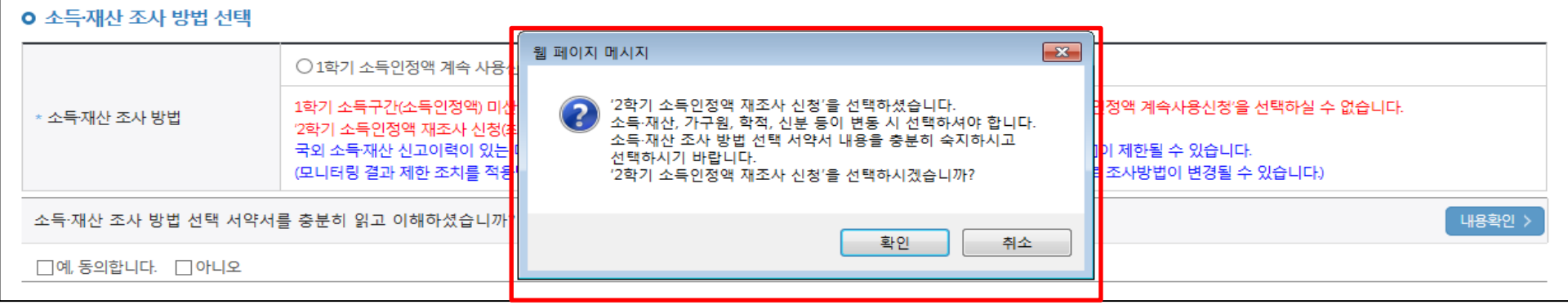
국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력) - 소득·재산 조사 방법 선택

2학기 소득인정액 재조사 신청

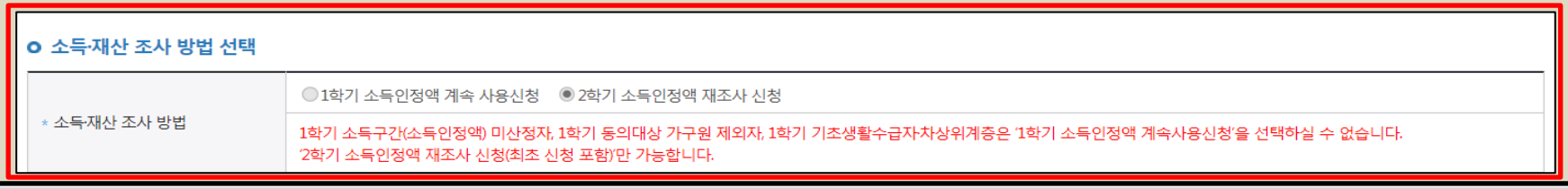
'2학기 소득인정액 재조사 신청' 선택 시 2학기 신청정보 신규 입력



'2학기 소득인정액 재조사 신청' 클릭 시



※ 1학기 소득구간 미산정자, 1학기 가구원 동의 제외자, 1학기 기초·차상위 자격 보유자 ('1학기 소득인정액 계속 사용신청' 비활성화)



○ **1학기와 비교하여 2학기 신청일 현재 소득·재산, 가구원, 학적, 신분 등이 변동 하였을 경우 2학기 소득인정액 재조사 신청 필요**

- **1학기 소득구간 미산정자, 1학기 동의대상 가구원 제외자, 1학기 기초·차상위 자격 보유자 등은 '1학기 소득인정액 계속 사용신청'이 불가하여 '1학기 소득인정액 계속 사용 신청'이 비활성화 되어 있으며 '2학기 소득인정액 재조사 신청' 선택만 가능**

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력) - 소득·재산 조사 방법 선택

2학기 소득인정액 재조사 신청

○ 소득·재산 조사 방법 선택

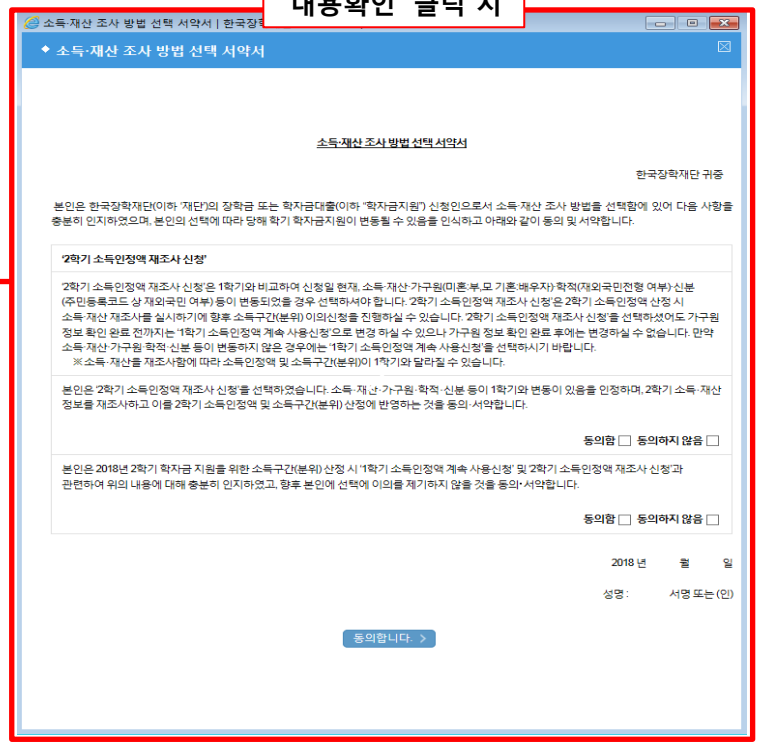
* 소득·재산 조사 방법	○1학기 소득인정액 계속 사용신청 ◉2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함) 1학기 소득구간(소득인정액) 미산정자, 1학기 동의대상 가구원 제외자, 1학기 기초생활수급자·차상위계층은 '1학기 소득인정액 계속사용신청'을 선택하실 수 없습니다. '2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)'만 가능합니다. 국외 소득·재산 신고이력이 있는 대상자의 경우 향후 '신고내역 모니터링 결과'에 따라 [1학기 소득인정액 계속 사용신청]이 제한될 수 있습니다. (모니터링 결과 제한 조치를 적용받은 대상자가 [1학기 소득인정액 계속 사용 신청]을 선택한 경우, 향후 재조사 신청으로 조사방법이 변경될 수 있습니다.)

소득·재산 조사 방법 선택 서약서를 충분히 읽고 이해하셨습니까?

☐예, 동의합니다. ☐아니오

내용확인 >

'내용확인' 클릭 시



① '2학기 소득인정액 재조사 신청' 관련 내용 및 유의사항 확인

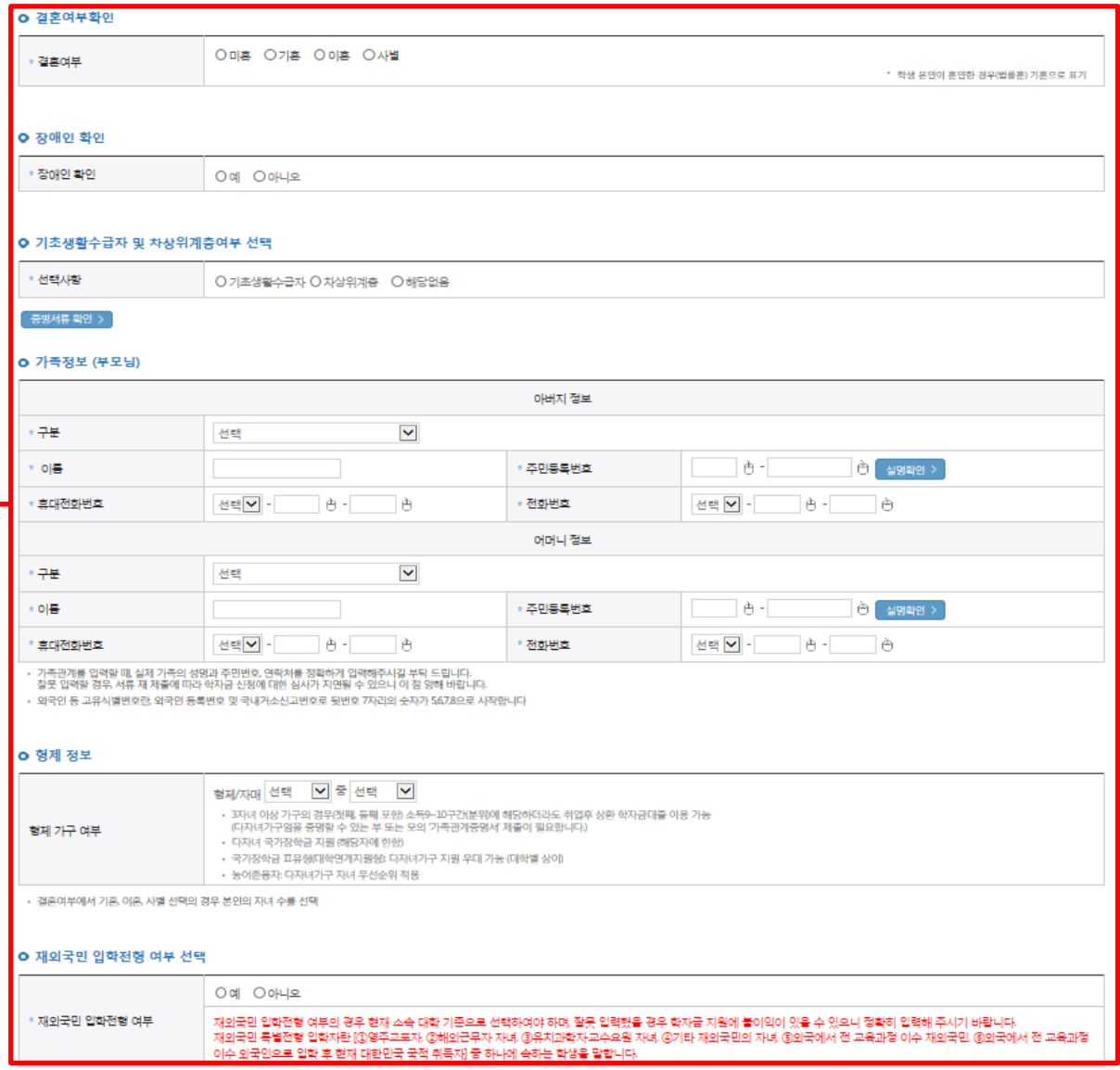
② 동의·서약

○ **소득·재산 조사 방법 선택 시 서약서 내용 반드시 확인 필요**
- '미동의'할 경우 학자금 신청 불가

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력) - 소득·재산 조사 방법 선택

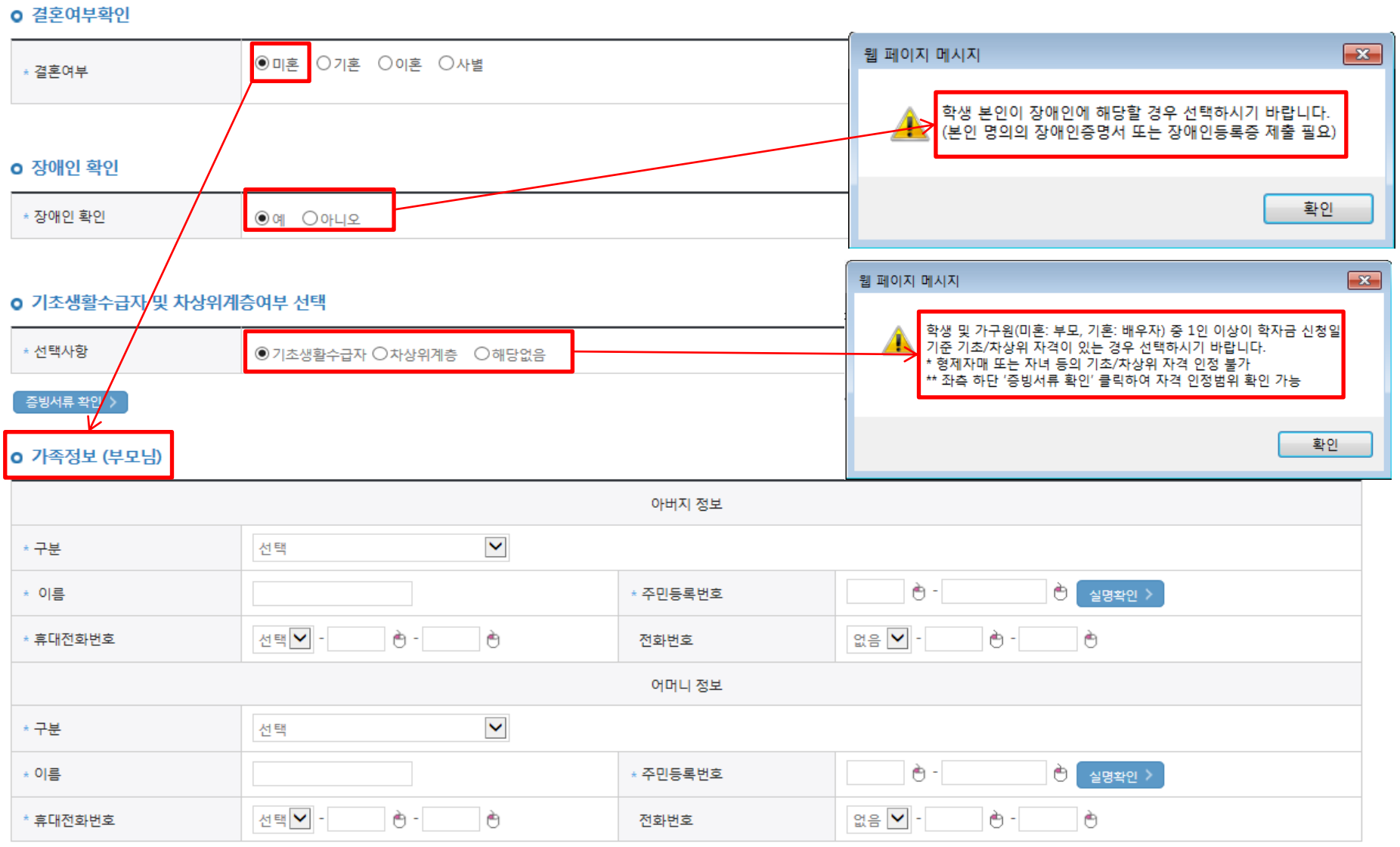
2학기 소득인정액 재조사 신청

신규 입력 필요



○ **개인정보 전체 신규 입력**
- '2학기 소득인정액 재조사 신청' 선택 시, 반드시 개인정보 신규 입력 필요

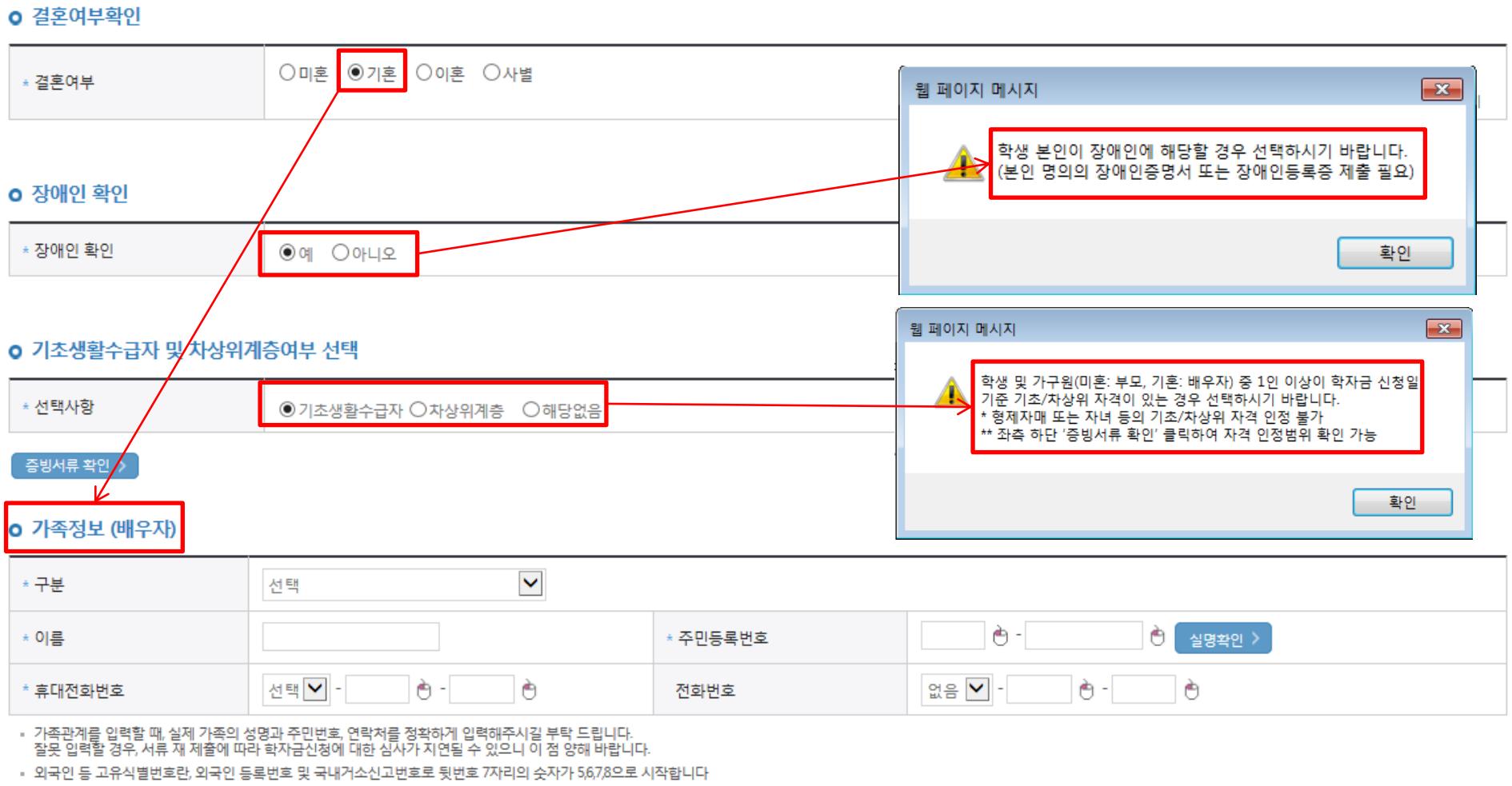
국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력) - 미혼



○ 개인정보 입력

- 가족정보 입력 : 미혼의 경우 부모의 정보를, 기혼(배우자 생존)의 경우 배우자의 정보를 입력
- 부모 또는 배우자의 주민등록번호 입력 시 실명인증 필요
  * 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 요망
- 가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 심사지연 등 불이익 방지

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력) - 기혼

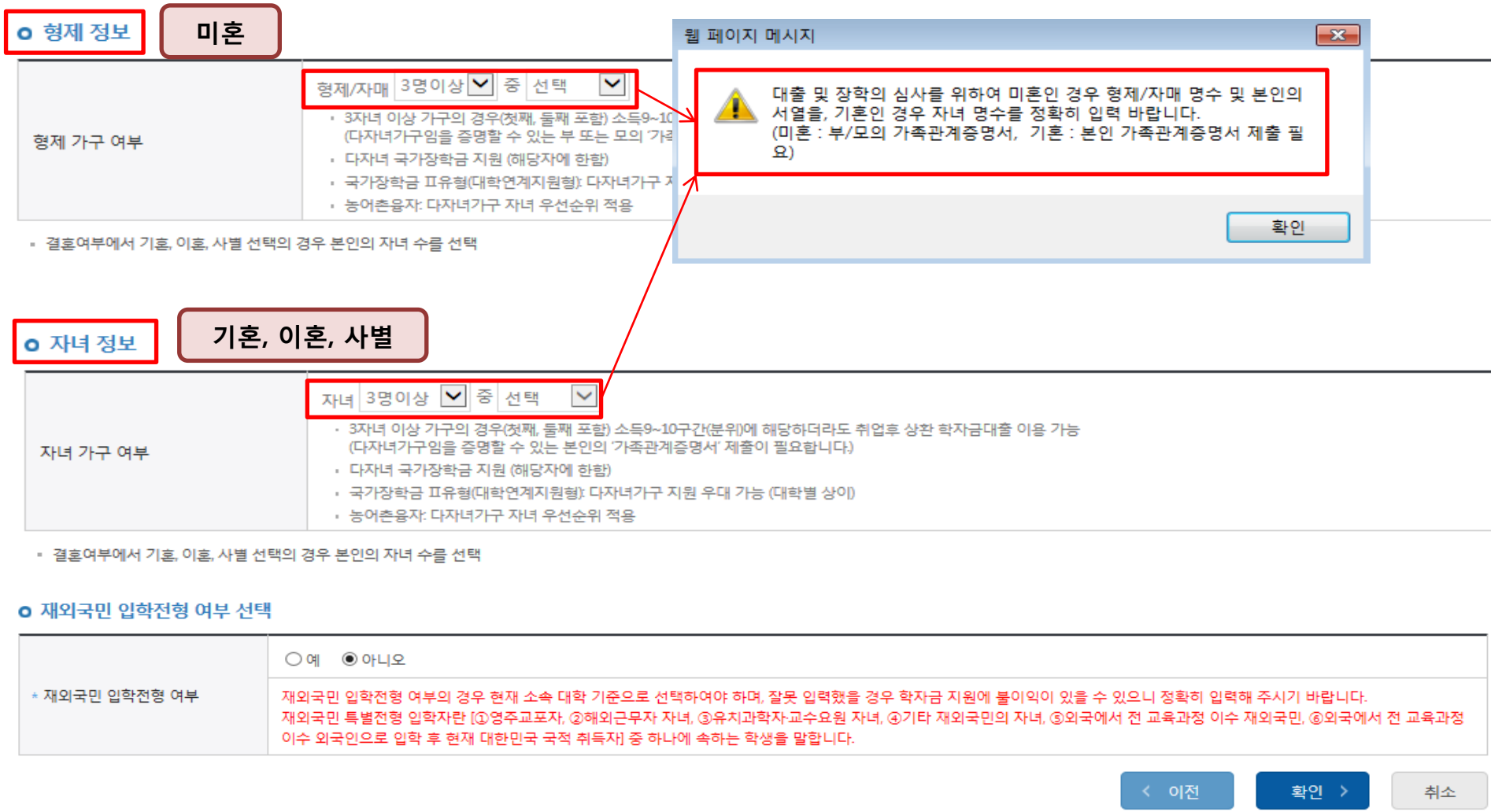


○ 개인정보 입력
- 가족정보 입력 : 미혼의 경우 부모의 정보를, 기혼(배우자 생존)의 경우 배우자의 정보를 입력
- 부모 또는 배우자의 주민등록번호 입력 시 실명인증 필요
  * 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 요망
- 가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 심사지연 등 불이익 방지

○ 장애인 : 학생 본인이 장애인에 해당할 경우에만 장애인 선택

○ 기초/차상위 : 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼:부모, 기혼:배우자) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력)



○ **다자녀 정보 입력 시 정확한 형제/자매 명수 및 본인의 서열을 입력(기혼자는 자녀 명수)**
- **미혼**의 경우 본인의 형제가 3명 이상☞다자녀 국가장학금 지원(해당자), II유형 지원 우대 가능(대학별 상이)
- **기혼**의 경우 본인의 자녀가 3명 이상☞II유형 지원 우대 가능(대학별 상이)

○ **다자녀 국가장학금 해당자**의 경우, **정확한 형제/자매 명수 및 본인의 서열 입력 요청**
- 신청완료 후 [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]에서 **서류제출 대상여부 확인 후 다자녀 증빙 서류 제출**

○ **재외국민 입학전형 여부:** 입학 당시 **재외국민 특별전형으로 입학했는지 여부** 선택
※ 실제와 다르게 선택하거나 국외 소득, 재산 신고 누락 시 학자금 지원이 제한되므로 선택 시 유의

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(04. 학자금유형 선택)

학자금유형 선택 페이지 입니다.

선택	상품 구분	일정
☑	**국가장학금** 1유형 / 2유형 / 다자녀 / 지역인재 동시 신청 [상세보기 >]	
☐	**학자금대출** 일반 상환/취업 후 상환 학자금대출(등록금대출/생활비대출) 동시 신청 [상세보기 >]	
☐	**국가 교육근로장학금** 소득대학이 확정된 경우에 한해 소득대학의 참여여부에 따라 신청 가능 *방학 집중근로(하계·동계) 프로그램 참여 희망하는 학생도 반드시 신청 필요 [상세보기 >]	
☐	**농어촌학자금 융자** 농어촌 출신 대학생 무이자, 당해 학기 등록금 전액 [상세보기 >]	

- 학자금 상품명을 정확히 확인하신 후 반드시 신청하시고자 하는 학자금을 선택하시기 바랍니다.
  (주의: 국가장학금 및 국가 교육근로장학금의 상품명이 비슷하오니 오신청하지 않도록 주의하시기 바랍니다.)
- 학자금대출을 이용하고자 하는 학부생의 경우, 국가장학금 1차 신청시 미리 학자금대출을 함께 신청하시기 바랍니다.
  (소득구간(분위) 확인까지 약 4주 이상 소요되므로, 원활한 등록금 납부를 위해 조기 신청 필요)
- 상기 일정은 추후 변동이 가능합니다.
- 대출상품의 경우, 신청기간 이전의 신청은 '신청 예약접수'이며, 심사는 본신청기간부터 진행되오니 유의하시기 바랍니다.
- 대상상품은 학자금 대출(일반 상환, 취업 후 상환, 농어촌융자) 및 장학금(국가장학금[I, II유형, 다자녀, 지역인재], 국가 교육근로장학금)입니다.
  성적우수장학금(대통령과학, 국가우수장학(이공계), 인문100년장학금(구, 국가우수장학금(인문사회계)), 전문대 성적우수 등)은 "성적우수장학금 신청" 메뉴에서 신청 해주시기 바랍니다.
- 국가장학금[I, II유형, 다자녀, 지역인재] 신청 전 본인의 학교가 장학금 지원 대상 학교인지 검색 해 보신 후 신청 해 주시기 바랍니다.

[국가장학금 대상학교 검색 >] [18년도 학자금 대출 제한대학 명단 >]

[< 이전] [확인 >] [취소]

○ **국가장학금(I유형 / II유형 / 다자녀 / 지역인재 동시 신청)을 선택하여 신청!**
※ 국가장학금 체크여부를 확인하세요!
- 신청하고자 하는 **학자금유형 선택(국가장학금과 국가 교육근로장학금 학자금상품명이 비슷하므로 오신청하지 않도록 유의!)**
- 일반 상환/취업후 상환 학자금대출, 농어촌융자도 함께 선택하여 사전 신청 가능

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(04. 학자금유형 선택)

○ **중복지원자의 경우 안내 팝업 생성**
- **중복지원여부와 관계없이 장학/대출 신청은 가능함, 중복지원상태 해소 후 다른 심사요건 충족 시 국가장학금 수혜 가능**
- **[장학금]-[학자금 중복지원방지]-[중복지원현황 조회]에서 내역 확인 후 해소 필요**

※ 국가장학금 수혜 시 불이익이 없도록 사전 안내 및 중복지원 해소 적극 알림 목적

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(05. e-러닝 및 정보 입력)

e-러닝 이수 페이지 입니다.

e-러닝 이
오신걸 환
※ 학자금대출을 선택하신 분

①국가 장학금 [한눈에 보기] (필수)

(국가장학금[한눈에보기]를

* 이러닝은 플래시 플레이어가 설치 되어야 재생이 가능합니다.
이러닝이 정상적으로 재생되지 않을 경우 플래시 플레이어를 다운로드 받아 설치하신 후 이수 하시기 바랍니다.
플래시 플레이어 다운로드

※ 이러닝은 매학기마다 학자금대출 신청 시 이수해야 합니다.
(단, 금융교육 심화형 이수자는 다음학기 1회 면제)

②

이전 > 확인 > 취소 >

○ **국가장학금 한눈에 보기(필수 단계이므로 미확인 시 진행 불가)**
- 국가장학금 신청 및 서류제출방법 등 확인 후 팝업 하단 확인 버튼 클릭!!(확인 버튼 클릭 완료 후 다음 단계 진행 가능)

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(05. e-러닝 및 정보 입력)

○ 국가장학금 지급계좌 입력
- 대학에서 입금할 **신청학생 본인 명의** 계좌번호 입력

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

신청완료 전 최종 확인 단계입니다.
아래 신청내용을 확인하고 하단의 "확인"버튼 클릭 후 공인인증을 통한 최종신청 바랍니다.

▪ 2018 년도 2 학기 신청 입니다. 신청매뉴얼 보기 > 신청가이드 연결 >

신청정보 확인 페이지 입니다.

이름	홍길동	주민등록번호	
학자금유형	국가장학금I유형(학생직접지원형) 국가장학금 II유형(대학연계지원형) 다자녀 국가장학금 지역인재장학금	신청일자	

○ 입력하신 신청정보가 정확한지 다시한번 확인하세요.

○ 개인정보

이름	홍길동	주민등록번호	
전화번호		* 휴대전화번호	
* 이메일			
* 실거주지 주소			
* 결혼여부			
* 병역사항			
* 장애인여부			
* 선택사항			
* 재외국민 입학전형 여부			
* 소득·재산 조사 방법			
* 형제정보			

○ **신청정보 확인**
- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

○ 가족정보

* 관계			
* 구분			
* 이름		* 주민등록번호	
* 휴대전화번호		* 전화번호	
* 관계			
* 구분			
* 이름		* 주민등록번호	
* 휴대전화번호		* 전화번호	

○ 계좌정보

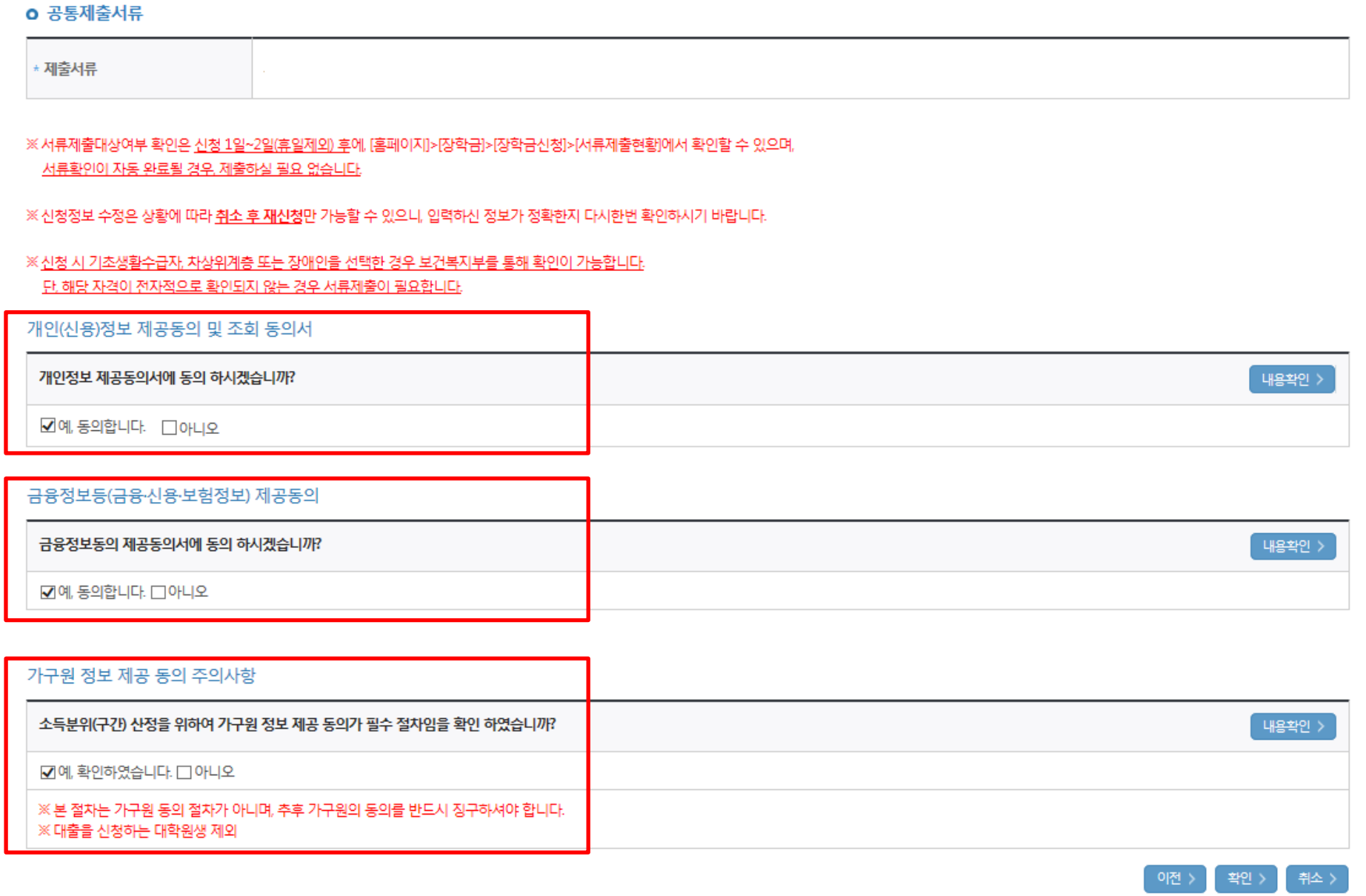
* 등록계좌	예금주 :

○ 학교정보

* 학교구분		* 학적구분	
* 소속대학		* 단과대학	
* 학과/전공		* 학번/수험번호	
* 학년		* 입학년월	
* 졸업예정년월			

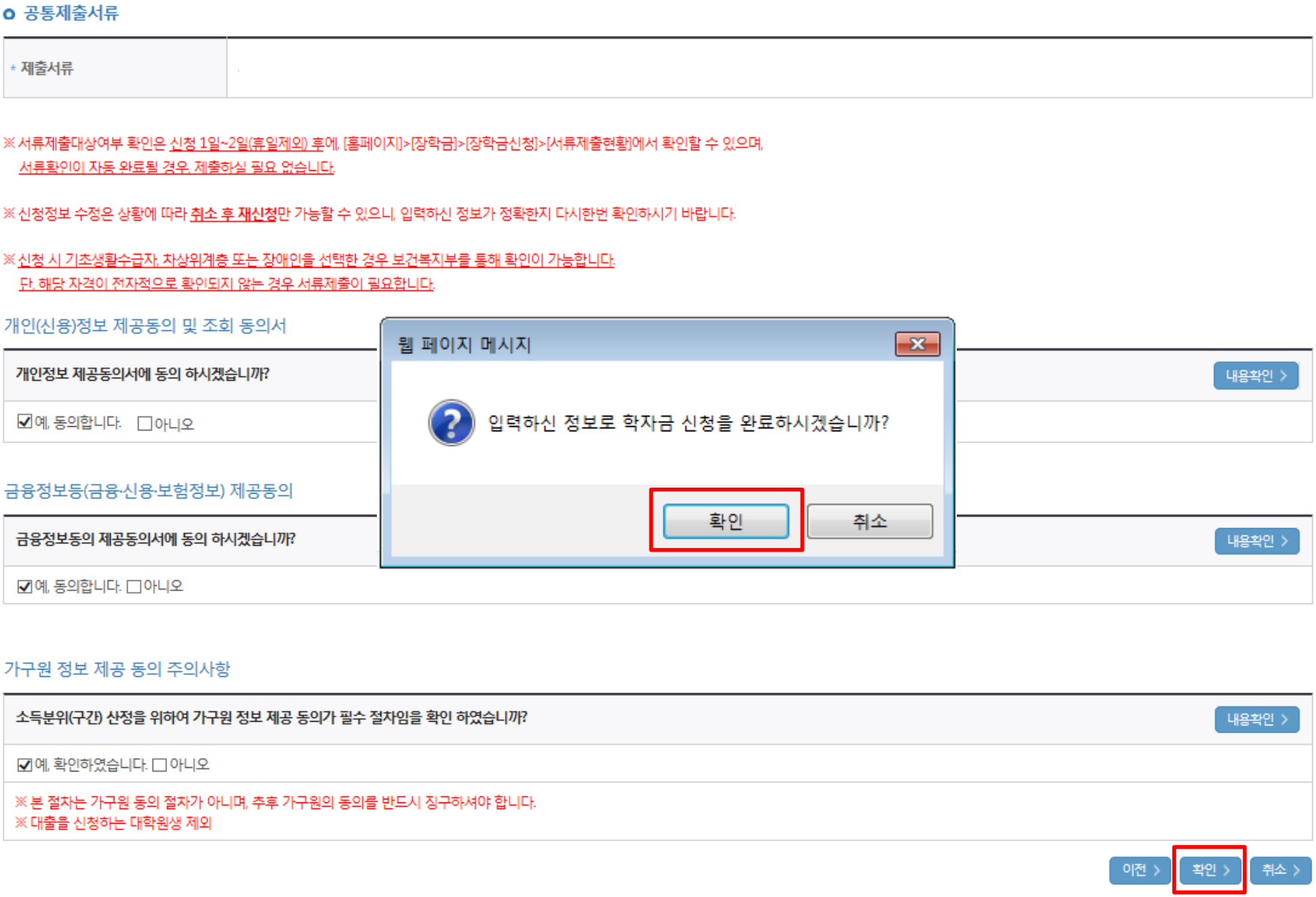
○ **신청정보 확인**
- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)



○ 소득구간(분위) 확인을 위한 **본인** 소득·재산 및 학자금지원 자격요건 파악에 필요한 범위 내 활용 목적으로 개인정보 제공 동의
○ 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공 동의 진행
○ 가구원 정보 제공동의 필요성, 진행방법 등 주의사항 확인

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)



○ **신청정보 확인**
- **신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인**

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

공통제출서류

* 제출서류	

※ 서류제출대상여부 확인은 신청 1일~2일(휴일제외) 후에, [홈페이지]>[장
서류확인이 자동 완료될 경우, 제출하실 필요 없습니다.

※ 신청정보 수정은 상황에 따라 취소 후 재신청만 가능할 수 있으니, 입력

※ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복
단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다

개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까?	내용확인 >
☑예, 동의합니다. ☐아니오	

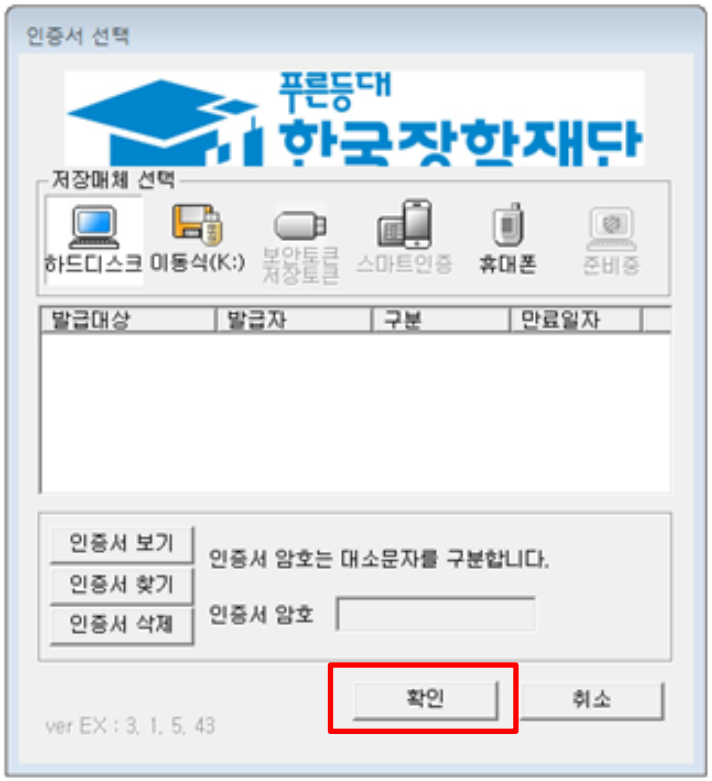
금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보동의 제공동의서에 동의 하시겠습니까?	내용확인 >
☑예, 동의합니다. ☐아니오	

가구원 정보 제공 동의 주의사항

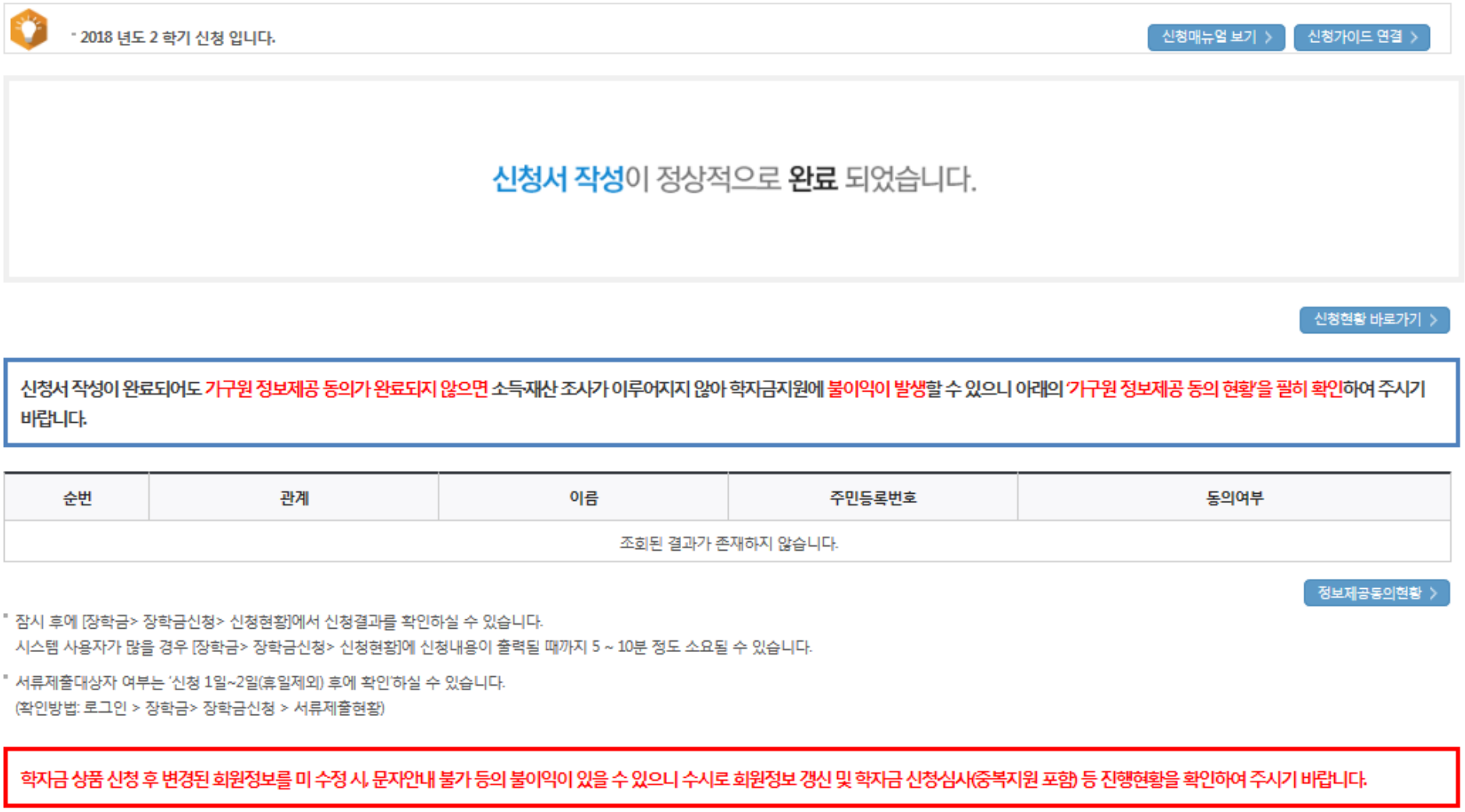
소득분위(구간) 산정을 위하여 가구원 정보 제공 동의가 필수 절차임을 확인 하였습니까?	내용확인 >
☑예, 확인하였습니다. ☐아니오	
※ 본 절차는 가구원 동의 절차가 아니며, 추후 가구원의 동의를 반드시 징구하셔야 합니다. ※ 대출을 신청하는 대학원생 제외	

이전 > 확인 > 취소 >



○ 신청정보 공인인증서 확인
- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인 및 공인인증서 확인
※ 해당 화면에서 공인인증서 확인 안 될 경우 국가장학금 신청이 불가하므로 최종 신청 여부 반드시 확인 필요

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(신청서 제출 완료)



○ **신청서 작성완료 및 신청현황 확인**
※ [장학금> 장학금신청> 신청현황]에서 신청결과 확인 가능하며, 시스템 이용자가 많은 경우 해당 메뉴에 신청내용이 출력될 때까지 5~10분 정도 소요될 수 있음

○ **신청 1일~2일 이후 서류제출대상자 여부 확인 필요**
- [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]

○ **신청 시 입력한 가구원의 '가구원 정보제공 동의현황' 반드시 확인 및 미동의 시 기한 내 완료해야 국가장학금 수혜 가능**

○ **동의여부가 동의함으로 확인되는 경우 추가적인 가구원동의 필요 없음**

정보제공 동의현황

◆ 2018 년 2 학기 정보제공동의 현황

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부	제외여부	철회여부
조회된 결과가 존재하지 않습니다.						

※ 가족정보 필수서류 확인이 완료 되어야만 가족정보별 정보제공 동의현황이 조회 됩니다.

◆ 2018 년 2 학기 정보제공동의 서류제출 현황

제출한 서류	서류제출일	확인여부	제출서류 보기
조회된 결과가 존재하지 않습니다.			

※ 가구원 동의를 완료하지 않은 경우 학자금 지원을 위한 소득구간(분위) 산정이 불가합니다.
오프라인 동의 절차를 진행하기 위해 **신청자 정보확인** 및 **필수안내사항 고지** 등이 필요하므로 **한국장학재단 상담센터(1599-2000)**로 문의바랍니다.
※ 동의대상 가구원이 확정(가족관계 확인 및 서류처리 완료)된 이후 동의서 양식 요청 및 출력, 제출이 가능합니다.
※ **동의서 양식**은 한국장학재단 **상담센터(1599-2000)에 요청**, **작성 방법**은 '홈페이지-고객센터-먼저확인해요-자료실'의 '**가구원 정보제공 동의서(서면) 샘플**'을 참조하시기 바랍니다.

◆ 정보제공동의 이력

순번	이름	주민등록번호	동의여부	철회여부
조회된 결과가 존재하지 않습니다.				

○ **가구원 정보제공 동의현황 확인 화면**
- **[장학금]-[소득구간(분위)]-[가구원 정보제공 동의현황 조회]**

신청정보 수정방법

국가장학금 신청정보 수정 방법

신청현황

○ 장학금 신청 현황

님, 총1건의 장학금 신청 정보가 있습니다.

STEP 01 신청동의 및 서약 → STEP 02 제출서류 확인중 → STEP 03 서류완료 및 심사중 → STEP 04 심사완료 → STEP 05 지급준비 → STEP 06 지급완료

선택	장학상품	신청대학	신청학기	신청일자	신청마감일자	상태
◉	국가장학금I유형					

* C학점 경고제 사용 횟수는 장학금 > 장학금신청 > 수혜내역에서 확인 가능합니다.

장학현황 모두 보기 >

구제신청서 제출현황 > 정보제공동의현황 >

* 국가장학금 2차 신청 재학생은 '탈락(사유)' 클릭하여 구제신청서 제출 시 재학중 1회에 한해 국가장학금 재심사 가능
(2018년 1학기 제출기한: 5. 18.(금))
단, 별도 탈락사유 존재 시 국가장학금 I유형(다자녀 포함) 최종 탈락
(II유형은 대학별 자체 선발기준에 따라 선발 가능)
* 최근 2년간 신청한 장학현황을 확인할 수 있습니다.
* 국가장학금 I·II유형, 다자녀, 지역인재장학금 신청현황은 당해학기에 한하여 확인 가능합니다.
- 2018년 1학기 국가장학금 신청현황은 2018년 7월까지만 조회됩니다.
* 학생이 신청한 대학을 확인하시고, 오 신청시 현 소속대학으로 반드시 알려주시기 바랍니다.
(단, 해당학기 장학금 지급일정 마감 후에는 변경 불가합니다.)

※ 국가장학금(I·II유형, 다자녀, 지역인재장학금) 상태명에 대한 안내는 다음과 같습니다.

상태	안내
신청취소	국가장학금 신청을 취소한 상태입니다.
행정정보 확인중	서류제출 생략이 가능한지 여부를 확인 중입니다. 1일~2일 후 결과를 확인해주세요.
서류 미제출	행정정보 확인 결과 필수서류를 제출해야만 합니다. [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]에서 제출서류명을 확인하세요.
서류 심사중	제출하신 필수서류가 적합한 서류인지 확인 중입니다. 조금만 기다려주세요.
필수서류완료/가구원동의 미완료	소득구간(분위) 산정을 위한 가구원 동의가 완료되지 않았습니다. 장학금 > 소득구간(분위) > 정보제공 동의현황 조회에서 확인 후 가구원동의 진행 바랍니다.

○ 신청현황 확인하여 본인의 신청여부 확인 가능

○ 신청정보 수정 시 [장학금]-[장학금신청]-[신청현황]에서 우측 하단 "신청서수정" 클릭

국가장학금 신청정보 수정 방법

학사정보 심사중	소득구간(분위) 심사 완료 후 대학 학사정보(학적, 성적 등)를 심사 중입니다.
선발완료	소득기준 및 학사기준을 통과하여, 국가장학생으로 선발되었습니다.
C학점 경고제 수혜	직전학기 성적이 70~79점인 경우 2회에 한해 지원하고, 이후 다시 80점 미만이면 수혜 불가 합니다.
탈락(사유)	국가장학생 심사에서 탈락되었습니다. (사유)를 클릭하시면 상세한 탈락사유를 확인할 수 있습니다.
대학지급완료	대학으로 지급이 완료되었습니다. 국가장학금은 수혜자에 따라 **등록금 고지서상 학비감면, 학자금대출 상환, 개별지급**의 방법으로 지급됩니다. ※ 개별지급 시 개인별 실제 지급일정은 대학별로 상이할 수 있습니다.

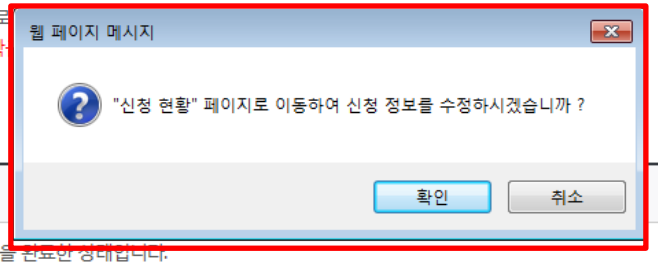
※ 1학기 신입생으로 국가장학금을 신청한 경우 대학정보 입력 여부와 상관없이 소속대학미정으로 처리되며, 3월 이후 대학에서 제공하는 신입생 최종등록 정보로 심사됩니다. 심사완료 후 재단 홈페이지를 통한 심사결과 확인이 가능합니다.

※ 국가장학금 II유형(대학연계지원형)은 대상대학여부가 확인되면 추가생성됩니다.

-II유형 심사결과는 대학에 따라 상이하므로, II유형 선발일정은 대학으로

※ 국가장학금 서류제출대상자 여부는 신청 1일~2일(휴일제외) 후에, [장학

-서류확인이 자동으로 완료될 경우 제출하실 필요 없습니다.



※ 국가 교육근로장학금 상태명에 대한 안내는 다음과 같습니다.

상태	
신청완료	국가 교육근로장학금 신청을 완료한 상태입니다.
서류완료	제출하신 서류 확인 및 소득구간(분위) 심사가 완료된 상태입니다. 장학생 선발기준(성적 및 학적, 교내외 근로기관별 선발기준)을 통과할 경우 국가근로장학생으로 최종 선발하게 됩니다.
근로대기	장학생 선발기준(성적 및 학적, 교내외 근로지별 선발기준) 심사를 통과하였으나, 근로기관 배정 이전 상태입니다.
근로진행	근로기관 배정이 완료되어 국가근로장학생으로 최종 선발되었습니다. 사이버오리엔테이션을 이수한 후 배정된 근로기관 확인 및 출근부 입력이 가능합니다.
근로종료	근로가 종료되었습니다.
신청취소	국가 교육근로장학금 신청을 취소한 상태입니다.
추천거절	국가근로장학생 선발 심사에서 탈락되었습니다.

※ (국가우수장학) 계속장학생의 경우 해당학기 수혜가 가능한 학생만 선정으로 표시됩니다.

- 예시: 휴학자(군휴학 포함), 성적미달자 등 해당학기 장학금 수혜가 불가한 학생은 모두 선정탈락으로 표시

※ 오프라인으로 신청서 발급을 원하실 경우 한국장학재단으로 문의바랍니다.

서류 제출 > 신청서 보기 > 신청서 수정 > 신청서 취소 > 신청서 인쇄 >

○ 신청현황 확인하여 본인의 신청여부 확인 가능

○ 신청정보 수정 시 [장학금]-[장학금신청]-[신청현황]에서 우측 하단 "신청서수정" 클릭

국가장학금 신청정보 수정 방법

신청현황

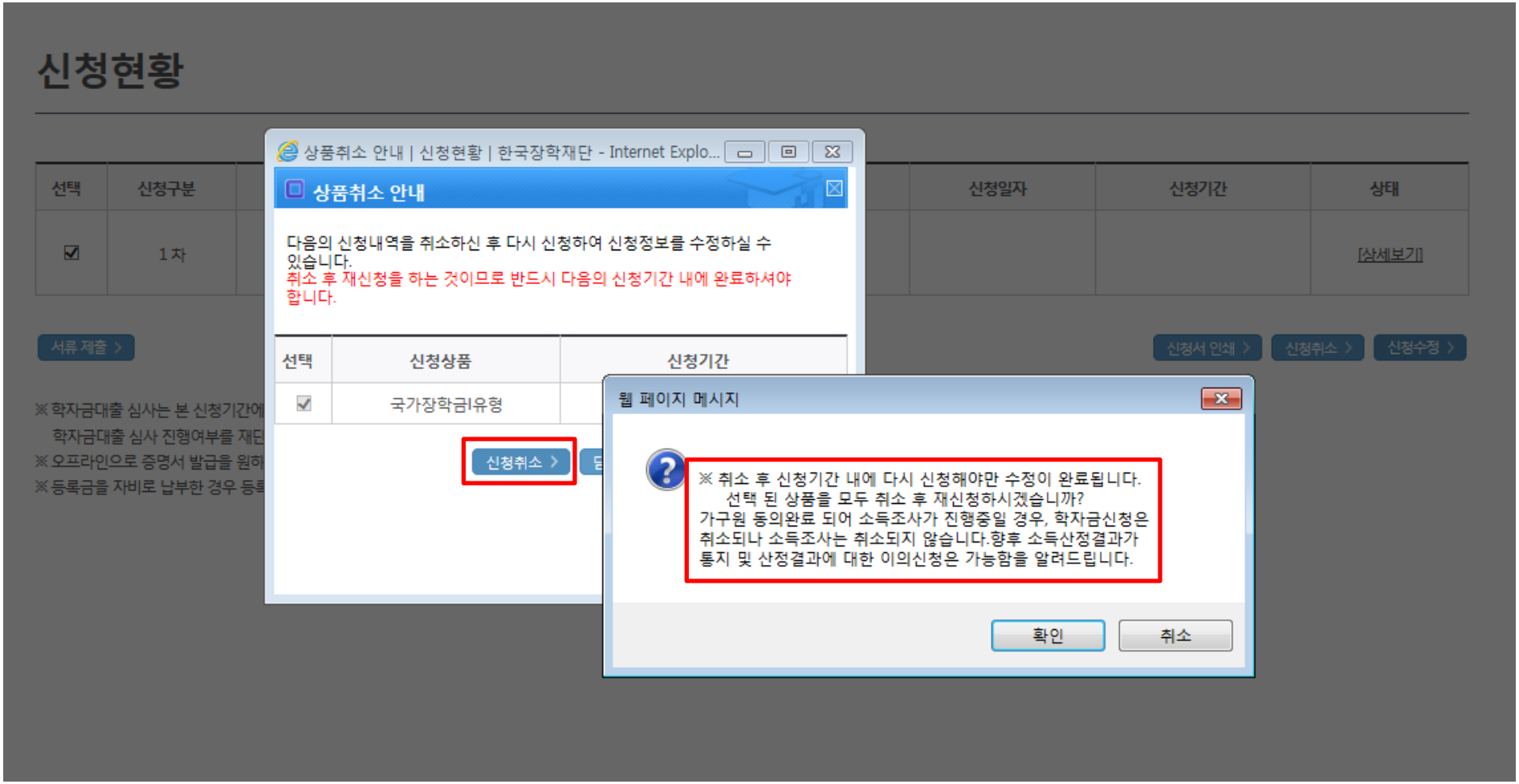
선택	신청구분	신청학기	학자금유형	대학명	신청일자	신청기간	상태
☑	1 차	2018년 2학기	국가장학금I유형	테스트대학교(본교) 학부	2018-05-08	2018-04-12 ~ 2019-02-28	[상세보기]

서류 제출 >　　신청서 인쇄 >　　신청취소　　신청수정 (소속대학변경)

※ 학자금대출 심사는 본 신청기간에 학자금대출>학자금대출 신청>신청현황 및 지급신청에서 확인하실 수 있습니다.
학자금대출 심사 진행여부를 재단을 통해 반드시 확인하시기 바랍니다.(문의: 1599-2000)
※ 오프라인으로 증명서 발급을 원하실 경우 한국장학재단으로 문의 바랍니다.
※ 등록금을 자비로 납부한 경우 등록금대출이 불가할 수 있으니(단, 신입생군은 가능), 심사 현황 및 대학별 수납기간을 확인 바랍니다. (문의: 1599-2000)

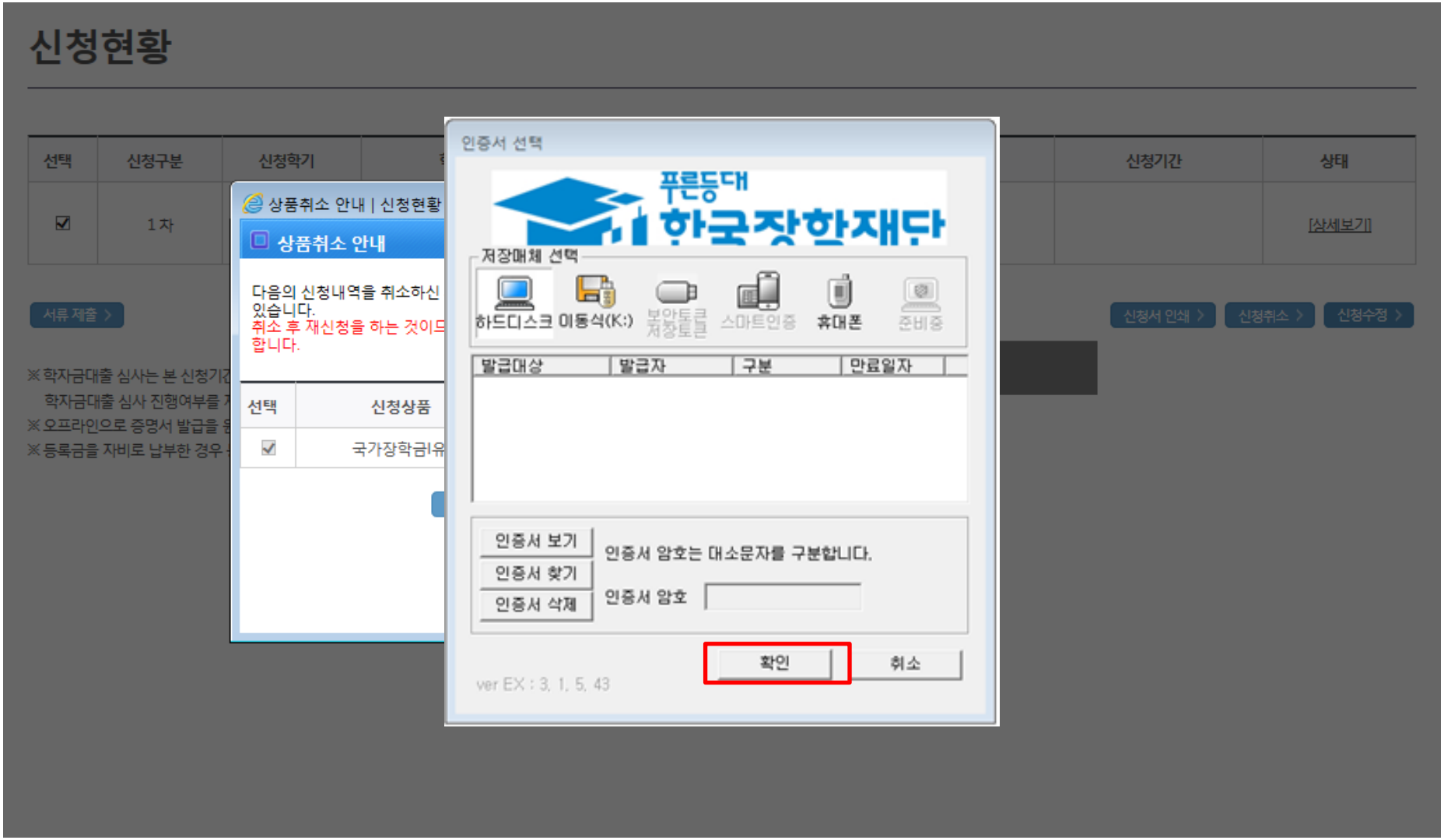
○ 신청현황 확인하여 본인의 신청여부 확인 가능
○ 신청정보 수정 시 [장학금]-[장학금신청]-[신청현황]에서 우측 하단 “신청수정” 클릭

국가장학금 신청정보 수정 방법(취소 후 재신청)



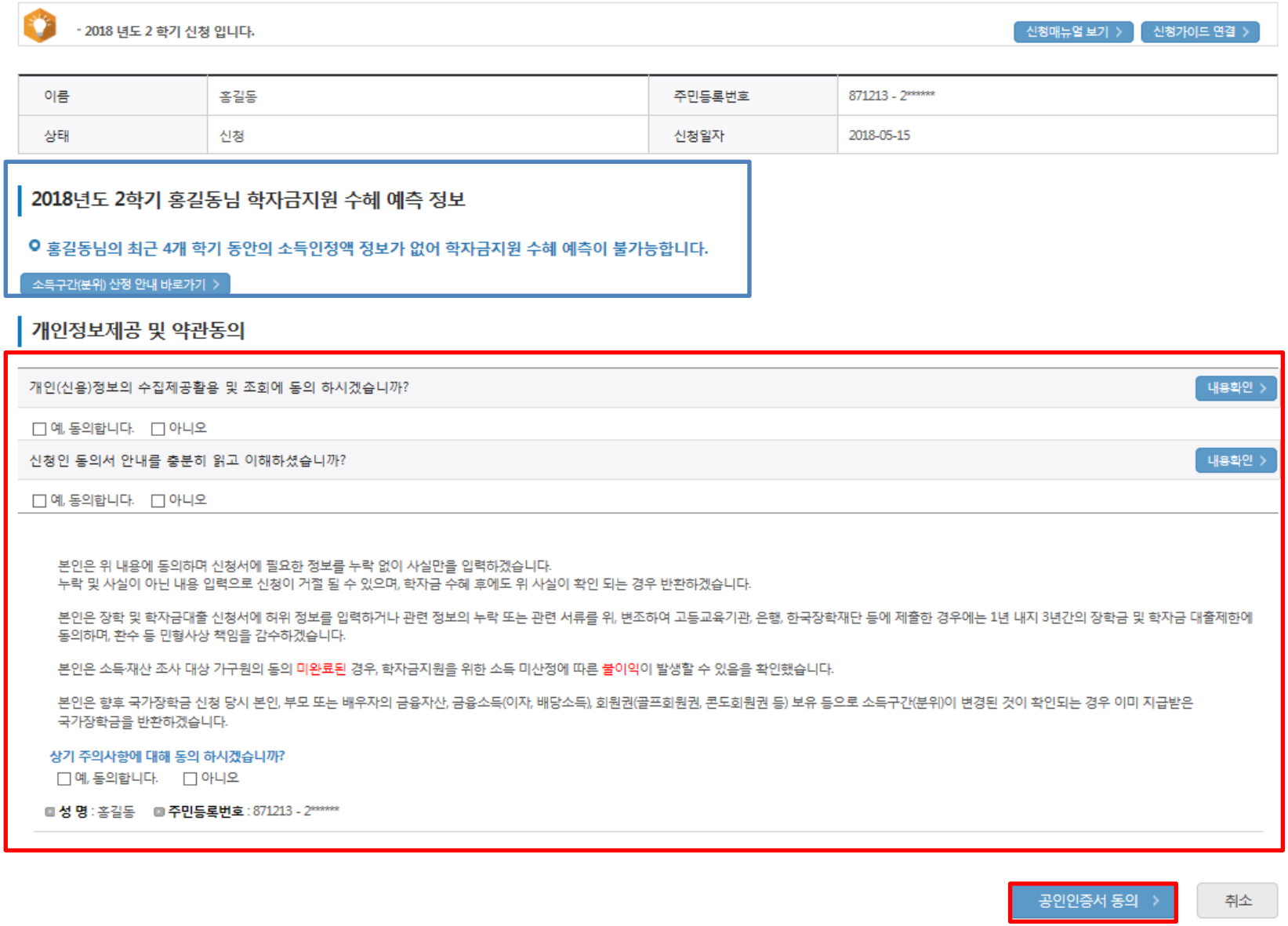
○ [장학금]-[장학금신청]-[신청현황]에서 우측하단 “신청수정” 클릭 후 “신청수정 팝업” 내 신청취소 클릭
○ 신청취소 후 재신청 시 정확한 정보로 입력하여 기한 내 신청 완료해야 함

국가장학금 신청정보 수정 방법(취소 후 재신청)



○ [장학금]-[장학금신청]-[신청현황]에서 우측하단 “신청수정” 클릭 후 “신청수정 팝업” 내 신청취소 클릭
○ 신청취소 후 재신청 시 정확한 정보로 입력하여 기한 내 신청 완료해야 함

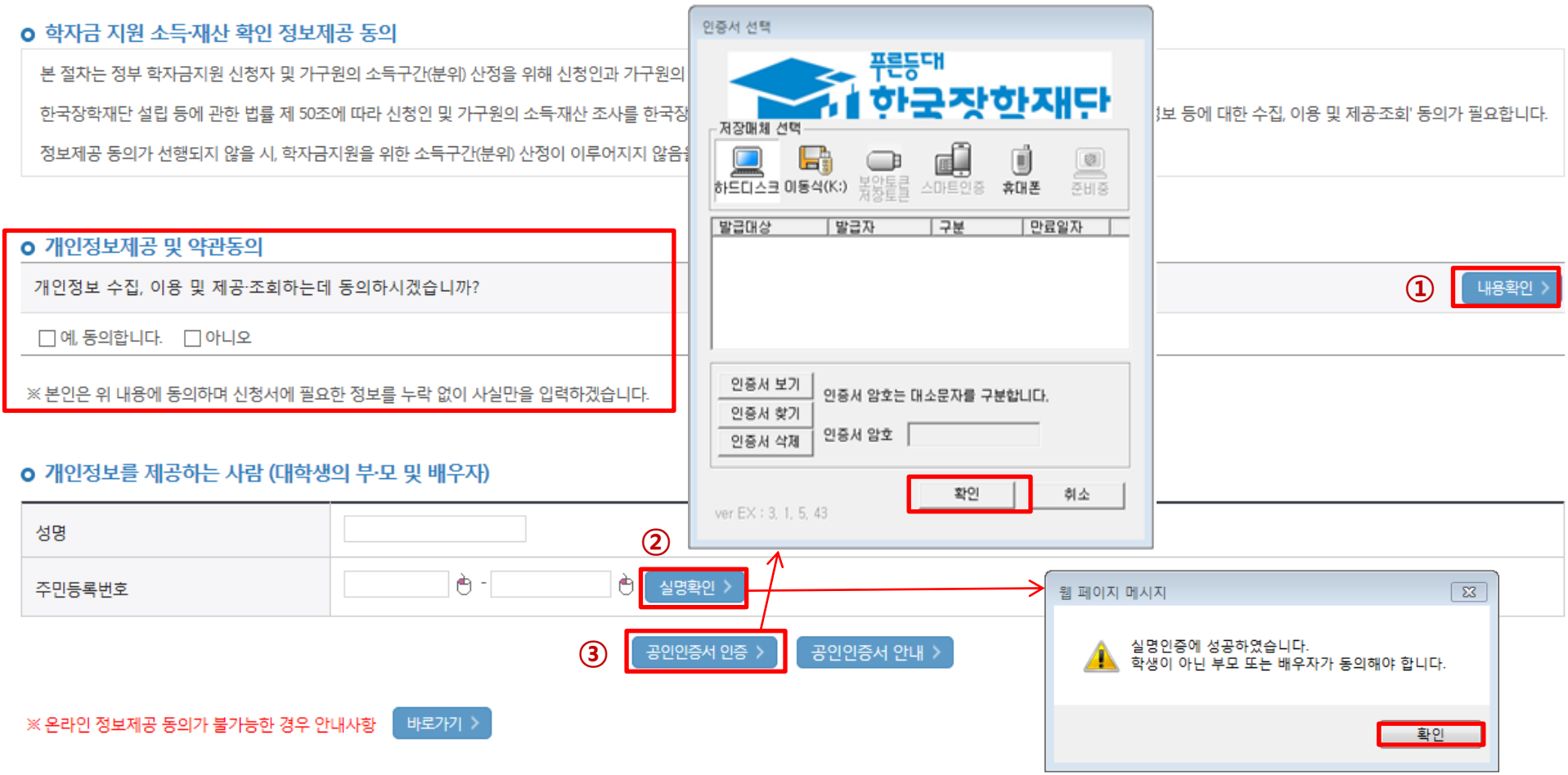
국가장학금 신청정보 수정 방법(취소 후 재신청)



○ **신청취소 후 재신청 시 정확한 정보로 입력하여 신청 기간 내 반드시 신청 완료해야 함**
○ **국가장학금 신청방법 : 학생 신청매뉴얼 참고 (p.1 ~)**

가구원 동의 절차

가구원 정보제공 동의



○ 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속
○ [장학금]-[소득구간(분위)]-[가구원(부모 또는 배우자) 정보제공 동의 하기] 클릭
※ 준비사항 : 부모 또는 배우자의 공인인증서 지참
○ ① 개인정보제공 및 약관동의, ② 실명확인, ③ 공인인증서 인증
○ 개인정보를 제공하는 사람(대학생의 부·모 또는 배우자) 공인인증서 인증

가구원 동의 절차

가구원 정보제공 동의

○ 개인정보를 제공하는 사람 (부·모 및 배우자)

이름		주민등록번호	-
* 전화번호	선택 - -	* 휴대전화번호	선택 - - 휴대전화인증 >
* 이메일	@ 직접입력		

동의할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다.
직접등록한 데이터가 출력되지 않을경우 재조회 버튼을 사용하세요.

직접등록 > 재 조회 >

미 동의 삭제 >

○ 개인정보를 제공받는 사람(학자금지원 신청자(대학생)) 등록

구분	대상자명(학생명)	주민등록번호	가족 정보제공 동의
조회된 결과가 존재하지 않습니다.			

○ 개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까? 내용확인 >

☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니오

○ 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보동의 제공동의서에 동의 하시겠습니까? 내용확인 >

☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니오

* 정보제공자)의 공인인증서로 동의해야 합니다.

동의완료 >

○ **[학생신청정보 존재 시] 동의대상자 선택 ☞ 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 ☞ 동의완료(공인인증서)**
○ **[학생신청정보 미존재 시] 동의대상자 정보 직접입력 ☞ 동의대상자(신청자) 선택 ☞ 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 ☞ 동의완료(공인인증서)**

소득구간(분위) 산정절차

소득구간(분위)이란?

우선적 학자금지원 대상자 선정을 위하여 소득·재산 조사를 통해 산정한 대학생 가구의 소득인정액을 재단의 소득구간(분위) 구간표에 적용하여 결정한 구간(분위)값

소득구간(분위) 산정 안내

학자금지원 신청	정보제공 동의	소득·재산 조사	학자금지원 결정	이의신청
대학생 (온라인)	대학생,부모,배우자 (온라인 등)	사회보장정보시스템 (보건복지부)	재단	온라인 (해당자에 한함)

* 사회보장정보시스템이란, 각종 사회복지 급여 및 서비스 지원 대상자의 자격 및 이력을 통합 관리하는 범정부 복지업무 정보시스템
** 국외 소득·재산 신고대상자일 경우, 상기 소득구간(분위) 산정 절차와 상이하므로 국외 소득·재산 신고제 안내 메뉴를 참고해주시기 바랍니다.

학자금 지원 신청	• **온라인 신청**	홈페이지 신청
가구원 정보제공 동의	• 정보제공동의 대상 **가구원 확인 (부모 또는 배우자)** • 동의대상 가구원은 **공인인증서로 동의** ▪ 장애 등 교육부장관 및 재단이 인정하는 경우 오프라인 동의 진행 ▪ 가구원 실종 등 정보제공 동의가 불가능한 경우 상담센터로 가구원 제외 심사 요청 가능 ▪ 학자금신청 유무와 관계없이, 한국장학재단 홈페이지를 통해 온라인 정보제공 동의 가능	가구원 동의를 완료하지 않은 경우 학자금 지원을 위한 소득구간(분위) 산정 불가 ▪ 학생 본인이 학자금신청일 기준 기초·차상위일 경우 가구원 동의 불필요 가구원 정보제공 동의 안내 > 가구원 동의하기 >

소득구간(분위) 정보 조회 >
소득구간(분위) 산정절차 >
소득구간(분위) 경계값 확인 >
가구원 정보제공 동의 >
소득산정방식 >
이의신청 안내 >
국외 소득·재산 신고제 안내 >
소득인정액 모의계산 >
FAQ >

○ [한국장학재단 홈페이지]-[장학금]-[소득구간(분위)]-[소득구간(분위) 란]에서 소득산정절차 및 자세한 사항 확인 가능

서류제출 방법(대상자)

국가장학금 서류제출 (홈페이지 업로드)

2018 년 2 학기 서류제출 현황

구분	제출이 필요한 서류	제출한 서류	서류제출일	최종완료 여부	서류처리 예정일	제출서류 보기
공통 필수서류	본인의가족관계증명서	제출대상	-	필수서류 미제출	-	-
공통 선택서류	기초생활수급자 증명서	-	-	행정정보 확인중	-	-
	장애인 증명서	-	-	행정정보 확인중	-	-

※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 여부는 '신청 1일~3일(휴일제외) 후에 확인'하실 수 있으며, 최종완료 여부에
'필수서류완료', '선택서류완료' 시, 서류확인이 완료된 것이므로 해당 서류를 제출하지 않으셔도 됩니다.
- '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부적격'일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.
- 서류제출 안내문자는 주민등록전산정보 불일치 시 발송되며, 문자 발송 이후에도 가족관계등록정보(대법원)가 일치하는 경우 서류확인이 자동으로 완료될 수 있습니다.
(안내 문자 수신 후 1~2일 내에 본 화면에서 가족관계등록정보 일치여부 확인 가능)

※ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다.
- 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

※ 동일 학기의 서류제출은 신청상품 구분 없이 한 번만 하시면 됩니다.

※ 학자금대출에 한하여 대학원생은 제출서류가 없습니다.
만 45세 이하 전문대학교 계약학과('채용조건형'에 한함) 재학 중인 학부생은 서류 제출 대상자 여부를
'신청 1일~3일(휴일제외) 후에 확인'하시기 바랍니다.

※ 정부 부처 정보 연계로 가족관계가 확인되어 필수서류 제출이 생략되지라도, 다자녀 확인이 안되는 경우, 증빙 서류제출이 필요할 수 있습니다.
※ 다자녀가구 증빙서류 : (미혼) 부 또는 모 명의 가족관계증명서, (기혼) 본인 명의 가족관계증명서

※ 다문화가족 기본서류 : 가족관계증명서
- 단, 귀화자인경우 기본증명서, 제적등본 제출바랍니다.

※ 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정합니다. (인터넷 및 무인발급기 발급 서류도 인정)

※ '일부사항' 증명서 제출 시 서류 제출 불인정합니다.

※ 제출하는 서류 상의 주민번호는 전체 확인이 가능하여야 합니다.
- 제출서류별 유의사항은 하단의 '제출서류 세부안내'를 참고하시기 바랍니다.

제출서류 세부안내(장학금) > | 제출서류 세부안내(학자금대출) > | 정보제공동의현황 > | 가족정보 수정 > | 서류 제출 >

○ 서류제출대상자 확인
○ 홈페이지 서류제출 : [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]-우측 하단 "서류제출" 클릭 후 해당 서류 파일 업로드
○ 다자녀 가구 증빙 서류(제출대상자 서류 제출)
- 미혼의 경우 본인의 형제가 3명 이상(부 또는 모 명의 가족관계증명서 제출)
- 기혼의 경우 본인의 자녀가 3명 이상(본인 명의 가족관계증명서 제출)

국가장학금 서류제출 (홈페이지 업로드)

2018 년 2 학기 서류제출 현황

구분	제출이 필요한 서류	제출한 서류	서류제출일	최종완료	서류처리	제출서류
공통 필수서류	본인의가족관계증명서	제				
공통 선택서류	기초생활수급자 증명서					
	장애인 증명서					

※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 여부는 '신청 1일~3일(휴일제외) 후에 확인'하실 수 있으며, 최종완료 여부에 '필수서류완료', '선택서류완료' 시, 서류확인이 완료된 것이므로 해당 서류를 제출하지 않으셔도 됩니다.
- '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부적격'일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.
- 서류제출 안내문자는 주민등록전산정보 불일치 시 발송되며, 문자 발송 이후에도 가족관계등록정보(대법원)가
(안내 문자 수신 후 1~2일 내에 본 화면에서 가족관계등록정보 일치여부 확인 가능)

※ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다.
- 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

※ 동일 학기의 서류제출은 신청상품 구분 없이 한 번만 하시면 됩니다.

※ 학자금대출에 한하여 대학원생은 제출서류가 없습니다.
만 45세 이하 전문대학교 계약학과('채용조건형'에 한함) 재학 중인 학부생은 서류 제출 대상자 여부를 '신청 1일~3일(휴일제외) 후에 확인'하시기 바랍니다.

※ 정부 부처 정보 연계로 가족관계가 확인되어 필수서류 제출이 생략되지라도, 다자녀 확인이 안되는 경우, 증빙 서
※ 다자녀가구 증빙서류 : (미혼) 부 또는 모 명의 가족관계증명서, (기혼) 본인 명의 가족관계증명서

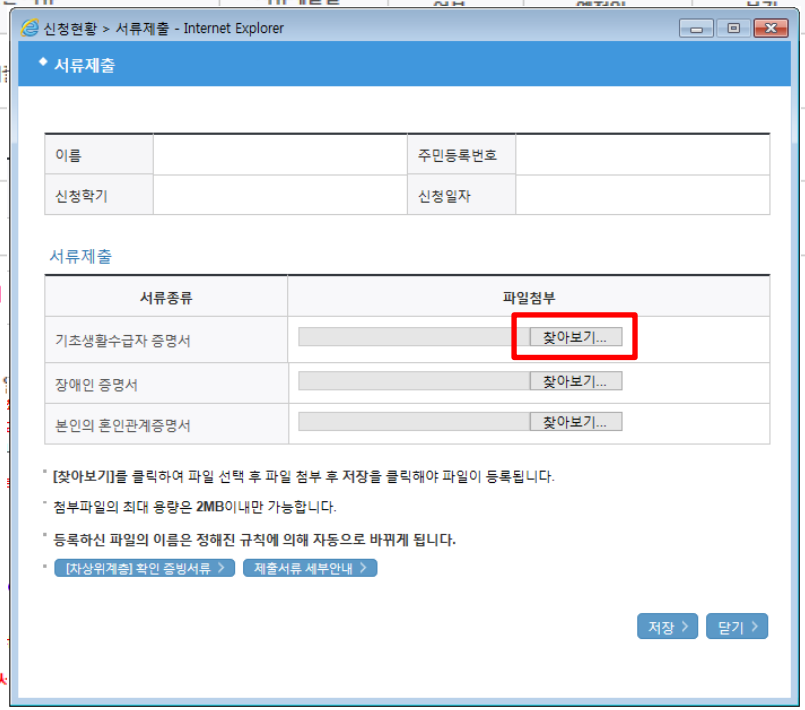
※ 다문화가족 기본서류 : 가족관계증명서
- 단, 귀화자인경우 기본증명서, 제적등본 제출바랍니다.

※ 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정합니다. (인터넷 및 무인발급기 발급 서류도 인정)

※ '일부사항' 증명서 제출 시 서류 제출 불인정합니다.

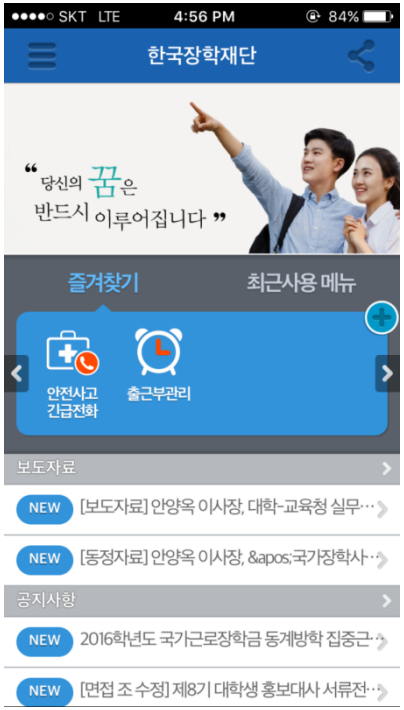
※ 제출하는 서류 상의 주민번호는 전체 확인이 가능하여야 합니다.
- 제출서류별 유의사항은 하단의 '제출서류 세부안내'를 참고하시기 바랍니다.

제출서류 세부안내(장학금) > | 제출서류 세부안내(학자금대출) > | 정보제공동의현황 > | 가족정보 수정 > | 서류 제출 >

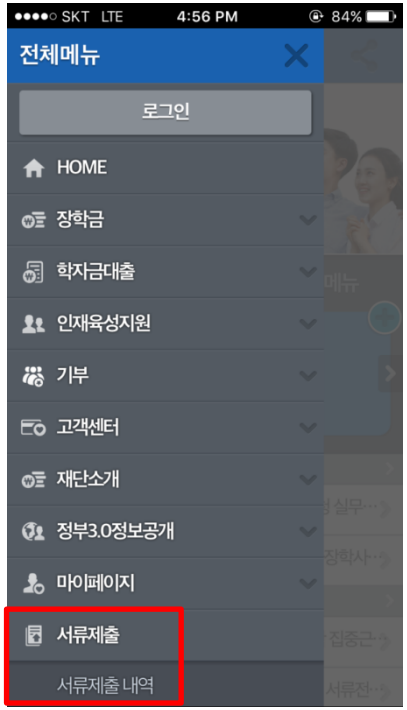


○ 서류제출대상자 확인
○ 홈페이지 서류제출 : [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]-우측 하단 "서류제출" 클릭 후 해당 서류 파일 업로드
○ 다자녀 가구 증빙 서류(제출대상자 서류 제출)
- 미혼의 경우 본인의 형제가 3명 이상(부 또는 모 명의 가족관계증명서 제출)
- 기혼의 경우 본인의 자녀가 3명 이상(본인 명의 가족관계증명서 제출)

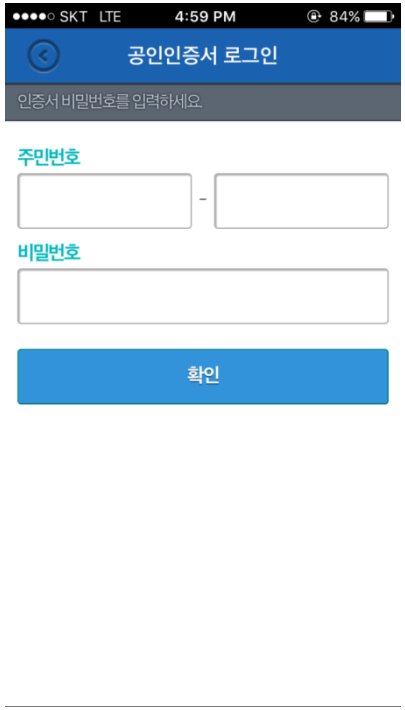
국가장학금 서류제출 (모바일 업로드)



①한국장학재단 앱 설치



②서류제출> 서류제출내역



③ 로그인

④ 파일찾기 및 등록완료

○ 모바일 업로드 : [한국장학재단 모바일 앱]-[서류제출]에서 파일 업로드

국가장학금
신청 시 유의사항

국가장학금 신청 시 유의사항

Good	Bad
○ **반드시 본인 명의로 신청** - 수혜 받을 대학생 본인이 정확한 대학 및 가족정보를 입력하여 신청 완료	**부모 등 타인 명의로 대신 신청 시 국가장학금 수혜 불가**
○ **정확한 소속대학으로 신청** - 학교정보 입력 시 비슷한 이름의 타대학을 선택하지 않도록 유의	**잘못된 대학명으로 신청하거나 확정되지 않은 대학으로 신청할 경우 심사가 지연 되거나 국가장학금 수혜 불가**
○ **본인의 정확한 학적 입력** - '18년 2학기 기준으로 본인의 신입, 재학, 편입, 재입학 입력	**(예시) '18년 1학기 신입생이 '18년 2학기에도 "신입"으로 신청** ☞ **'신입,편입,재입학' 학기 이후 학기는 '재학생'**
○ **다자녀 정보 정확히 입력** - 미혼: 형제/자매 명수 및 본인의 서열 - 기혼: 자녀 명수 정확히 입력	**형제/자매 및 자녀 정보 오입력하는 경우 다자녀 우대 불가능**
○ **가구원 동의 및 서류제출 완료**	**가구원 미동의 또는 서류제출대상자의 서류가 제출되지 않은 경우 국가장학금 지원 불가**
○ **공인인증서 발급 후 기한 내 신청**	**마감일에 임박하여 공인인증서 발급 시 기간 내 국가장학금 신청이 불가할 수 있음**
○ **최종 신청완료 여부 확인** - [장학금]-[장학금신청]-[신청현황]에서 신청완료 여부 확인	**신청 진행 중 중단되는 경우 국가장학금 신청이 완료되지 않아 수혜가 불가하므로 반드시 최종 신청완료 여부 확인 필요**