'16년 1학기 국가장학금(Ⅰ·Ⅱ유형) 및
다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금

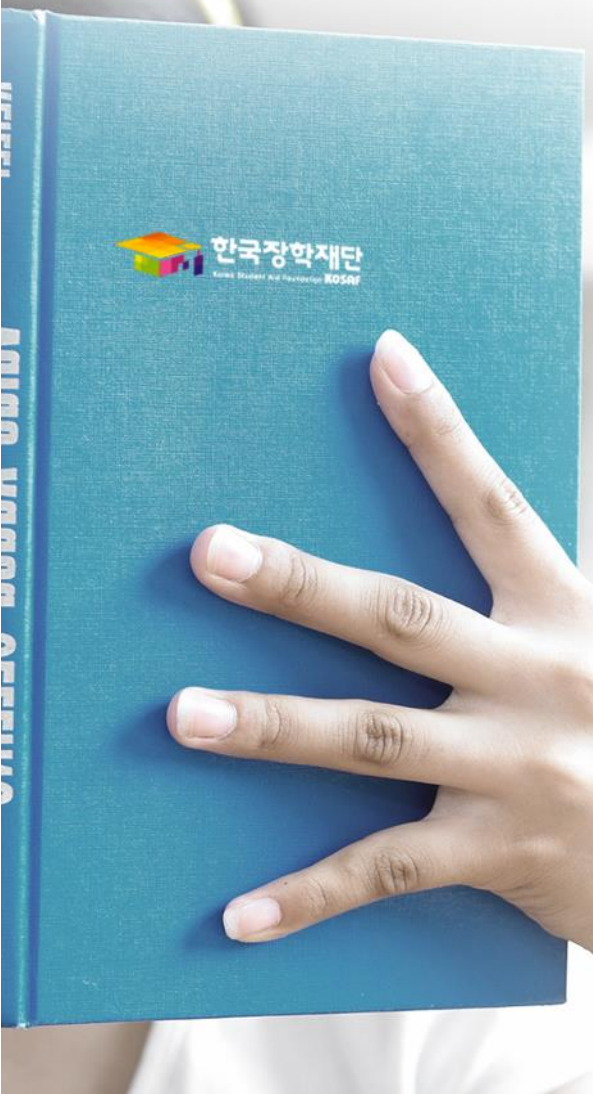
학생 신청 매뉴얼

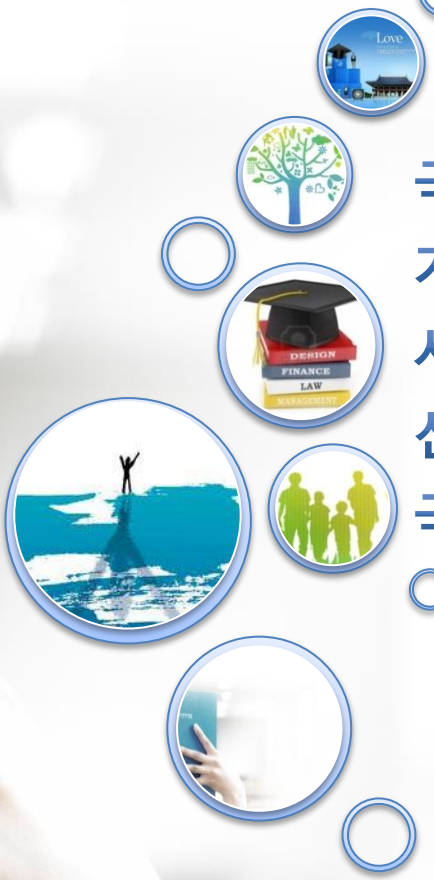
국가장학지원부

한국장학재단
Korea Student Aid Foundation KOSAF

당신의 꿈을 이루어집니다

목차





국가장학금 신청 : P.3 ~
가구원 동의절차 : P.24 ~
서류제출(대상자): P.29 ~
신청정보 수정 : P.33 ~
국가장학금 신청 시 유의사항 : P.38

국가장학금 신청방법

* Ⅰ·Ⅱ유형 및 다자녀(셋째아이 이상)

국가장학금 신청하기 : 한국장학재단 홈페이지 접속(www.kosaf.go.kr)

○ 국가장학금 신청 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)

○ 국가장학금 신청기간 : '16.2.25.(목) 9시 ~ '16.3.10.(목) 18시, 일·공휴일 포함 24시간 신청가능(마감일 제외)

※ 재학생은 재학 중 1회에 한해 2차 신청이 가능하며, 선발결과 발표(4.1 예정) 후 재단홈페이지 [신청현황]메뉴에서 탈락사유 확인 및 구제신청서에 공인인증서 서명완료 시 지원(단, 기타 탈락사유 존재 시 지원 불가)

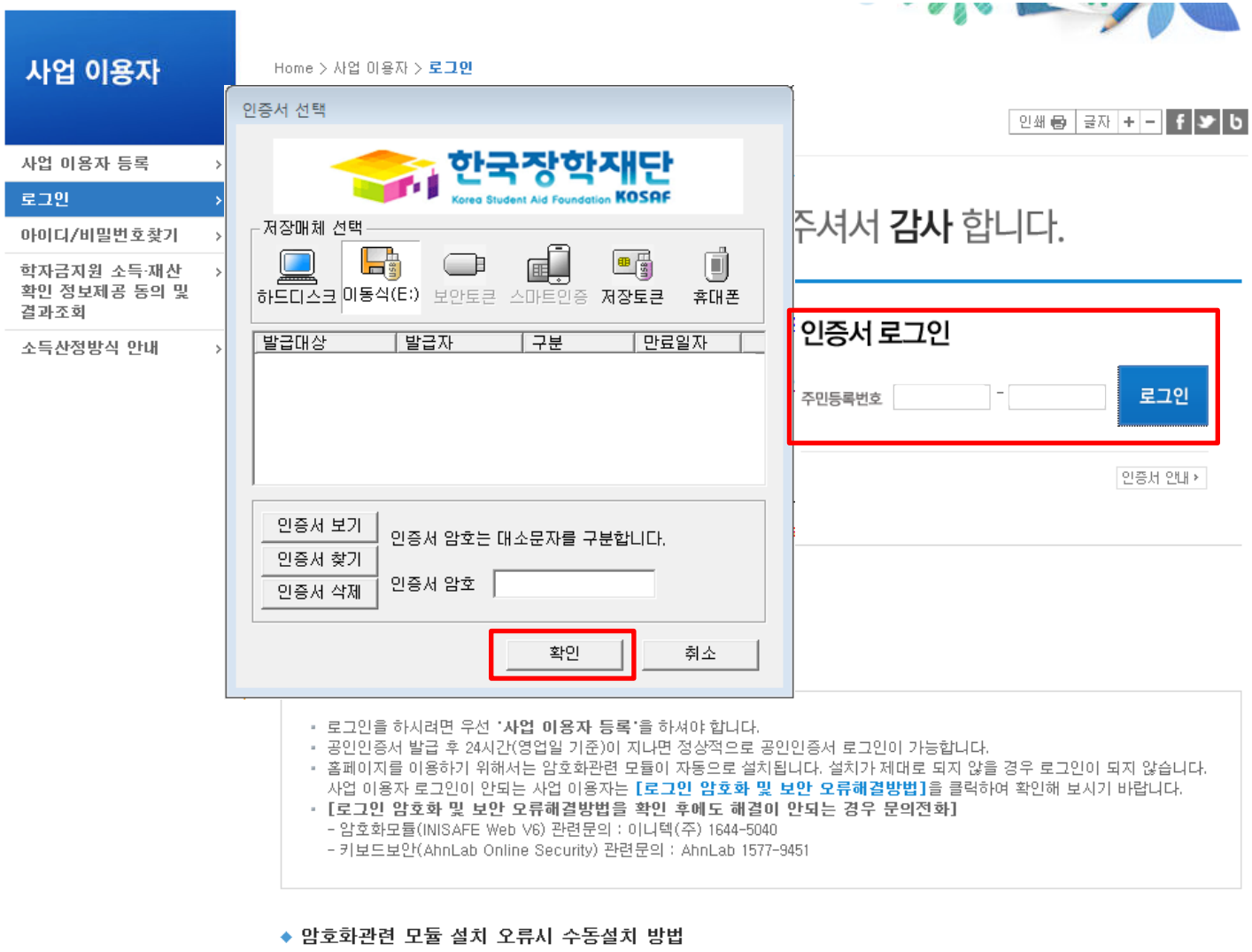
※ 신청 전 준비사항 : 본인 명의 공인인증서 및 계좌번호, 부모의 주민번호(기혼자는 배우자의 주민번호)

○ 서류제출·가구원 정보제공 동의 : '16.3.15.(화) 18시까지

- 홈페이지 서류제출 : [홈페이지 로그인]-[사이버창구]-[서류제출]-[서류제출현황]-우측 하단 "서류제출"클릭 후 파일 업로드
- 모바일 서류제출 : [한국장학재단 앱다운]-[서류제출]에서 파일 업로드
- 홈페이지 또는 모바일 업로드 불가 시 고객 상담센터로 문의

○ 고객 상담센터 : 1599-2000

국가장학금 신청하기 : 공인인증서로 로그인



○ **국가장학금 신청을 위해 공인인증서 필요**
- 공인인증서는 인터넷상 거래를 위한 본인확인 용도로 사용

○ **공인인증서 발급절차**
- 재단과 업무제휴 협약체결 은행을 방문하여 계좌개설 및 인터넷 뱅킹 가입 후 해당은행 홈페이지에서 공인인증서 무료 발급
- **제휴은행 : 외환, 우리, 국민, 신한, 기업, 경남, 농협, 광주, 대구, 부산, 수협, SC제일, 전북, 하나, 제주, 우체국**
- 범용공인인증서 발급기관 홈페이지 접속 후 수수료 지불 및 개인 범용공인인증서 발급
- 기 공인인증서 보유자는 종전 인증서 사용 가능

국가장학금 신청하기 : 사이버 창구> 장학/대출 신청> 신청가이드 하단

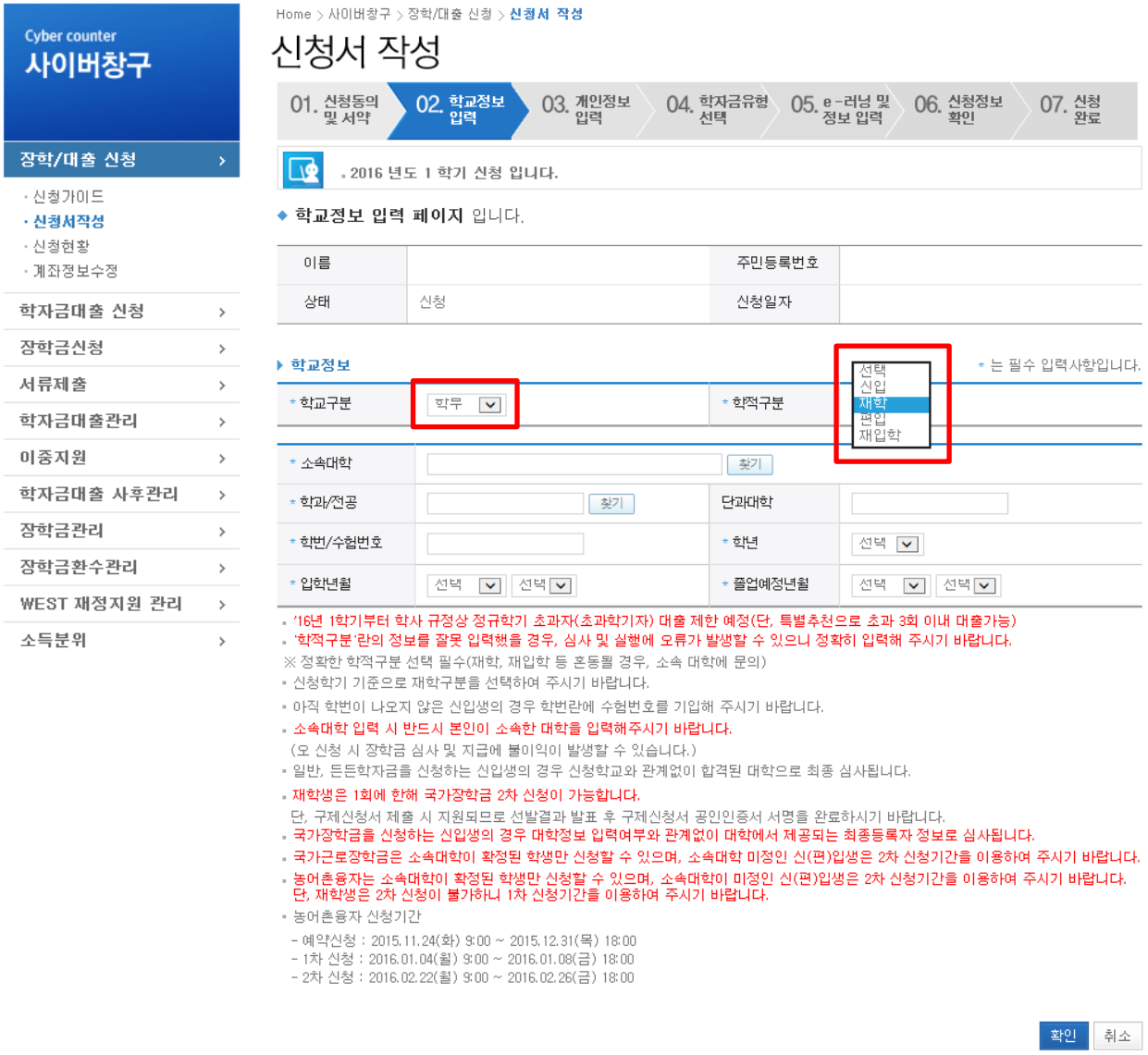
○ **신청가이드 확인**
- 사이버창구> 장학/대출 신청> 신청가이드

○ **"신청하기" 클릭 후 준비사항 확인**

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(01. 신청동의 및 서약)

○ 개인정보제공 및 약관동의, 신청 시 주의사항 확인 후 동의
○ "공인인증서 동의" 진행

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(02. 학교정보 입력)



○ 학교정보 입력 : '16년 1학기 기준으로 본인의 학적구분(신입 · 재학 · 편입 · 재입학)을 정확하게 선택
- 반드시 본인이 소속한 대학을 선택 (신입생 : 학교등록여부 미선택 후 신청 가능/ 편입생 : 반드시 확정대학으로 신청)

※ 소속대학 오신청, 학적 오신청 발생 시 심사에 오류가 발생할 수 있으므로 정확히 입력

※ 재학생은 재학 중 1회에 한해 2차 신청이 가능하며, 선발결과 발표(4.1 예정) 후 재단홈페이지 [신청현황]메뉴에서 탈락사유 확인 및 구제신청서에 공인인증서 서명완료 시 지원(단, 기타 탈락사유 존재 시 지원 불가)

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력)

○ **휴대폰번호** : 휴대폰번호 입력 후 인증번호 입력
○ **결혼여부** 선택 : 미혼, 기혼(배우자 생존, 이혼, 사별)

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력)

1) 미혼

2) 기혼

○ 개인정보 입력
- **가족정보 입력** : **미혼**의 경우 부모의 정보를, **기혼(배우자 생존)**의 경우 배우자의 정보를 입력
- 부모 또는 배우자의 주민등록번호 입력 시 **실명인증 필요**
  * 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 요망
- 가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 심사지연 등 불이익 방지

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력)

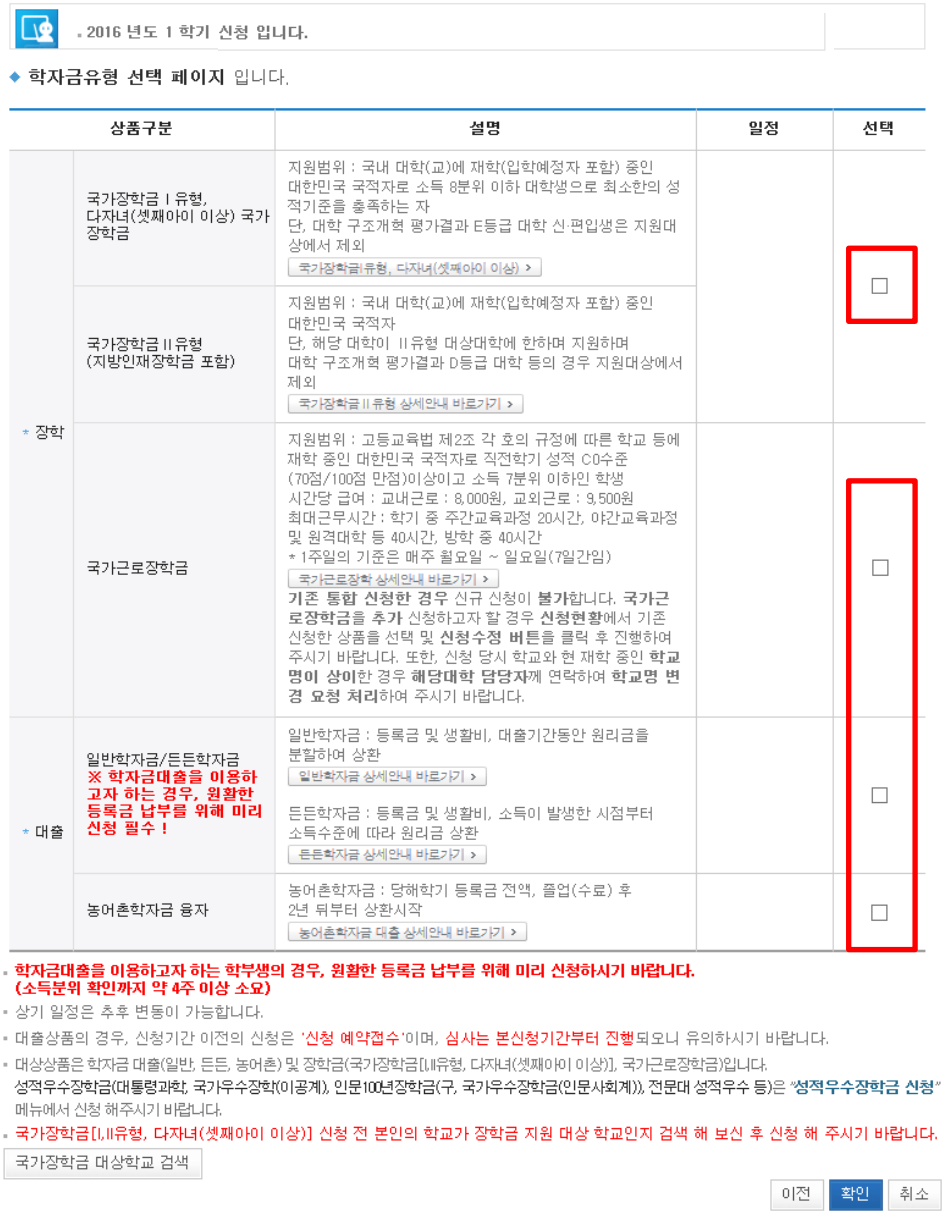
○ **다자녀 정보 입력 시 정확한 형제/자매 명수 및 본인의 서열을 입력(기혼자는 자녀 명수)**
- **미혼**의 경우 본인의 형제가 3명 이상☞다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금 지원(해당자), II유형 지원 우대 가능(대학별 상이)
- **기혼**의 경우 본인의 자녀가 3명 이상☞II유형 지원 우대 가능(대학별 상이)

○ **다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금 해당자**의 경우, **정확한 형제/자매 명수 및 본인의 서열 입력 요청**
- 신청완료 후 [사이버창구]-[서류제출]-[서류제출현황]에서 **서류제출대상여부 확인 후 다자녀 증빙 서류 제출**

○ **장애인** : **학생 본인이 장애인**에 해당할 경우에만 장애인 선택

○ **기초/차상위** : 신청일 기준 **학생 및 가구원(미혼:부모, 기혼:배우자) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우**에만 선택

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(04. 학자금유형 선택)



. 2016 년도 1 학기 신청 입니다.

◆ 학자금유형 선택 페이지 입니다.

상품구분		설명	일정	선택
* 장학	국가장학금 I 유형, 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금	지원범위 : 국내 대학(교)에 재학(입학예정자 포함) 중인 대한민국 국적자로 소득 8분위 이하 대학생으로 최소한의 성적기준을 충족하는 자 단, 대학 구조개혁 평가결과 E등급 대학 신·편입생은 지원대상에서 제외 국가장학금I유형, 다자녀(셋째아이 이상) >		☐
	국가장학금 II 유형 (지방인재장학금 포함)	지원범위 : 국내 대학(교)에 재학(입학예정자 포함) 중인 대한민국 국적자 단, 해당 대학이 II유형 대상대학에 한하며 지원하며 대학 구조개혁 평가결과 D등급 대학 등의 경우 지원대상에서 제외 국가장학금 II 유형 상세안내 바로가기 >		☐
	국가근로장학금	지원범위 : 고등교육법 제2조 각 호의 규정에 따른 학교 등에 재학 중인 대한민국 국적자로 직전학기 성적 C0수준 (70점/100점 만점)이상이고 소득 7분위 이하인 학생 시간당 급여 : 교내근로 : 8,000원, 교외근로 : 9,500원 최대근무시간 : 학기 중 주간교육과정 20시간, 야간교육과정 및 원격대학 등 40시간, 방학 중 40시간 * 1주일의 기준은 매주 월요일 ~ 일요일(7일간임) 국가근로장학 상세안내 바로가기 > **기존 통합 신청한 경우** 신규 신청이 **불가**합니다. **국가근로장학금**을 **추가** 신청하고자 할 경우 **신청현황**에서 기존 신청한 상품을 선택 및 **신청수정 버튼**을 클릭 후 진행하여 주시기 바랍니다. 또한, 신청 당시 학교와 현 재학 중인 **학교명이 상이**한 경우 **해당대학 담당자**께 연락하여 **학교명 변경 요청 처리**하여 주시기 바랍니다.		☐
* 대출	일반학자금/든든학자금 **※ 학자금대출을 이용하고자 하는 경우, 원활한 등록금 납부를 위해 미리 신청 필수 !**	일반학자금 : 등록금 및 생활비, 대출기간동안 원리금을 분할하여 상환 일반학자금 상세안내 바로가기 > 든든학자금 : 등록금 및 생활비, 소득이 발생한 시점부터 소득수준에 따라 원리금 상환 든든학자금 상세안내 바로가기 >		☐
	농어촌학자금 융자	농어촌학자금 : 당해학기 등록금 전액, 졸업(수료) 후 2년 뒤부터 상환시작 농어촌학자금 대출 상세안내 바로가기 >		☐

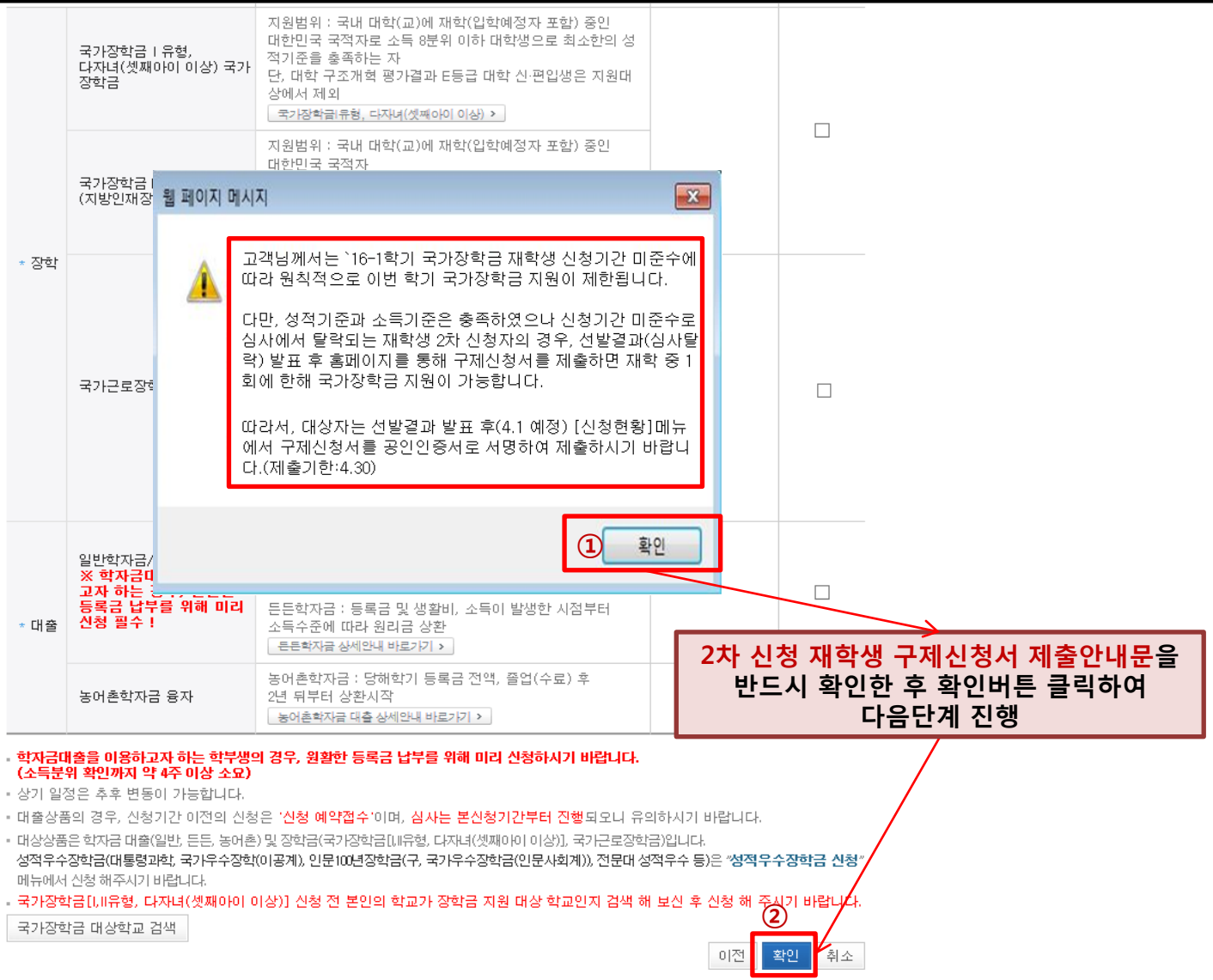
- **학자금대출을 이용하고자 하는 학부생의 경우, 원활한 등록금 납부를 위해 미리 신청하시기 바랍니다. (소득분위 확인까지 약 4주 이상 소요)**
- 상기 일정은 추후 변동이 가능합니다.
- 대출상품의 경우, 신청기간 이전의 신청은 '신청 예약접수'이며, 심사는 본신청기간부터 진행되오니 유의하시기 바랍니다.
- 대상상품은 학자금 대출(일반, 든든, 농어촌) 및 장학금(국가장학금[I,II유형, 다자녀(셋째아이 이상)], 국가근로장학금)입니다.
  성적우수장학금(대통령과학, 국가우수장학(이공계), 인문100년장학금(구, 국가우수장학금(인문사회계)), 전문대 성적우수 등)은 "**성적우수장학금 신청**" 메뉴에서 신청 해주시기 바랍니다.
- 국가장학금[I,II유형, 다자녀(셋째아이 이상)] 신청 전 본인의 학교가 장학금 지원 대상 학교인지 검색 해 보신 후 신청 해 주시기 바랍니다.

국가장학금 대상학교 검색

이전 확인 취소

○ 국가장학금(I,II유형) 및 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금을 선택하여 신청 가능
- 신청하고자 하는 학자금유형 선택
- 대출의 경우 일정개시 전 신청은 '신청 예약접수'이며, 심사는 본 신청기간부터 진행됨

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(04. 학자금유형 선택)

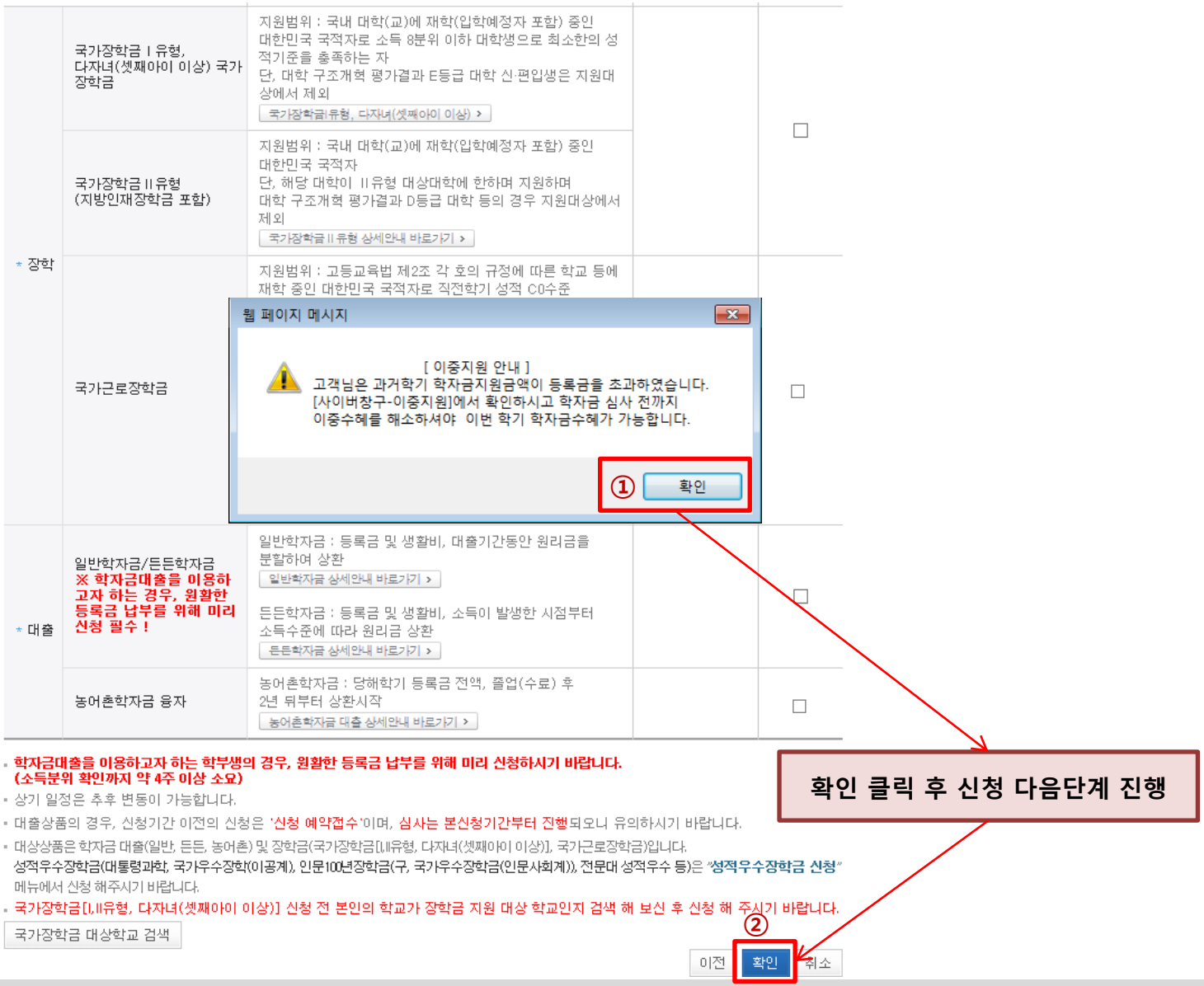


○ 재학생 2차 신청자의 경우 구제신청서 제출 안내 팝업을 반드시 확인

- [02.학교정보 입력]에서 학적을 학부재학생, [04.학자금유형 선택]에서 상품을 국가장학금으로 선택한 경우 구제신청서 제출 안내팝업 생성

※ 재학생은 재학 중 1회에 한해 2차 신청이 가능하며, 선발결과 발표(4.1 예정) 후 재단홈페이지 [신청현황]메뉴에서 탈락사유 확인 및 구제신청서에 공인인증서 서명완료 시 지원(단, 기타 탈락사유 존재 시 지원 불가)

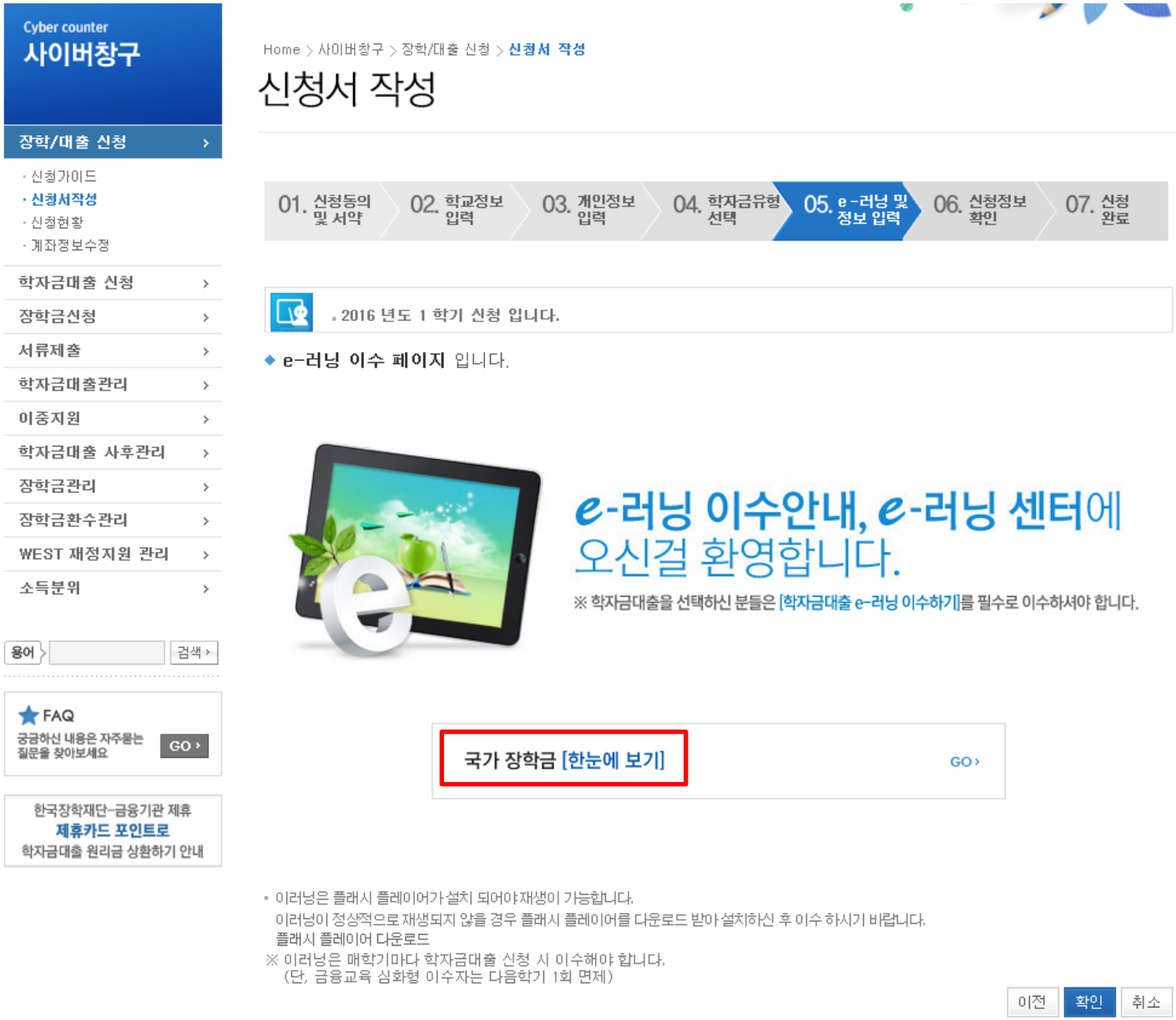
국가장학금 신청하기 : 신청서작성(04. 학자금유형 선택)



○ **이중지원자의 경우 안내 팝업 생성**
- **이중지원여부와 관계없이 장학/대출 신청은 가능함, 이중지원상태 해소 후 다른 심사요건 충족 시 국가장학금 수혜 가능**
- **[사이버창구]-[이중지원]에서 내역 확인 후 해소 필요**

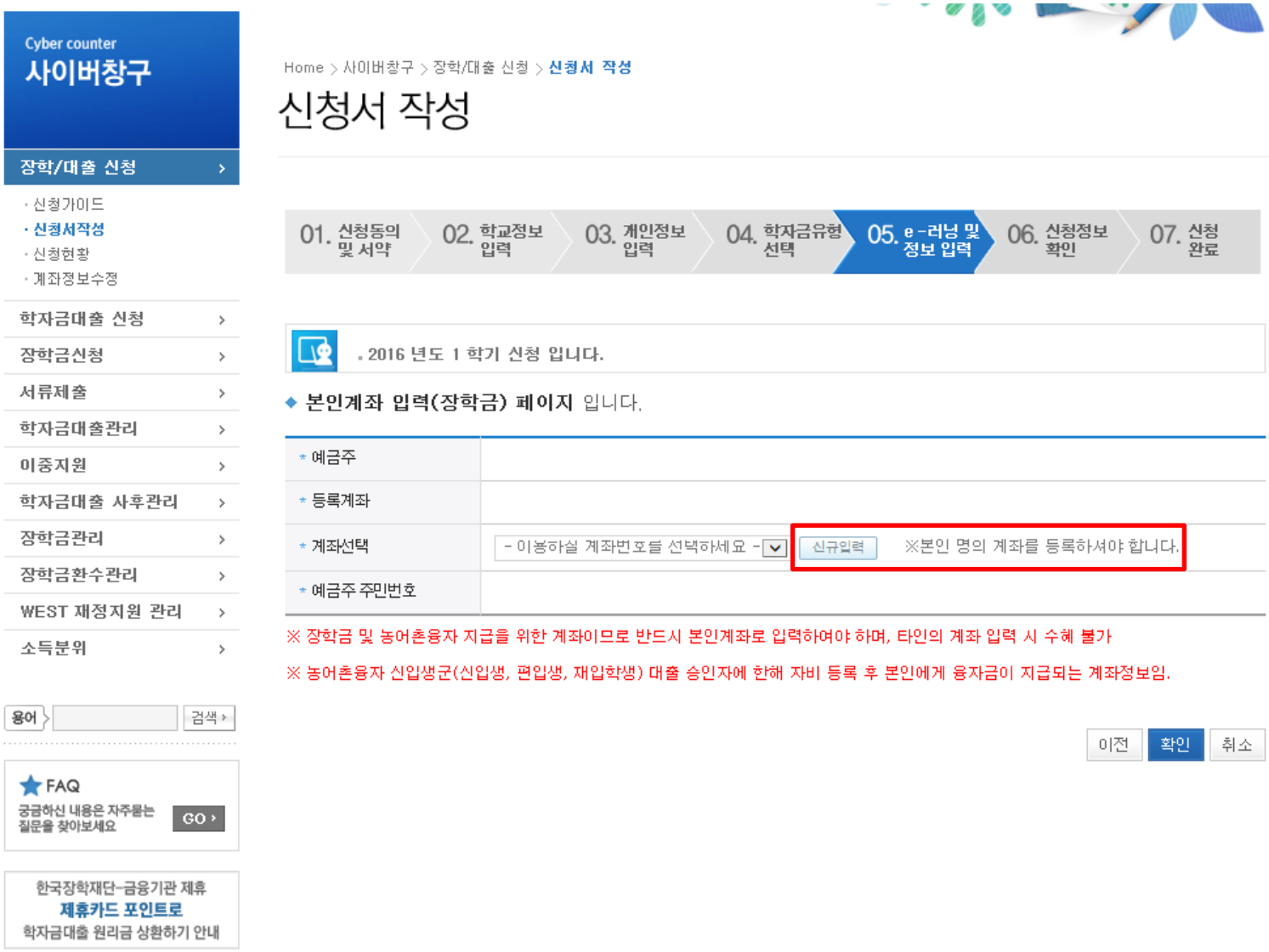
※ 국가장학금 수혜 시 불이익이 없도록 사전 안내 및 이중지원 해소 적극 알림 목적

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(05. e-러닝 및 정보 입력)



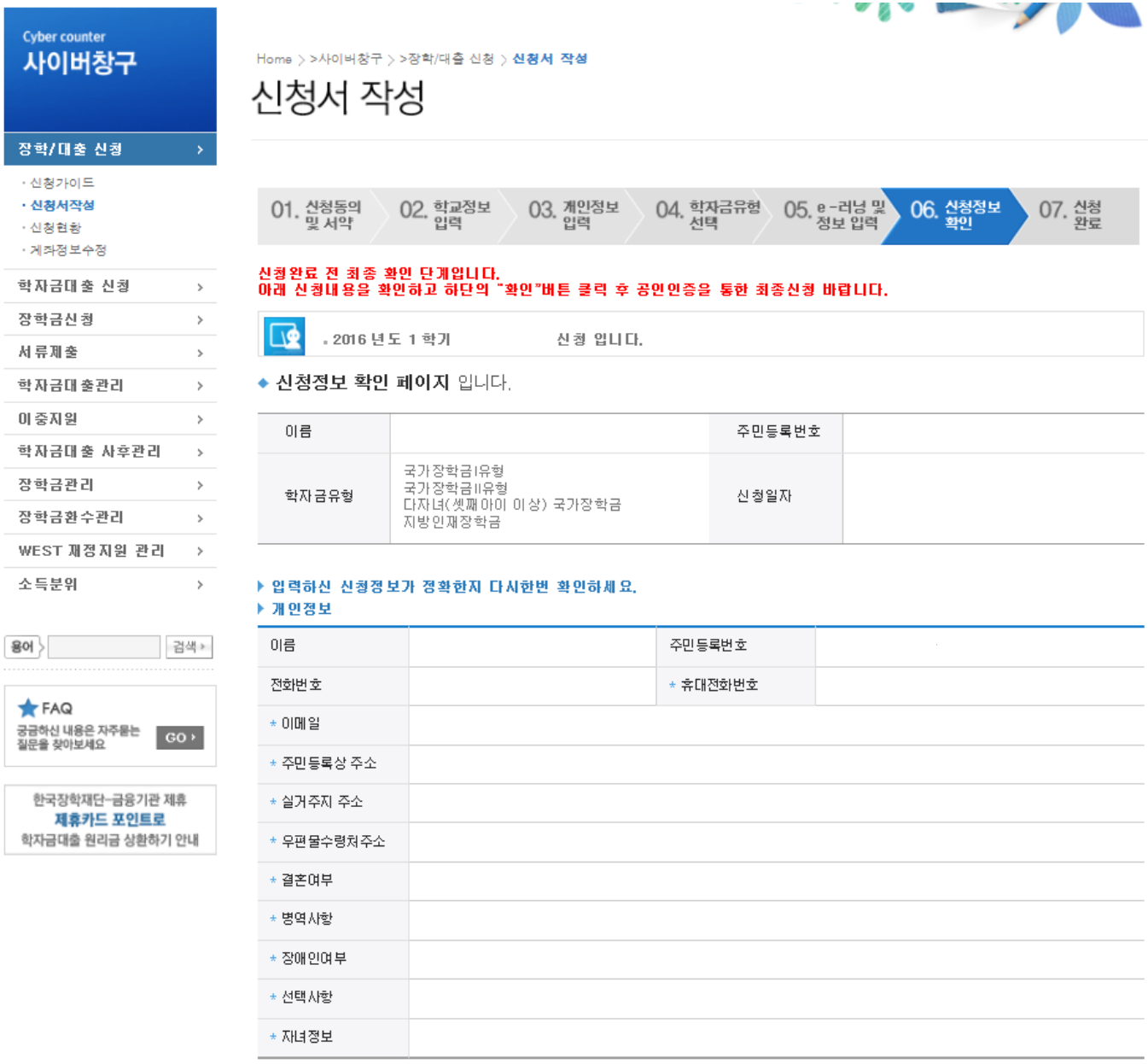
○ **국가장학금 한눈에 보기**
- 국가장학금 신청 및 서류제출방법 확인

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(05. e-러닝 및 정보 입력)



○ 국가장학금 지급계좌 입력
- 대학에서 입금할 **신청학생 본인 명의** 계좌번호 입력

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)



○ **신청정보 확인**
- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

▸ 가족정보

* 관계	부		
* 구분			
* 이름		* 주민등록번호	
* 휴대전화번호		* 전화번호	
* 관계	모		
* 구분			
* 이름		* 주민등록번호	
* 휴대전화번호		* 전화번호	

▸ 계좌정보

* 등록계좌	예금주 :

▸ 학교정보

* 학교구분	학부	* 입학년월	

※ '16년 1학기부터 학사 규정상 정규학기 초과자(초과학기자) 대출 제한 예정(단, 특별추천으로 초과 3회 이내 대출가능)

▸ 공통제출서류

* 제출서류	

※ 서류제출대상여부 확인은 신청 1일~2일(휴일제외) 후에, [사이버창구]>[서류제출]>[서류제출현황]에서 확인할 수 있으며, 서류확인이 자동 완료될 경우, 제출하실 필요 없습니다.

※ 신청정보 수정은 상황에 따라 **취소 후 재신청**만 가능할 수 있으니, 입력하신 정보가 정확한지 다시한번 확인하시기 바랍니다.

※ 선택서류의 경우 보건복지부를 통해 자격확인이 진행 되므로 제출하실 필요 없습니다.
단, 차상위 본인부담 경감대상자의 경우는 제출을 하셔야 심사가 진행되오니 유의하시기 바랍니다.

▸ 개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까? 내용확인

☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니오

▸ 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보동의 제공동의서에 동의 하시겠습니까? 내용확인

☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니오

이전 확인 취소

○ **신청정보 확인**
- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

계좌정보

* 등록계좌	예금주 :

학교정보

* 학교구분	학부	* 입학년월	

※ '16년 1학기부터 학사 규정상 정규학기 초과자(초과학기자) 대출 제한 예정(단, 특별추천으로 초과 3회 이내 대출가능)

공통제출서류

* 제출서류	

※ 서류제출대상여부 확인은 신청 1일~2일(휴일제외) 후에, [사이버창구]>[서류제출]>[서류제출현황]에서 확인할 수 있으며, 서류확인이 자동 완료될 경우, 제출하실 필요 없습니다.

※ 신청정보 수정은 상황에 따라 **취소 후 재신청**만 가능할 수 있으니, 입력하신 정보가 정확한지 다시한번 확인하시기 바랍니다.

※ 선택서류의 경우 보건복지부를 통해 자격확인이 진행 되므로 제출하실 필요 없습니다.
단, 차상위 본인부담 경감대상자의 경우는 제출을 하셔야 심사가 진행되오니 유의하시기 바랍니다.

개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까? 내용확인

☑ 예, 동의합니다. ☐ 아니오

금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

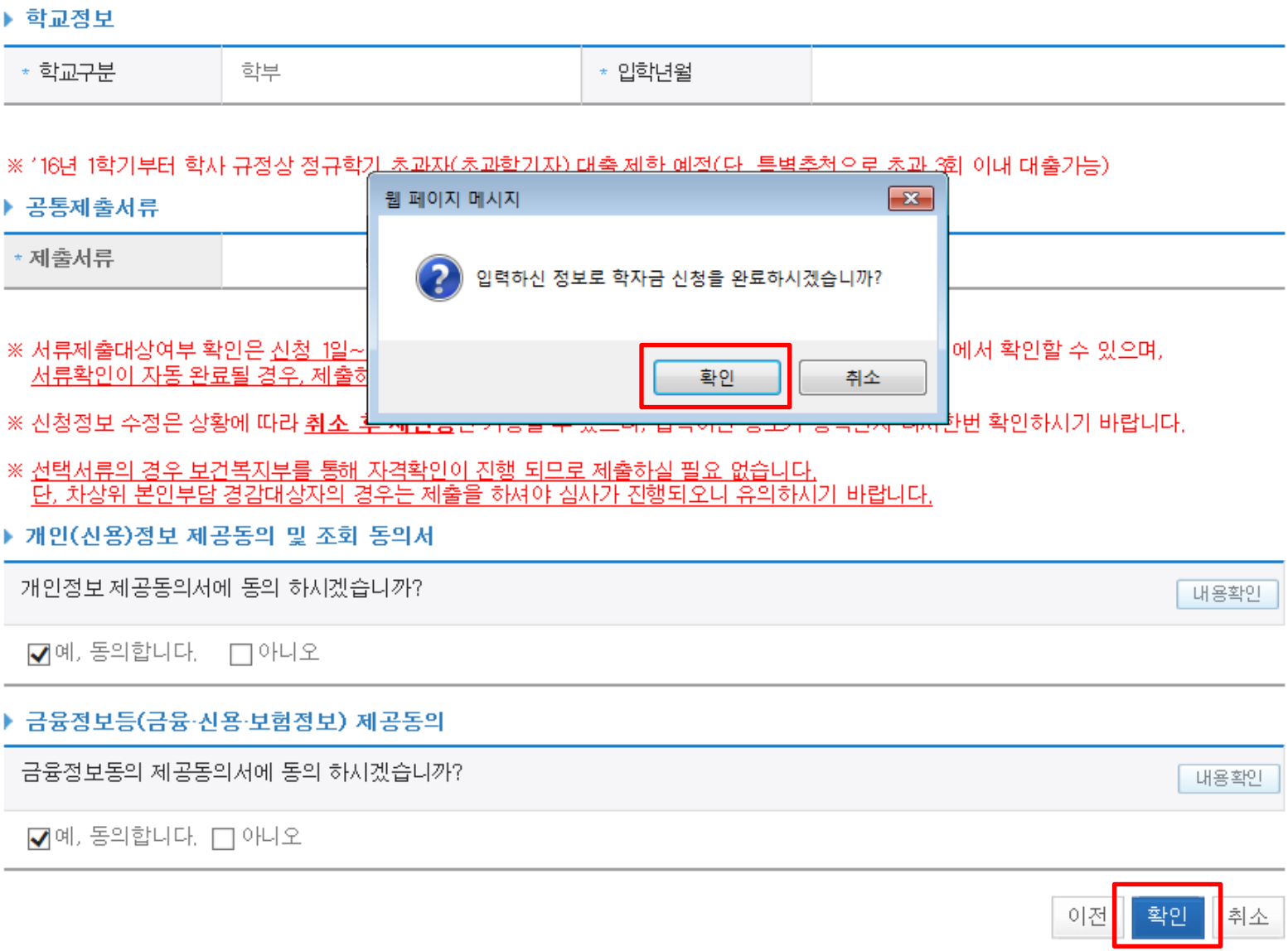
금융정보동의 제공동의서에 동의 하시겠습니까? 내용확인

☑ 예, 동의합니다. ☐ 아니오

이전 확인 취소

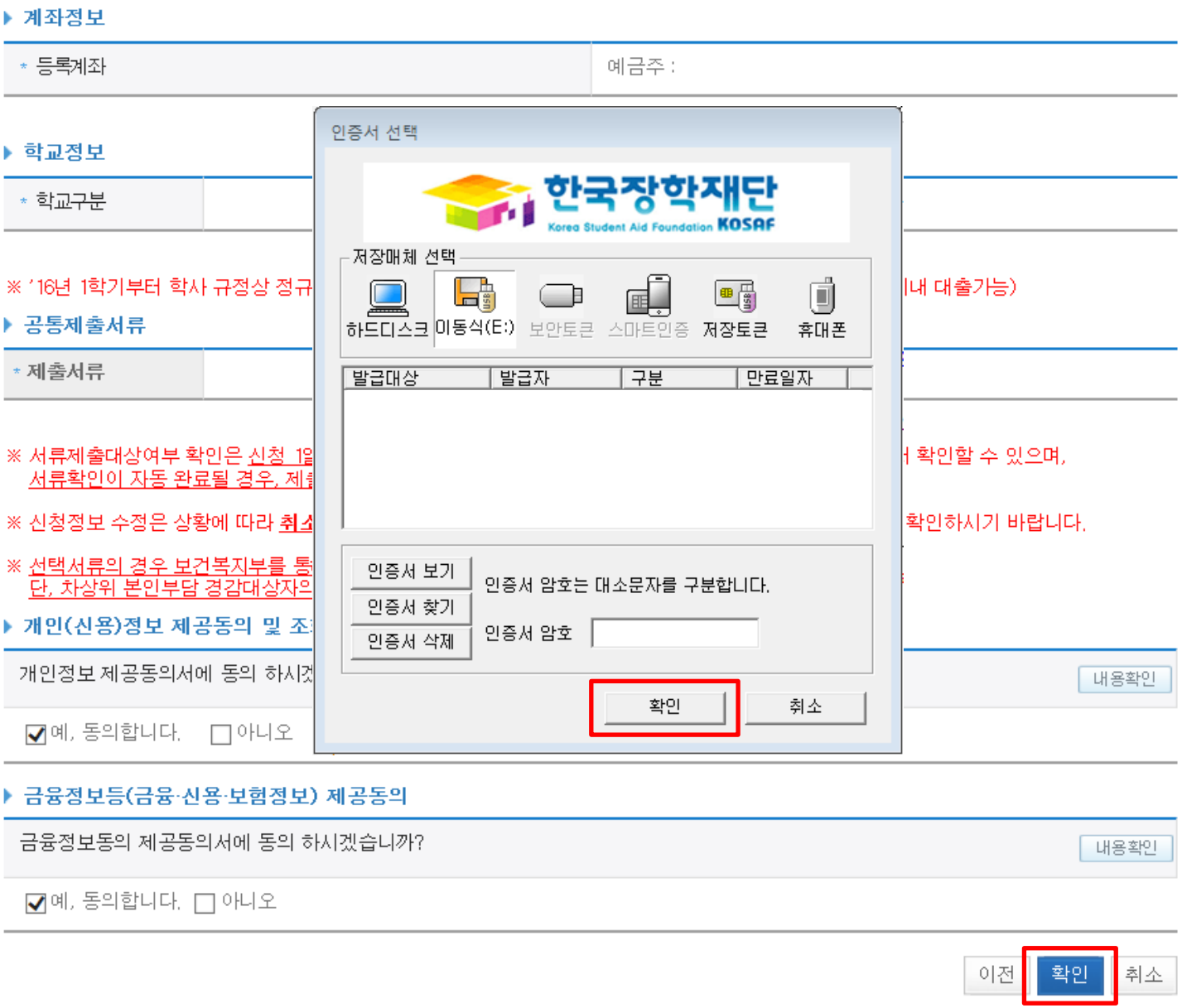
○ 소득분위 확인을 위한 **본인**의 소득·재산 및 학자금지원 자격요건 파악에 필요한 범위 내 활용 목적으로 개인정보 제공 동의
○ 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공 동의 진행

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)



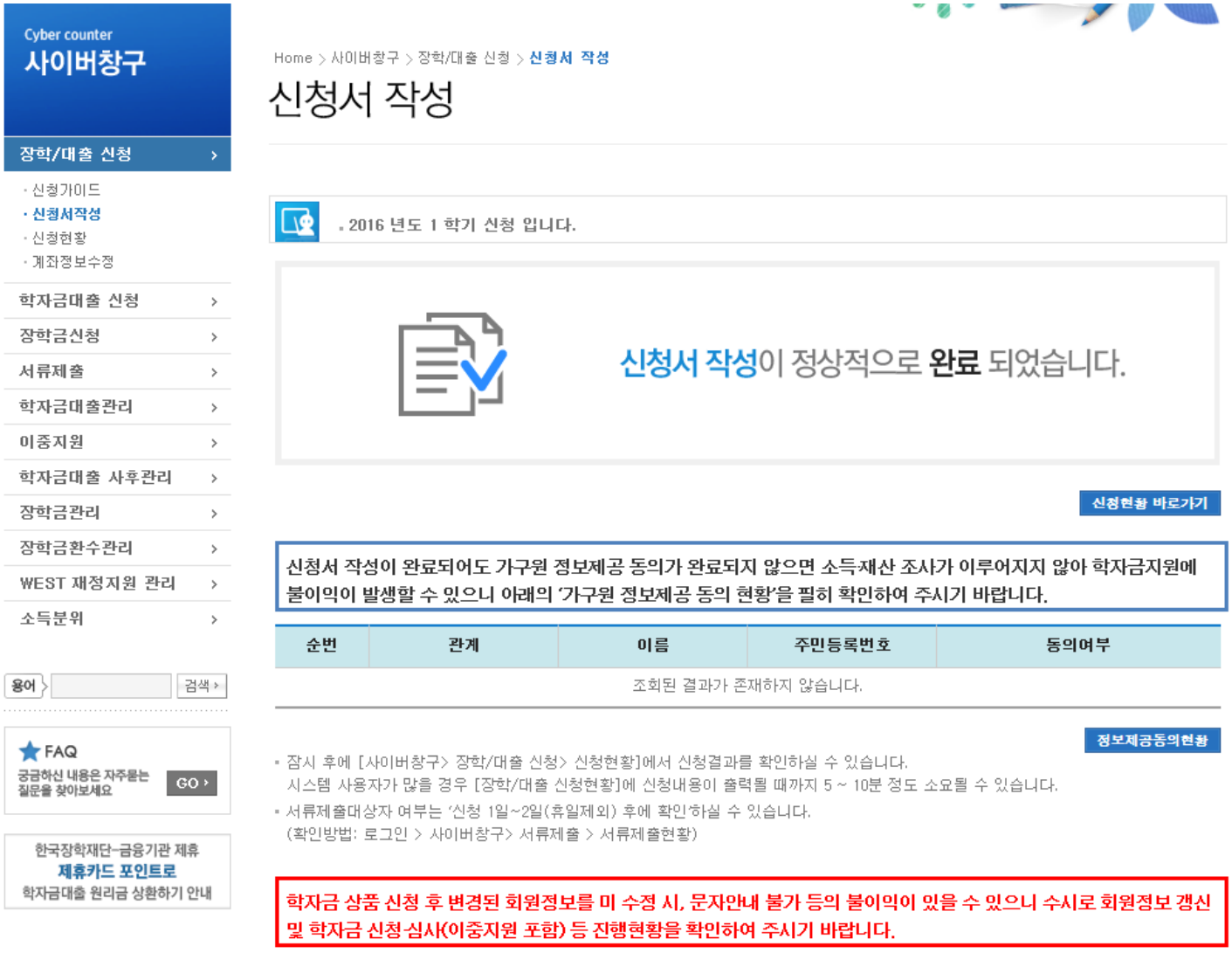
○ **신청정보 확인**
- **신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인**

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)



○ 신청정보 공인인증서 확인
- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 **확인 및 공인인증서 확인**
※ 해당 화면에서 공인인증서 확인 안 될 경우 국가장학금 신청이 불가하므로 최종 신청 여부 반드시 확인 필요

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(신청 완료)



○ 신청서 작성완료 및 신청현황 확인
○ 신청 1일~2일 이후 서류제출대상자 여부 확인 필요
- [사이버창구]-[서류제출]-[서류제출현황]
○ 신청 시 입력한 가구원의 '가구원 정보제공 동의 현황' 반드시 확인 및 미동의 시 기한 내 완료해야 국가장학금 수혜 가능
○ 동의여부가 동의함으로 확인되는 경우 추가적인 가구원동의 필요 없음

국가장학금 신청하기 : 정보제공 동의현황 확인

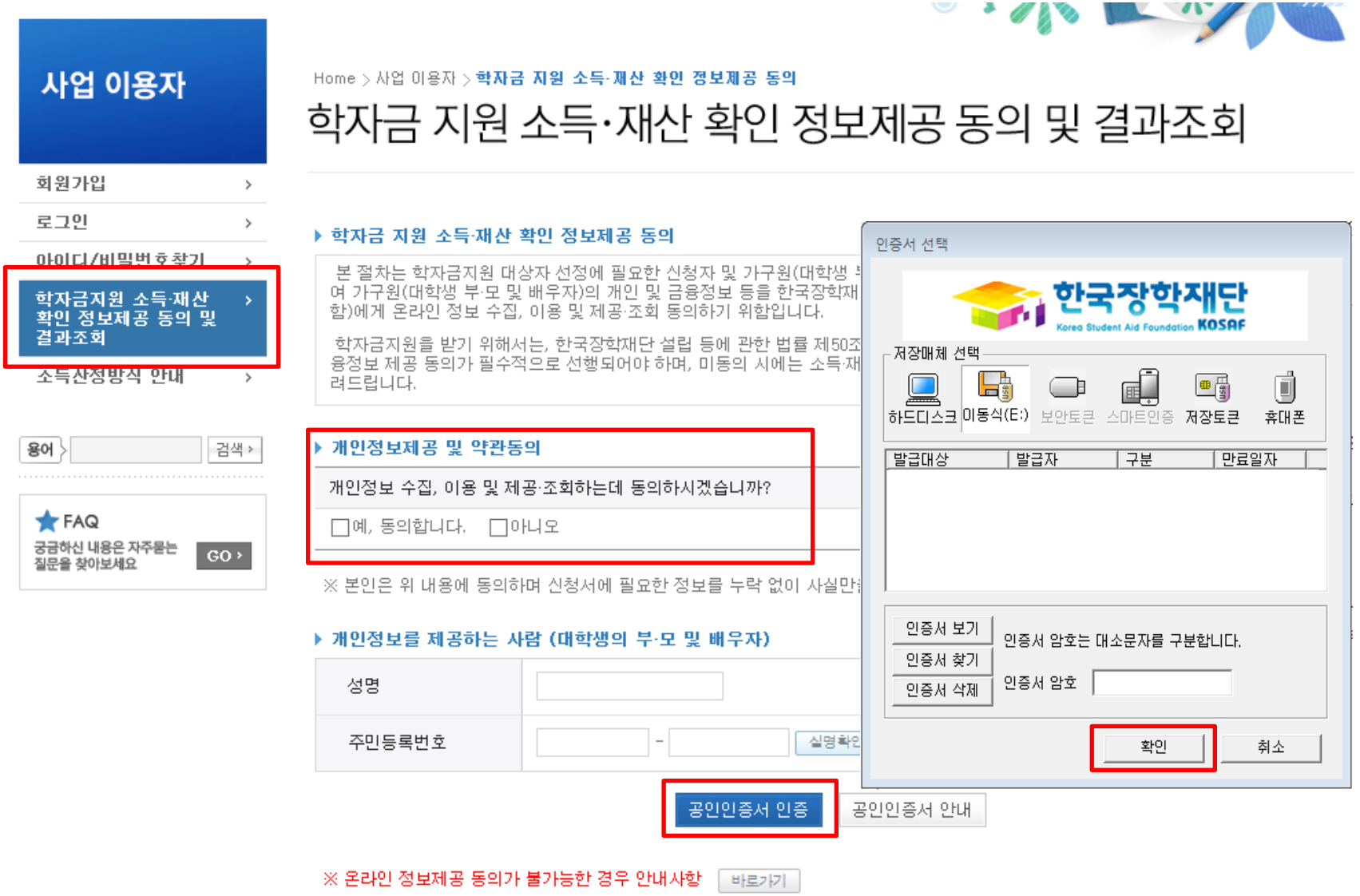
○ 가구원 정보제공 동의현황 확인 화면
- [사이버창구]-[소득분위]-[정보제공동의현황]

가구원동의 절차

가구원 동의 절차

○ 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속
○ 가구원(부모 또는 배우자) 동의 현황 조회 바로 가기 클릭
※ 준비사항 : 부모 또는 배우자의 공인인증서 지참

가구원 동의 절차

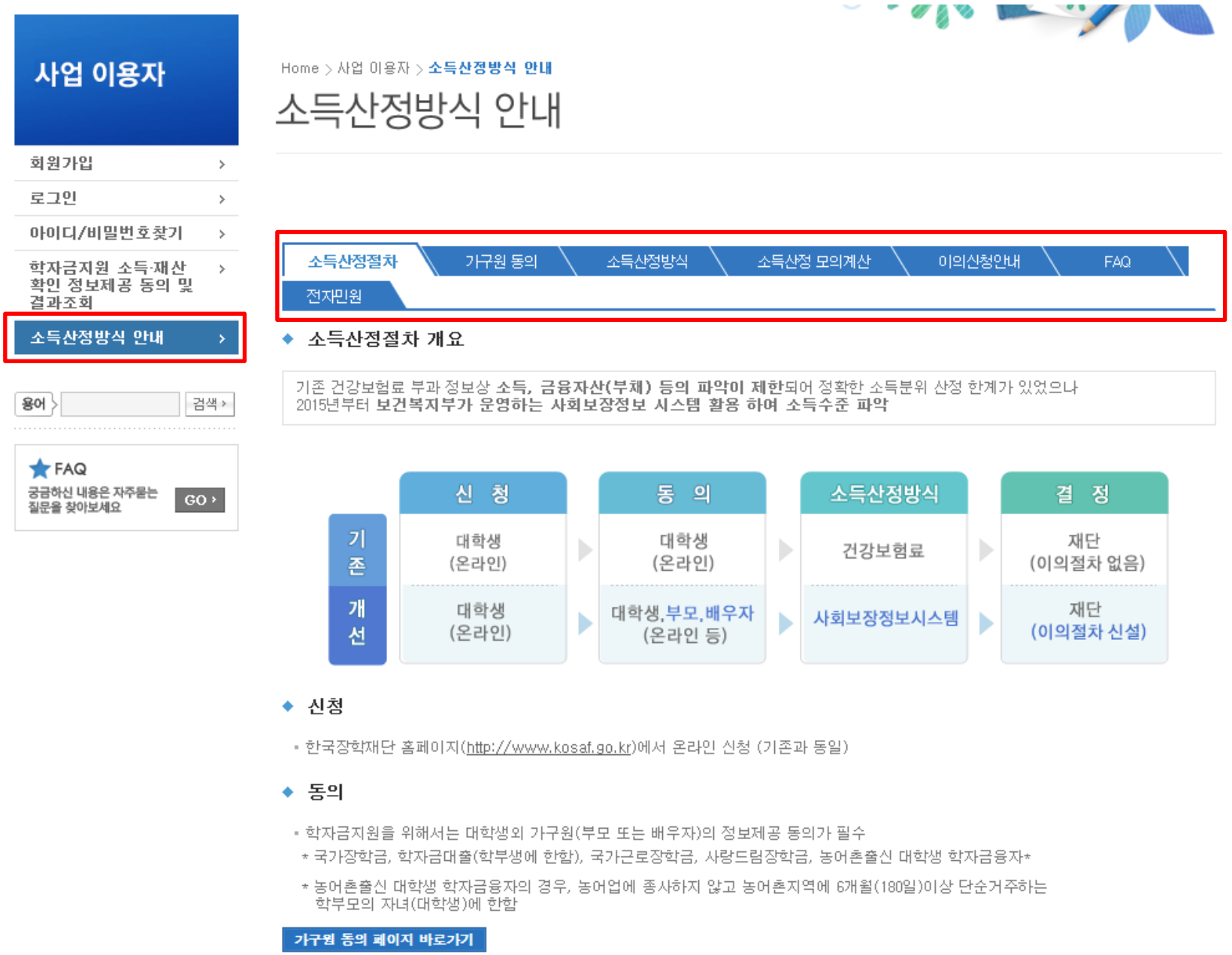


○ 학자금지원 소득·재산 확인 정보제공 동의 및 결과조회 클릭
○ 개인정보제공 및 약관동의
○ 개인정보를 제공하는 사람(대학생의 부·모 또는 배우자) 공인인증서 인증

가구원 동의 절차

○ [학생신청정보 존재 시] 동의대상자 선택 ☞ 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 ☞ 동의완료(공인인증서)
○ [학생신청정보 미존재 시] 동의대상자 정보 직접입력 ☞ 동의대상자(신청자) 선택 ☞ 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 ☞ 동의완료(공인인증서)

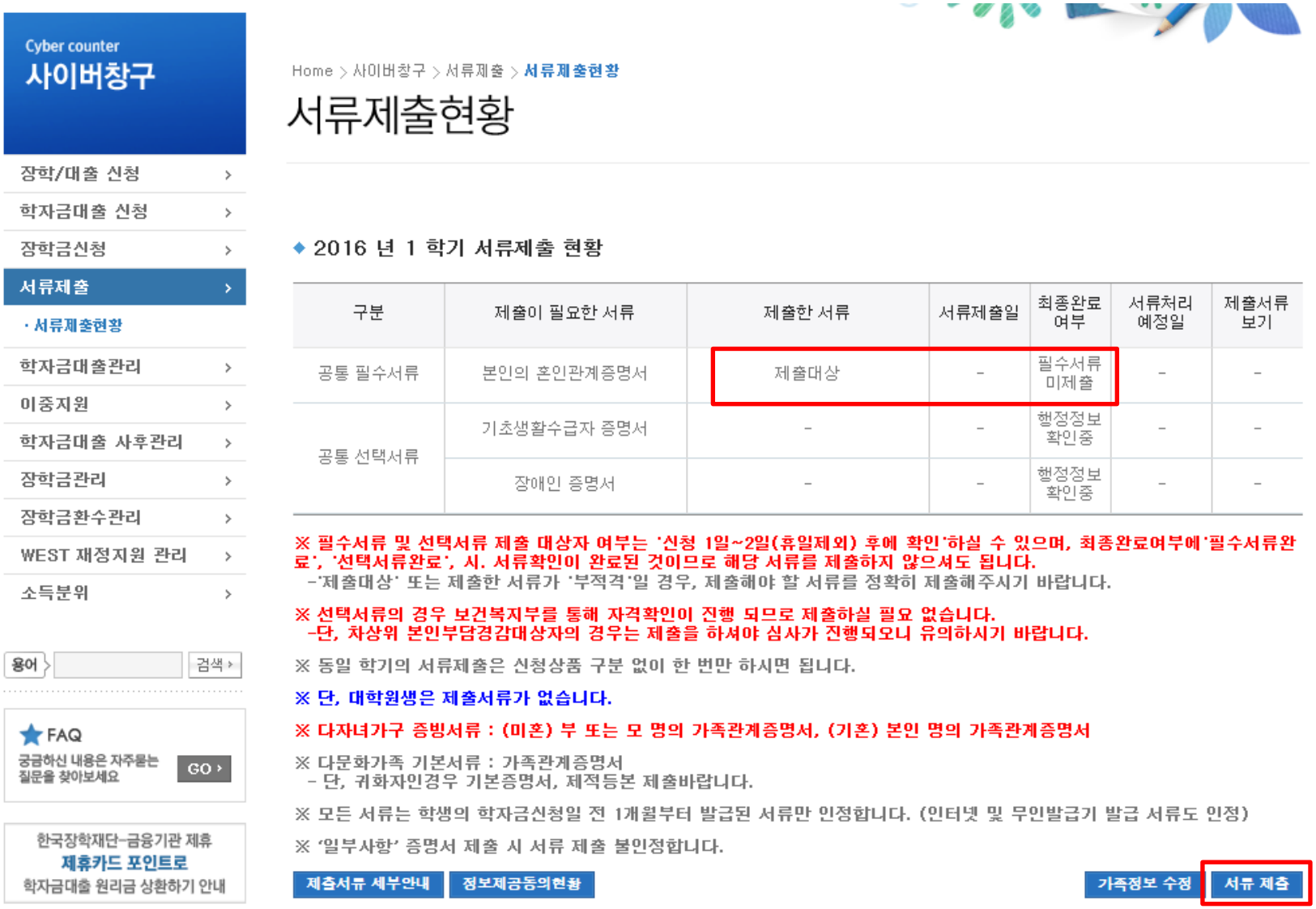
소득산정방식 안내



○ [한국장학재단 홈페이지]-[사이버창구]-[소득분위]-[소득산정방식 안내]에서 소득산정절차 및 자세한 사항 확인 가능

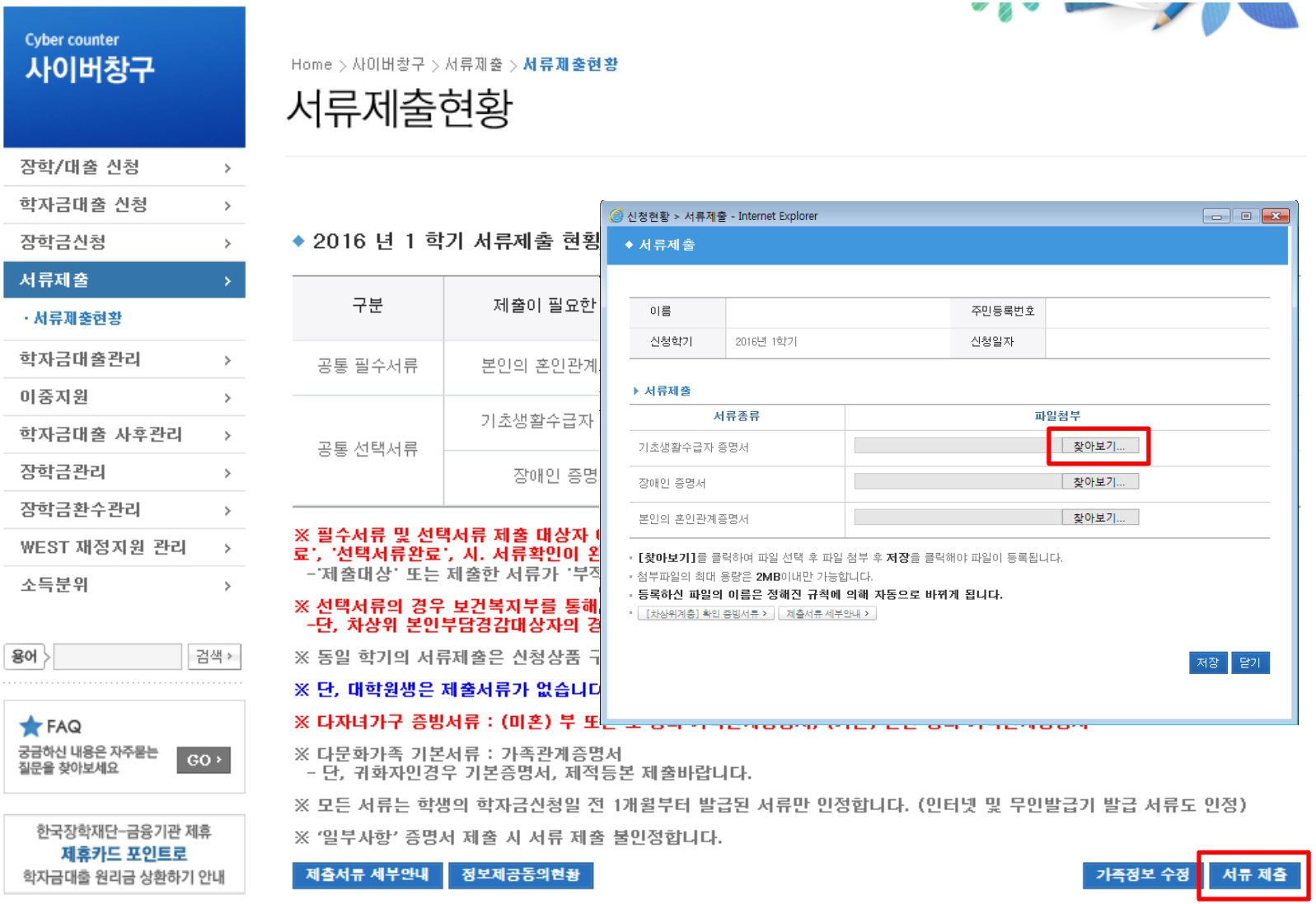
서류제출 방법(대상자)

국가장학금 서류제출 (홈페이지 업로드)



○ 서류제출대상자 확인
○ 홈페이지 서류제출 : [사이버창구]-[서류제출]-[서류제출현황]-우측 하단 "서류제출" 클릭 후 해당 서류 파일 업로드
○ 다자녀 가구 증빙 서류(제출대상자 서류 제출)
- 미혼의 경우 본인의 형제가 3명 이상(부 또는 모 명의 가족관계증명서 제출)
- 기혼의 경우 본인의 자녀가 3명 이상(본인 명의 가족관계증명서 제출)

국가장학금 서류제출 (홈페이지 업로드)



○ 서류제출대상자 확인

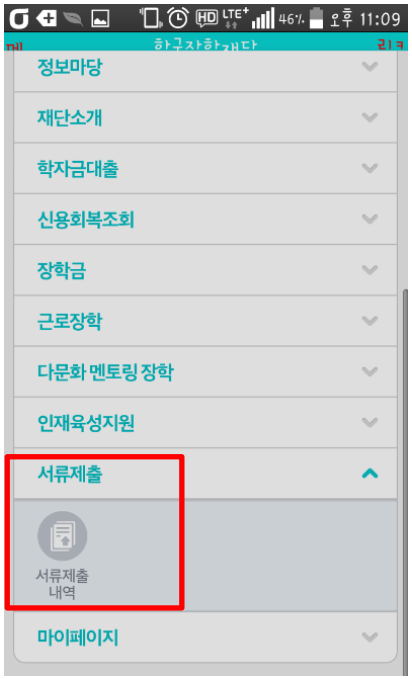
○ 홈페이지 서류제출 : [사이버창구]-[서류제출]-[서류제출현황]-우측 하단 "서류제출" 클릭 후 해당 서류 파일 업로드

○ 다자녀 가구 증빙 서류(제출대상자 서류 제출)

- 미혼의 경우 본인의 형제가 3명 이상(부 또는 모 명의 가족관계증명서 제출)
- 기혼의 경우 본인의 자녀가 3명 이상(본인 명의 가족관계증명서 제출)

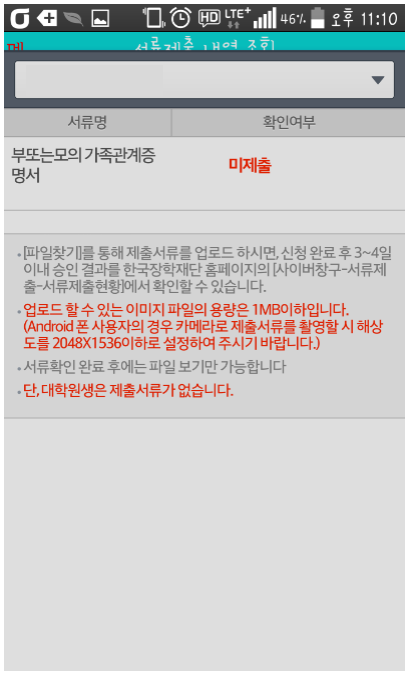
국가장학금 서류제출 (모바일 업로드)

①한국장학재단 앱 설치



②서류제출> 서류제출내역

③ 로그인



④ 파일찾기 및 등록완료

○ 모바일 업로드 : [한국장학재단 모바일 앱]-[서류제출]에서 파일 업로드

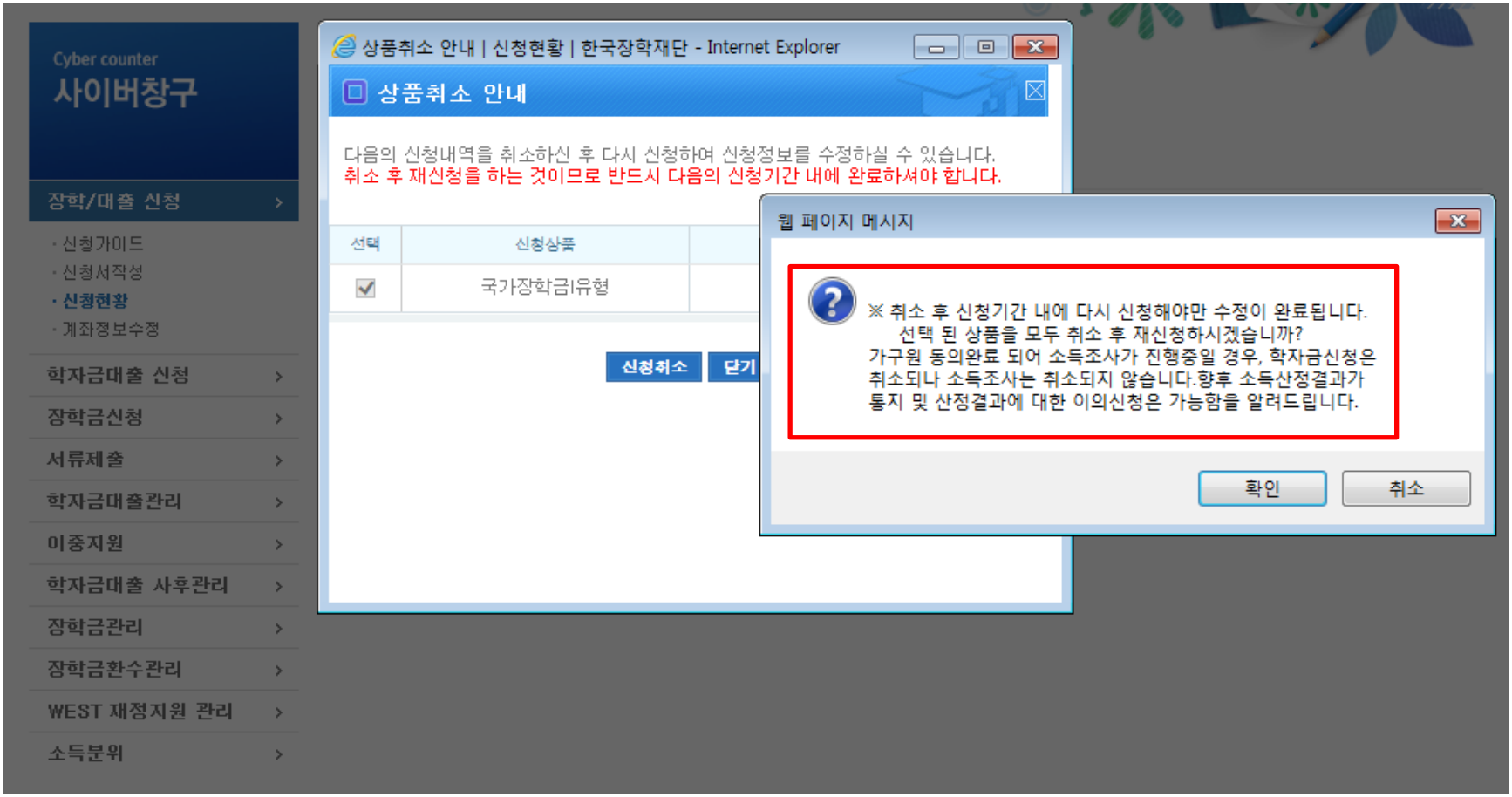
신청정보 수정방법

국가장학금 신청정보 수정 방법

○ 신청현황 확인하여 본인의 신청여부 확인 가능

○ 신청정보 수정 시 [사이버창구]-[장학/대출 신청]-[신청현황]에서 우측하단 “신청수정” 클릭

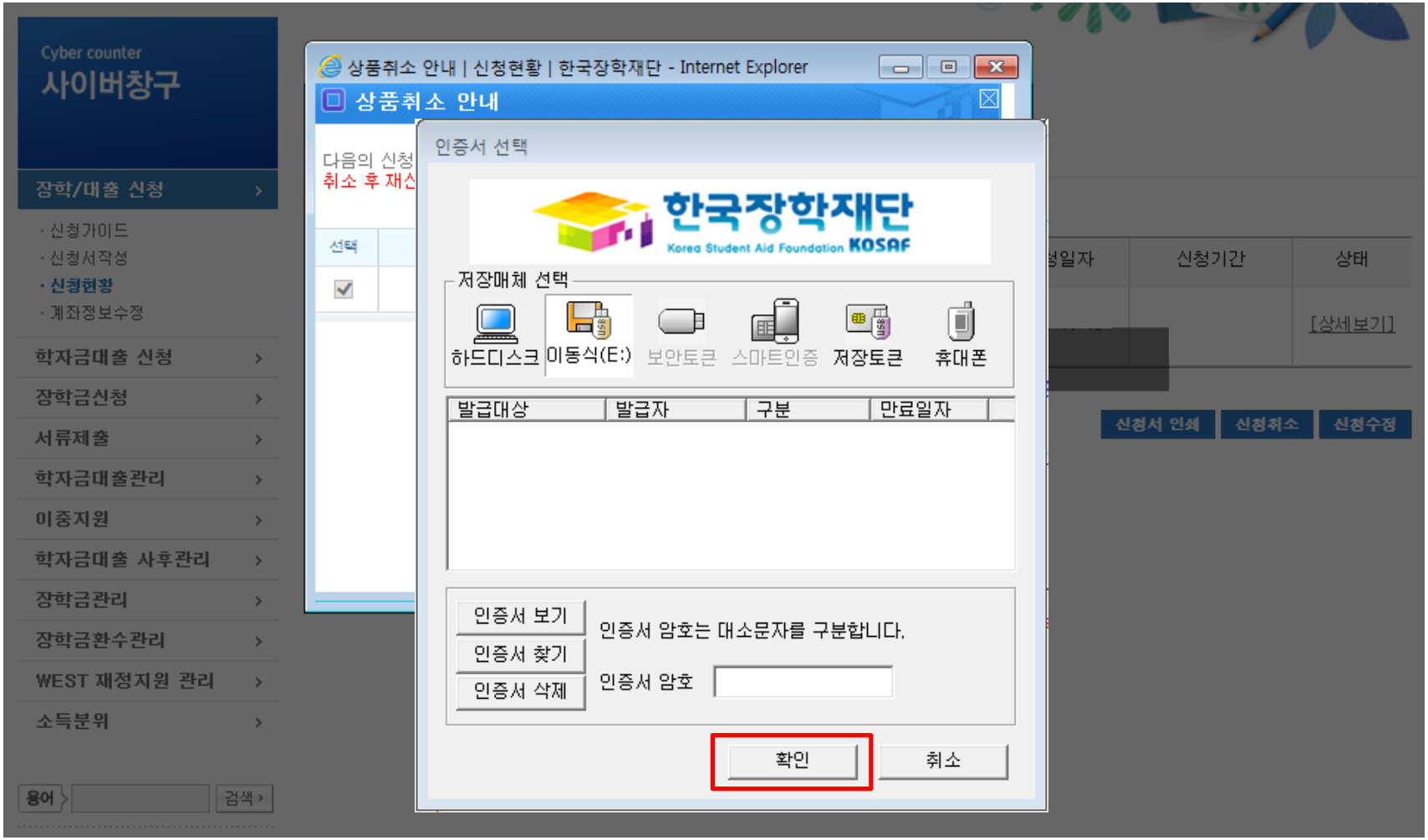
국가장학금 신청정보 수정 방법(취소 후 재신청)



○ [사이버창구]-[장학/대출 신청]-[신청현황]에서 우측하단 “신청수정” 클릭 후 “신청수정 팝업” 내 **신청취소 클릭**

○ **신청취소 후 재신청 시 정확한 정보로 입력하여 기한 내 신청 완료해야 함**

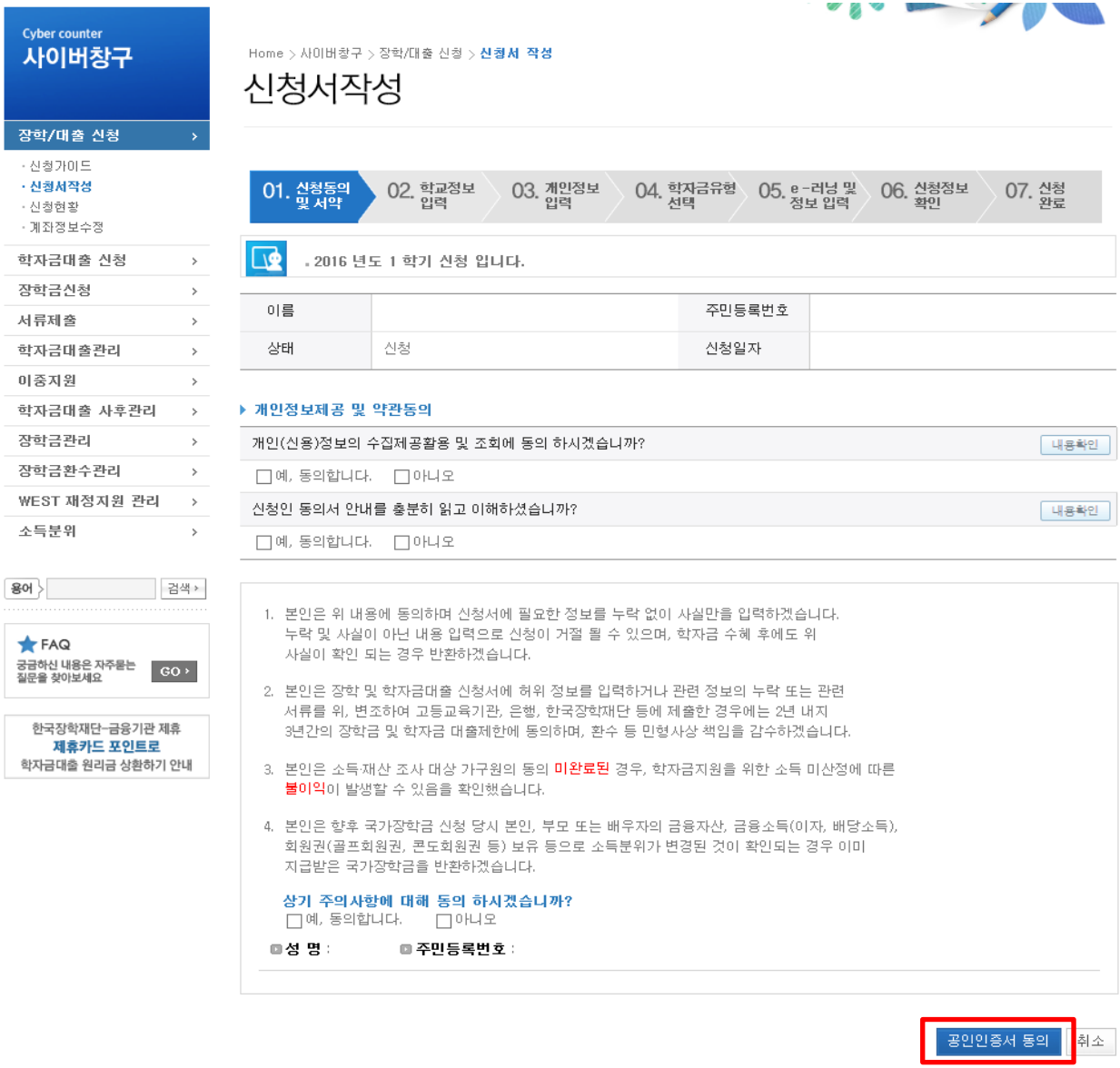
국가장학금 신청정보 수정 방법(취소 후 재신청)



○ [사이버창구]-[장학/대출 신청]-[신청현황]에서 우측하단 “신청수정” 클릭 후 “신청수정 팝업” 내 **신청취소 클릭**

○ **신청취소 후 재신청 시 정확한 정보로 입력하여 기한 내 신청 완료해야 함**

국가장학금 신청정보 수정 방법(취소 후 재신청)



○ **신청취소 후 재신청 시 정확한 정보로 입력하여 신청 기간 내 반드시 신청 완료해야 함**

○ **국가장학금 신청방법 : 학생 신청매뉴얼 참고 (p.7 ~)**

국가장학금
신청 시 유의사항

국가장학금 신청 시 유의사항

Good	Bad
○ **반드시 본인 명의로 신청** - 수혜받을 대학생 본인이 정확한 대학 및 가족정보를 입력하여 신청 완료	**부모 등 타인 명의로 대신 신청 시 국가장학금 수혜 불가**
○ **정확한 소속대학으로 신청** - 학교정보 입력 시 비슷한 이름의 타대학을 선택하지 않도록 유의	**잘못된 대학명으로 신청하거나 확정되지 않은 대학으로 신청할 경우 심사가 지연되거나 국가장학금 수혜 불가 (단, 신입생은 학교정보 없이 신청 가능)**
○ **본인의 정확한 학적 입력** - '16년 1학기 기준으로 본인의 신입, 재학, 편입, 재입학 입력	**(오입력 예시)'15년 2학기 편입생이 '16년 1학기에도 "편입"으로 신청 ☞ '신입,편입,재입학' 학기 이후 학기는 '재학생'**
○ **다자녀 정보 정확히 입력** - 미혼: 형제/자매 명수 및 본인의 서열 - 기혼: 자녀 명수 정확히 입력	**형제/자매 및 자녀 정보 오입력하는 경우 다자녀 우대 불가능**
○ **가구원 동의 및 서류제출 완료**	**가구원 미동의 또는 서류제출대상자의 서류가 제출되지 않은 경우 국가장학금 지원 불가**
○ **공인인증서 발급 후 기한 내 신청**	**마감일에 임박하여 공인인증서 발급 시 기간 내 국가장학금 신청이 불가할 수 있음**
○ **최종 신청완료 여부 확인** - [사이버창구]-[장학/대출 신청]-[신청현황]에서 신청완료 여부 확인	**신청 진행 중 중단되는 경우 국가장학금 신청이 완료되지 않아 수혜가 불가하므로 반드시 최종 신청완료 여부 확인 필요**