한국장학재단
Korea Student Aid Foundation KOSAF

<대학생 청소년교육지원사업>

사용자 매뉴얼

[나눔지기(멘토) 학생용]

목차

1. 로그인

2. 대학생 청소년교육지원사업 신청서 작성

3. 학업시간표 관리

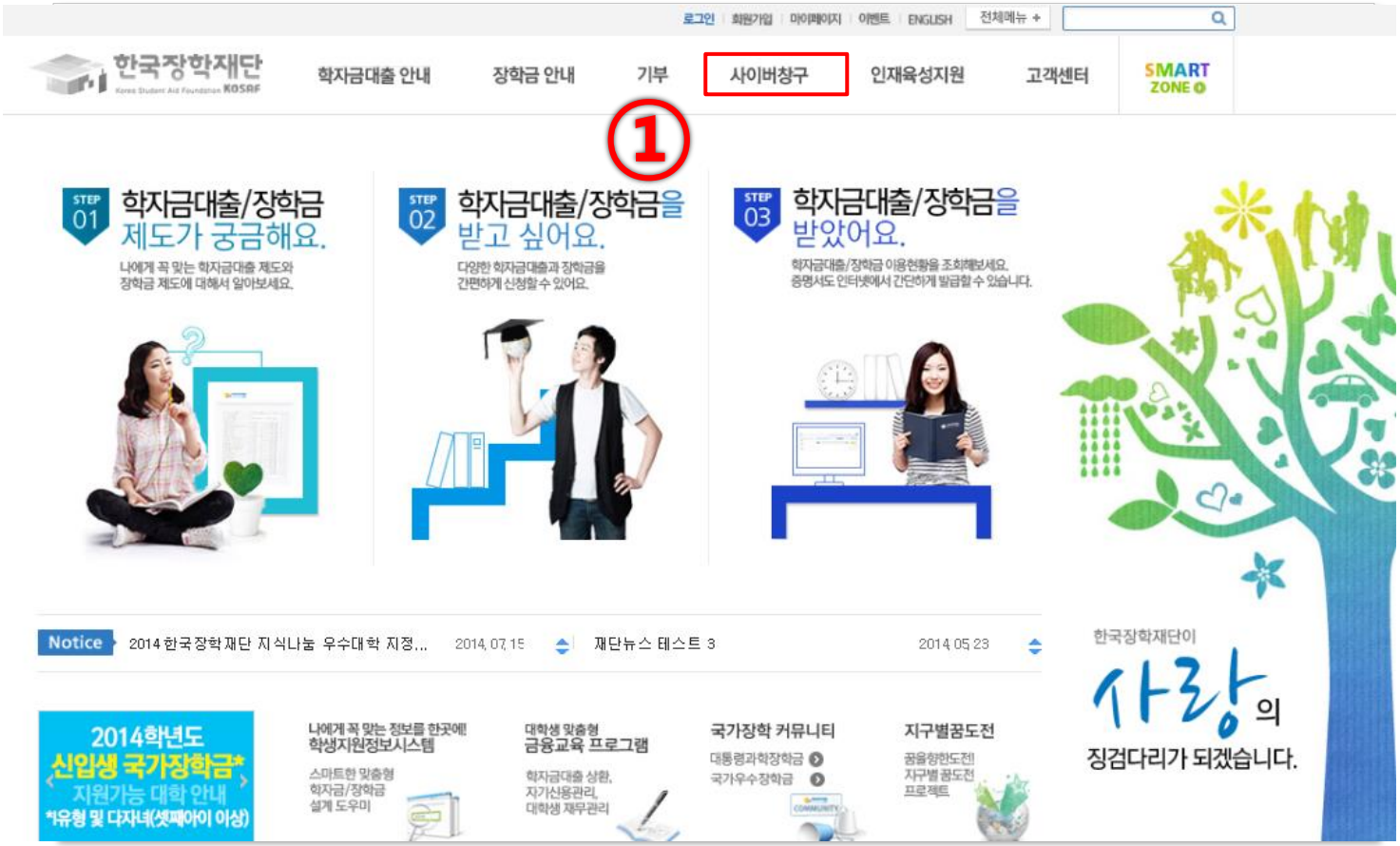
4. 출근부 관리

1. 로그인

① 한국장학재단(http://www.kosaf.go.kr) 접속

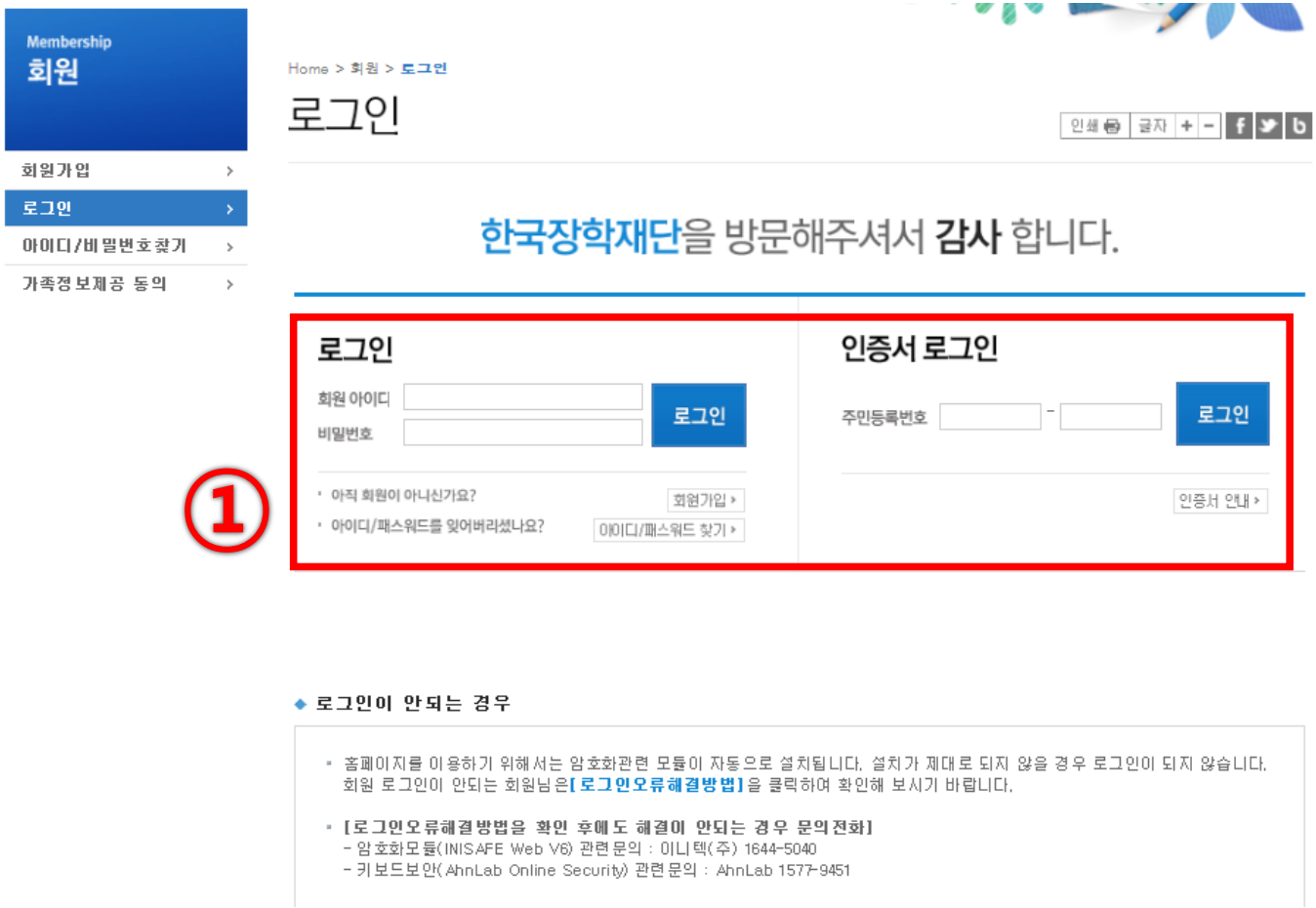
[한국장학재단 홈페이지 바로가기] 클릭

1. 로그인



① [사이버창구] 클릭

1. 로그인



① 로그인 화면에서 [회원ID]와 [비밀번호]를 입력 후 로그인

혹은 [공인인증서]를 통한 로그인

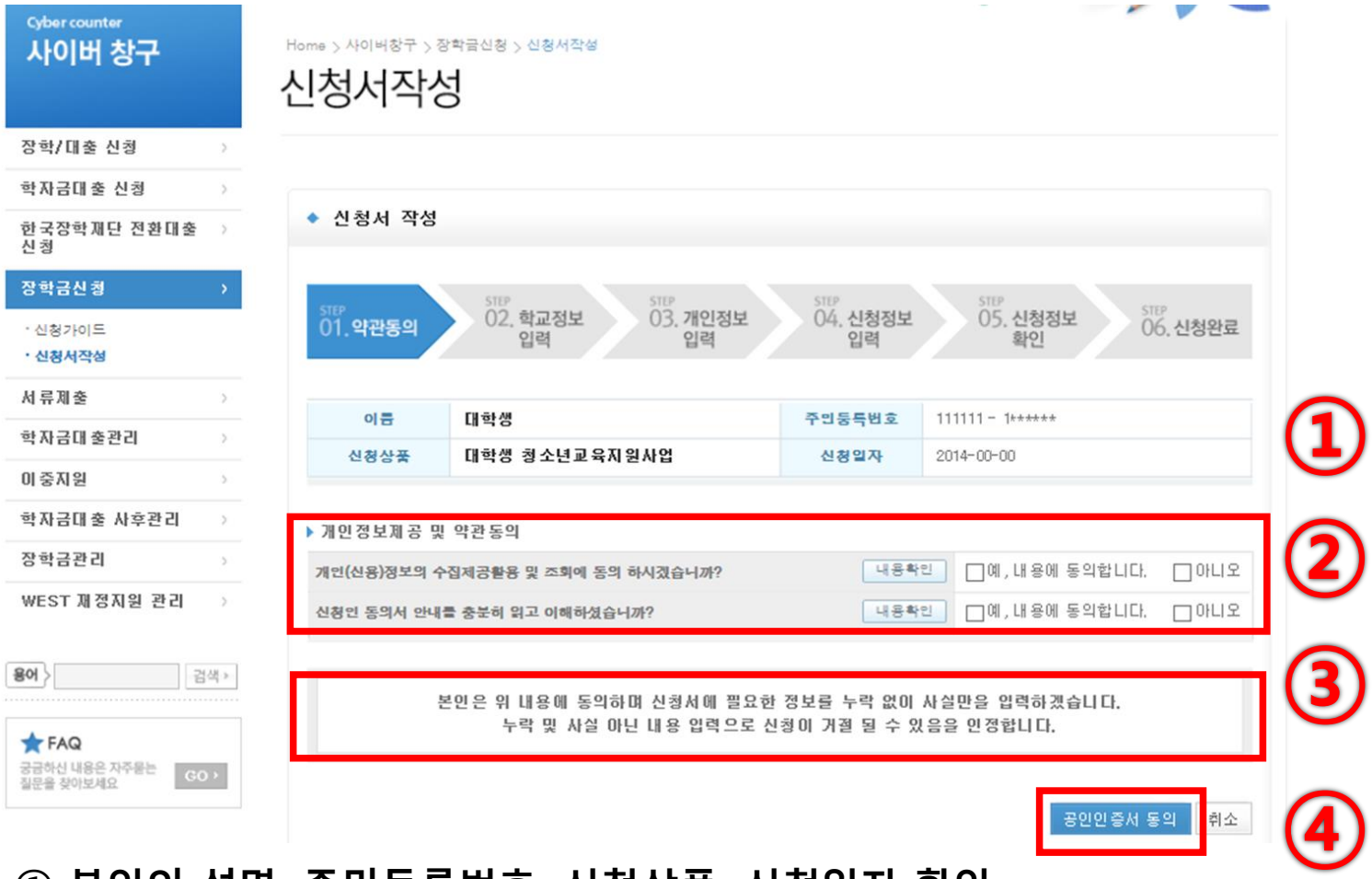
2. 대학생 청소년교육지원사업 신청서 작성

① [장학/대출 통합신청] → [신청서 작성] 클릭

② 대학생 청소년교육지원사업 ☑ 선택

③ 신청하기 클릭

2. 대학생 청소년교육지원사업 신청서 작성



① 본인의 성명, 주민등록번호, 신청상품, 신청일자 확인
② 개인정보제공 및 약관 동의 ☑예, 내용에 동의합니다. 체크
③ 서약사항 확인
④ [공인인증서 동의] 클릭 → 공인인증서 인증

2. 대학생 청소년교육지원사업 신청서 작성

① 본인의 학교정보를 입력

② [확인] 클릭

2. 대학생 청소년교육지원사업 신청서 작성

① 본인의 개인정보를 입력

② [확인] 클릭

2. 대학생 청소년교육지원사업 신청서 작성

i) A형 - 대학발굴형 선택 시

① 정보 확인

② 신청형태
A형- 대학발굴형 선택

③ 신청정보, 자기소개 및 지원동기 입력 (200~500자)

④ 첨부파일 등록 후, [파일등록] 클릭

⑤ [확인] 클릭

2. 대학생 청소년교육지원사업 신청서 작성

한국장학재단 Korea Student Aid Foundation KOSAF

ii) B형 - 멘토발굴형 선택 시

① 신청형태

B형- 멘토발굴형 선택

② 신청정보 입력

③ 기관정보등록

사업자등록번호로만 검색가능

④ 자기소개 및 지원동기 입력

(200~500자)

⑤ 첨부파일 등록 후,

[파일등록] 클릭

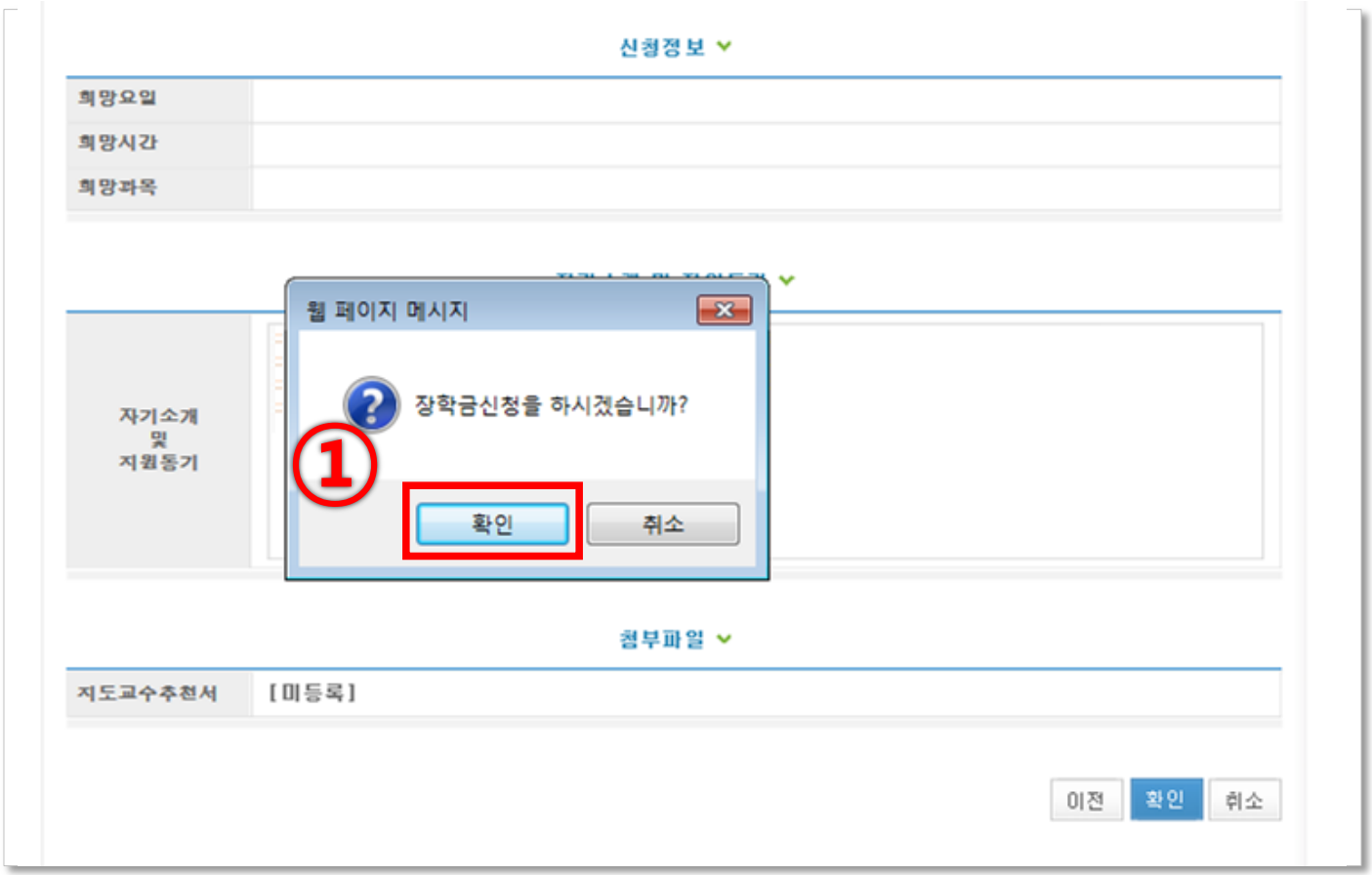
⑥ [확인] 클릭

2. 대학생 청소년교육지원사업 신청서 작성

① 입력한 정보 확인

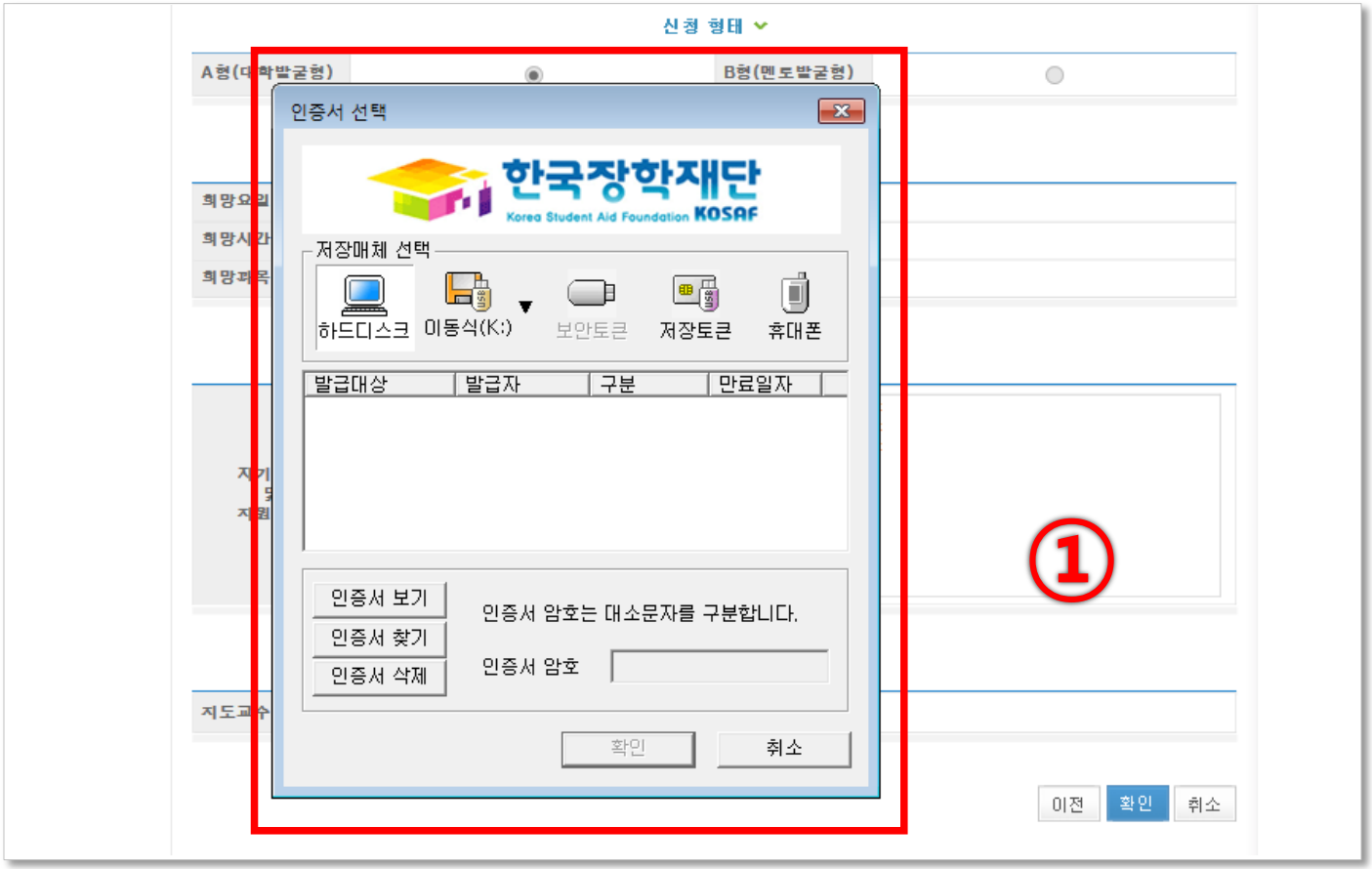
② [확인] 클릭

2. 대학생 청소년교육지원사업 신청서 작성



① [확인] 클릭

2. 대학생 청소년교육지원사업 신청서 작성

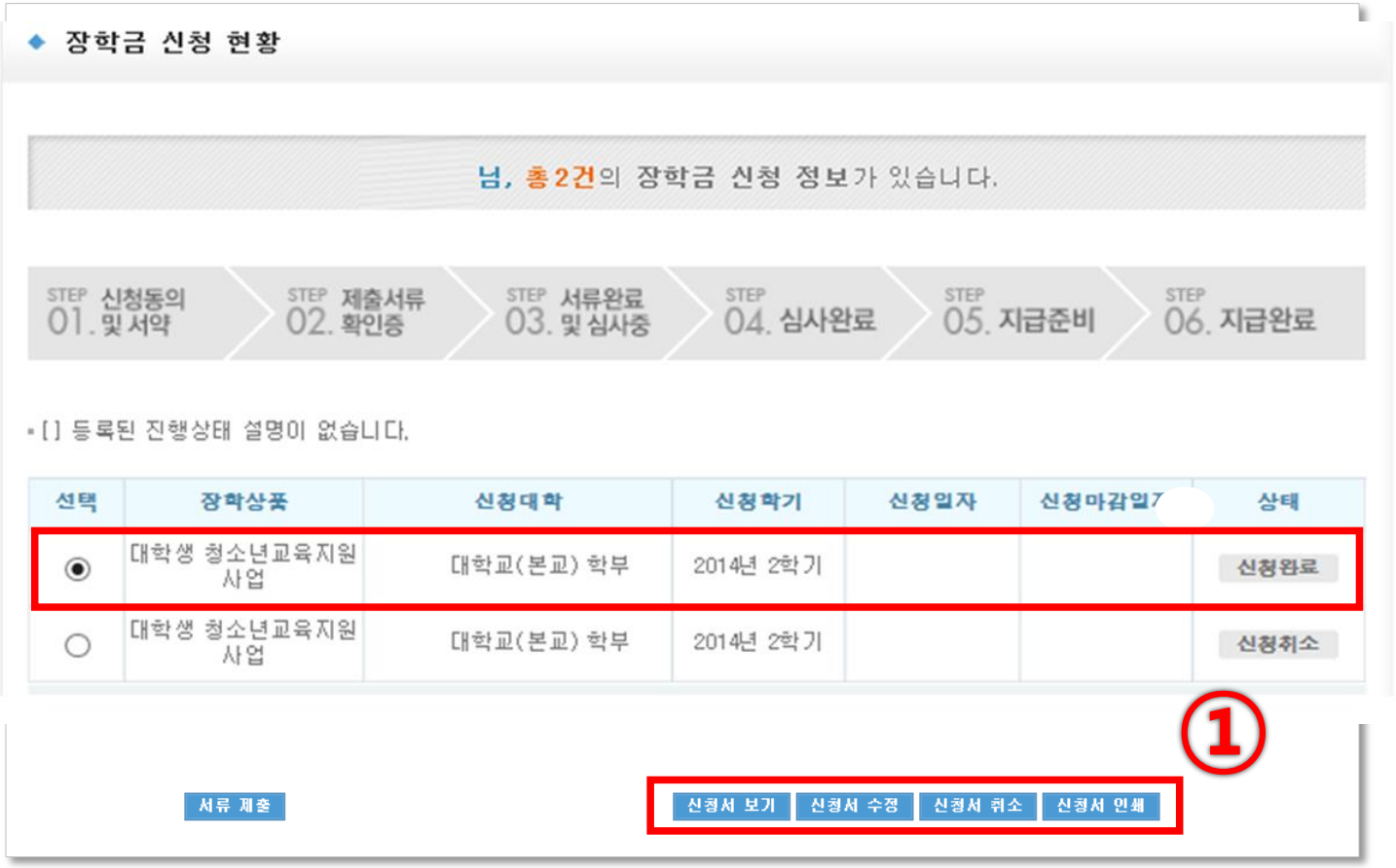


① 공인인증서 로그인

2. 대학생 청소년교육지원사업 신청서 작성

① [신청현황] 을 클릭하여 장학금신청내역 확인가능

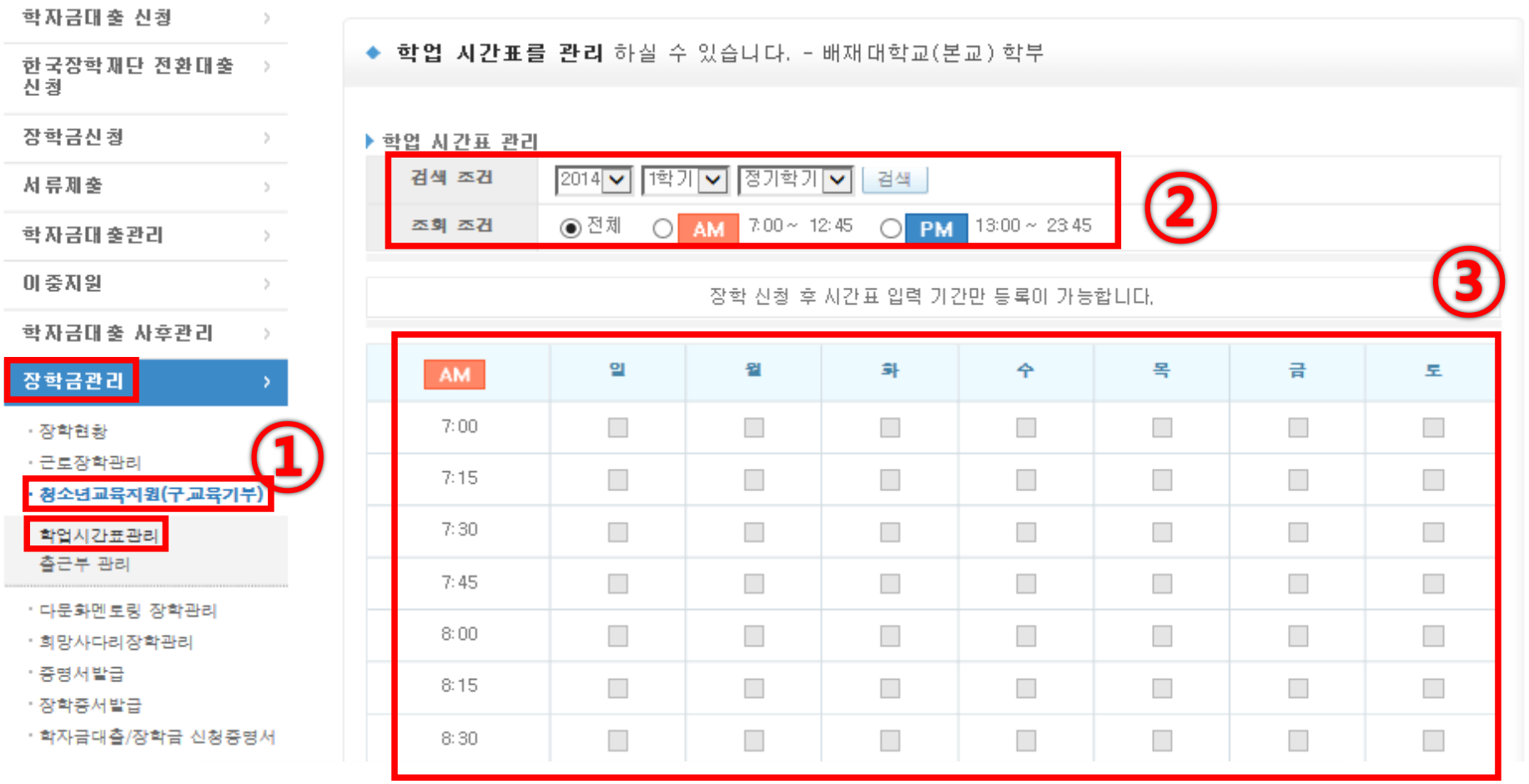
2. 대학생 청소년교육지원사업 신청서 작성



① 신청한 장학금 선택 후

[신청서 보기], [신청서 수정], [신청서 취소], [신청서 인쇄] 가능

3. 학업시간표 관리



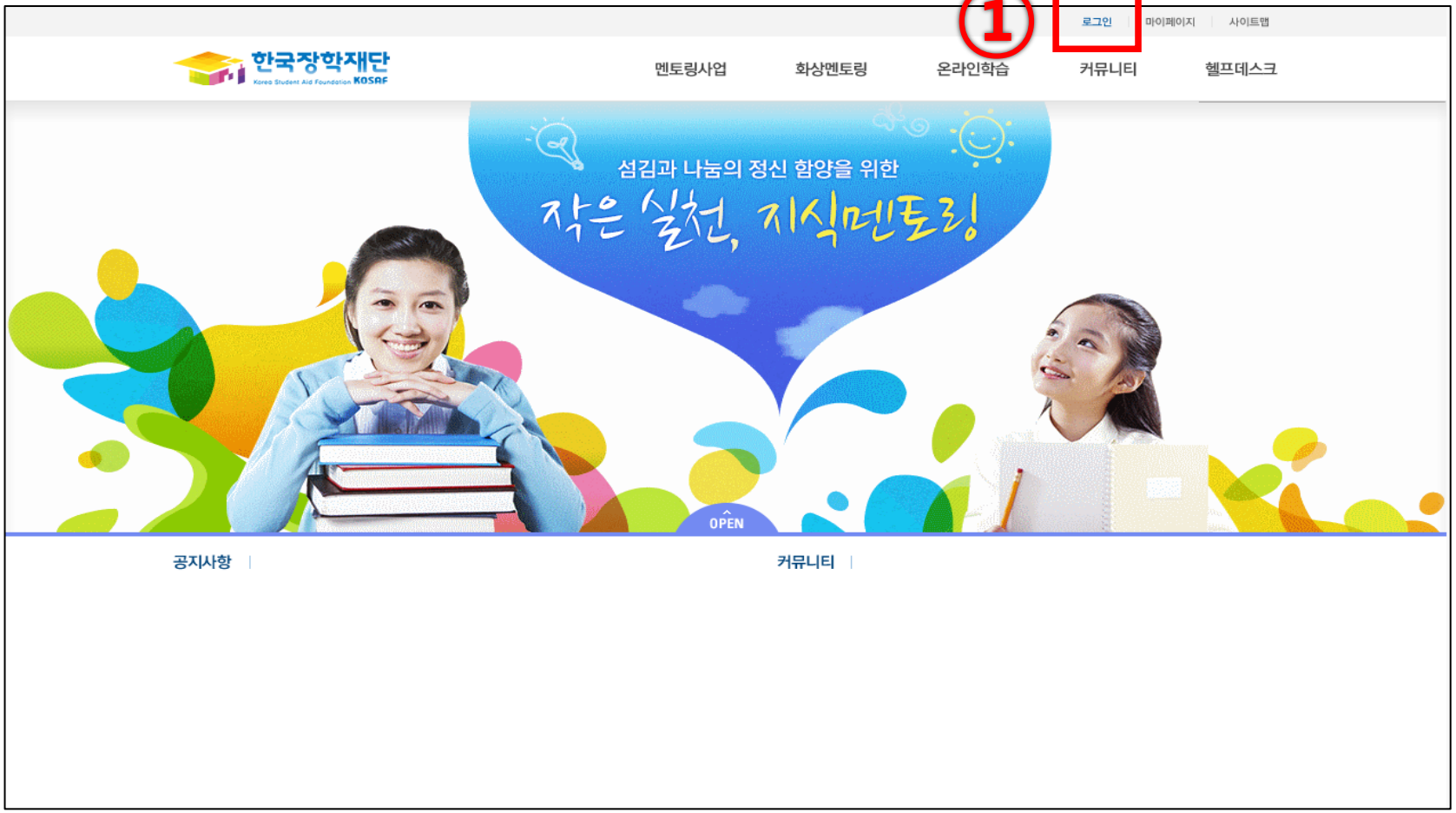
① [장학금관리] → [청소년교육지원(구.교육기부)] → [학업시간표관리] 클릭

② 조회조건 입력

③ 개인학업시간표 등록

※ 대학에서 학생 추천으로 변경 후 입력가능 / 시간표 입력이 안 될 경우 소속대학에 문의

온라인 사전교육 수강



① 멘토링 학습지원시스템(http://www.mentoring.kosaf..go.kr) 접속

[로그인] 클릭

온라인 사전교육 수강

① 한국장학재단 로그인 아이디와 비밀번호 입력

② 대학생 청소년교육지원사업 클릭

③ 로그인 버튼 클릭

온라인 사전교육 수강

① [온라인 학습]을 클릭하여 강의실로 이동

온라인 사전교육 수강

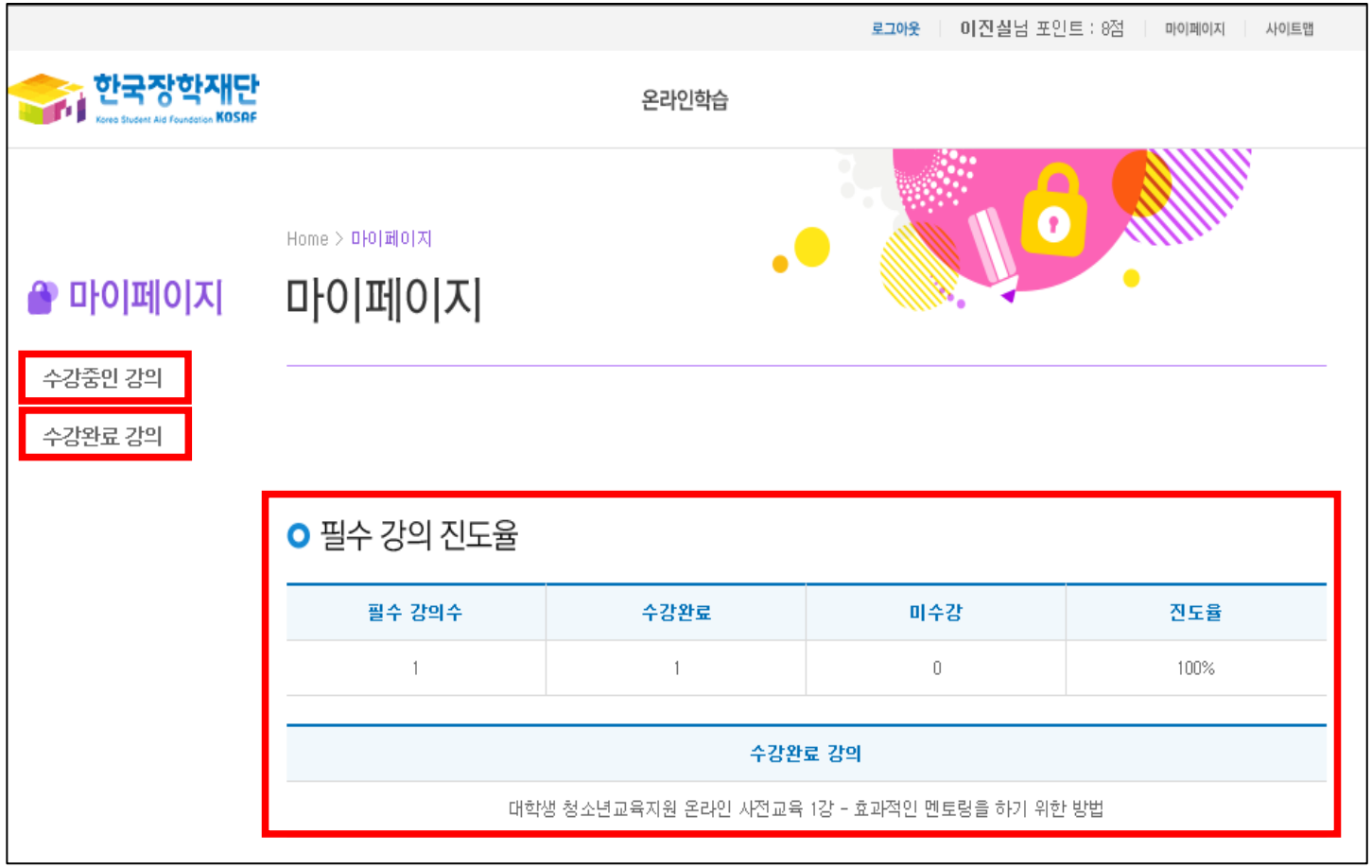
① 수강할 강의 제목 클릭

- 해당 온라인 학습에 보이는 모든 강의를 이수하여야 함

온라인 사전교육 수강

① 수강 신청 후, 마이페이지로 이동하여 강의 수강

온라인 사전교육 수강



[마이페이지]에서 수강중인 강의와 수강완료된 강의 필수 강의에 대한 진도율을 확인 할 수 있습니다.

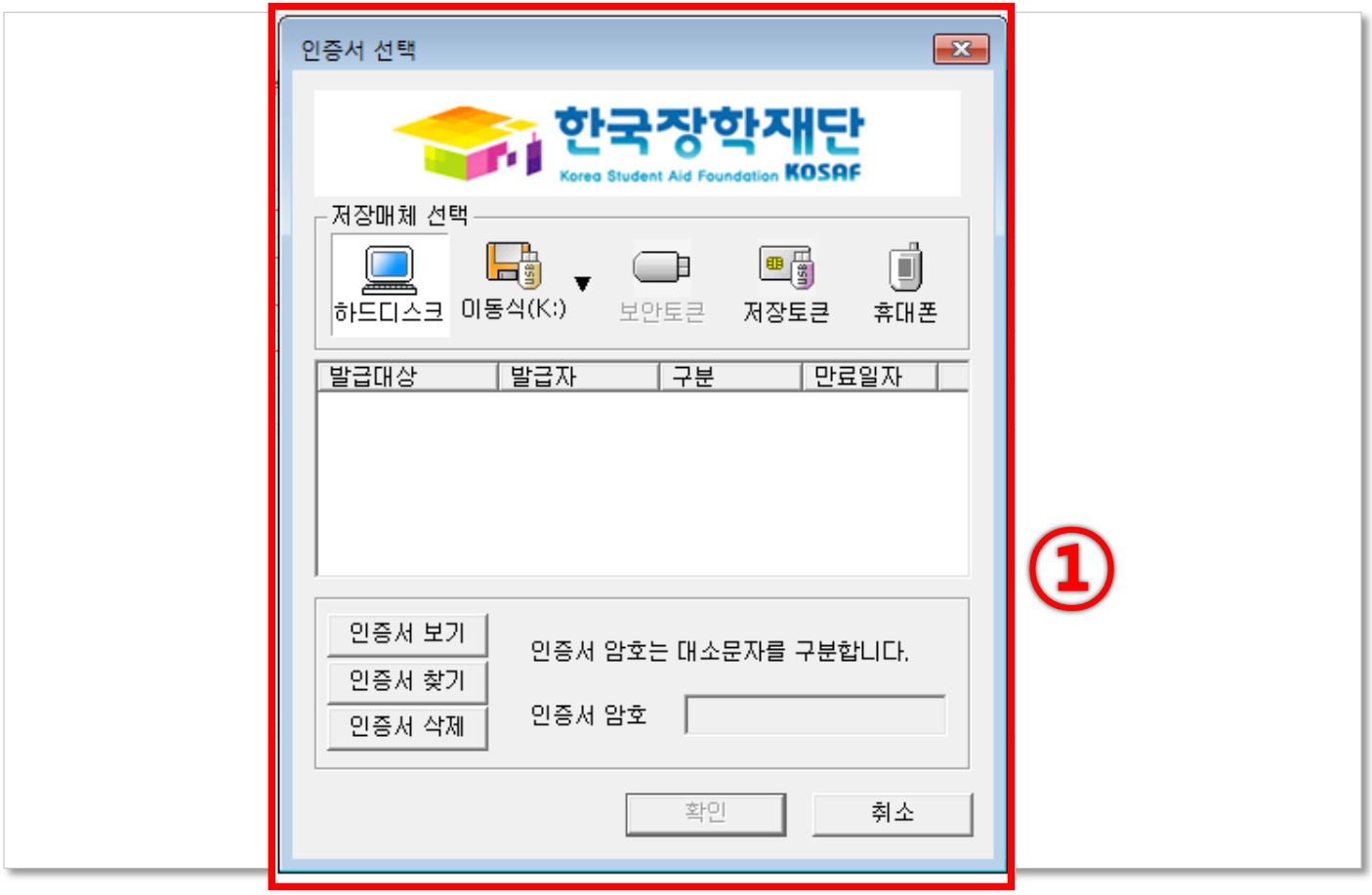
4. 출근부 관리

① [장학금관리] → [청소년교육지원(구.교육기부)] → [출근부 관리] 클릭

② 조건 입력 후 검색 → [출근부 입력] 클릭

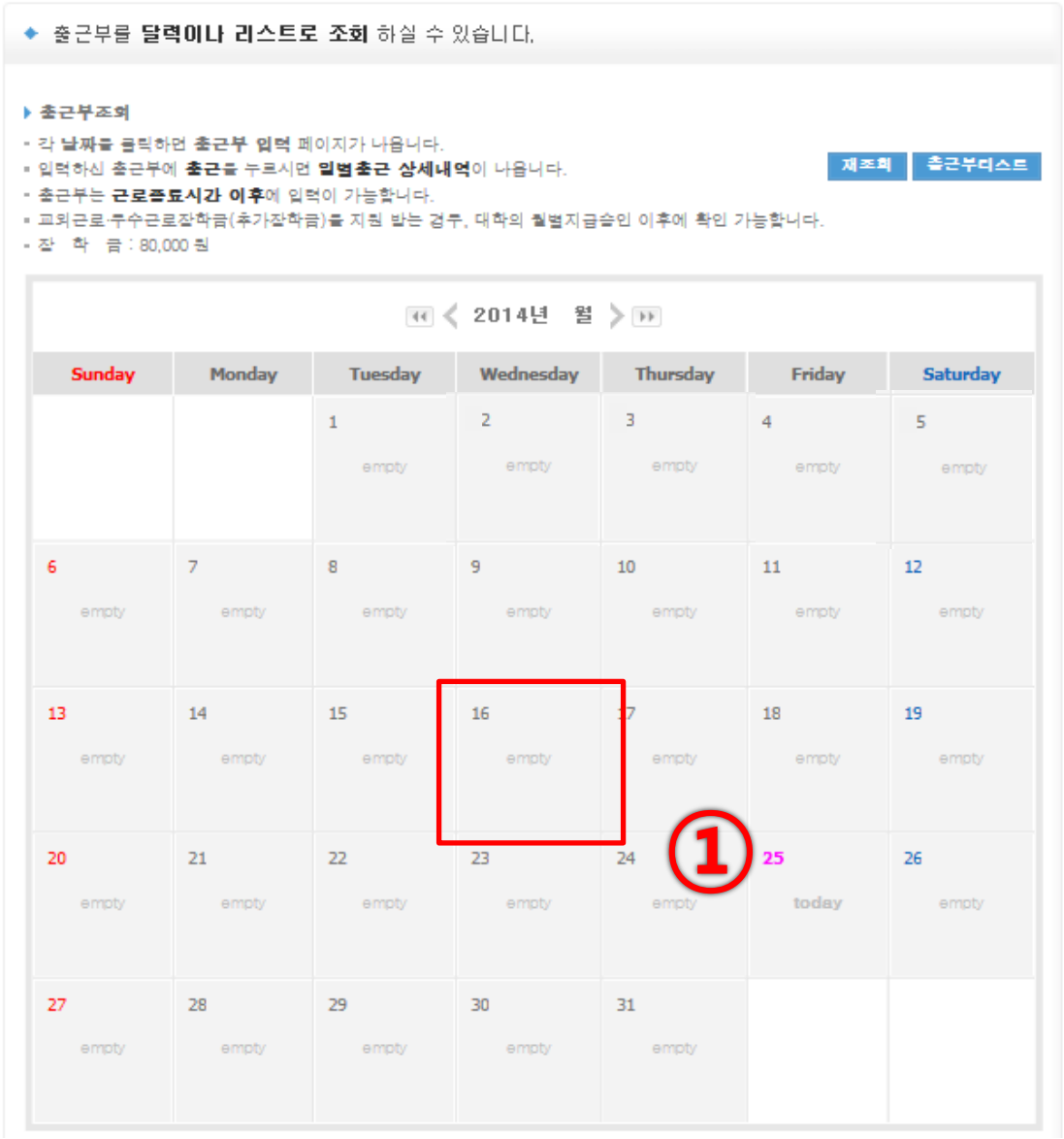
※<출근부입력> 버튼 클릭 시 공인인증서 관련 팝업창이 생성-개인이 가지고 있는 공인인증서로 로그인시 온라인 출근부 입력창으로 넘어 갈 수 있음

4. 출근부 관리



① 공인인증서 로그인

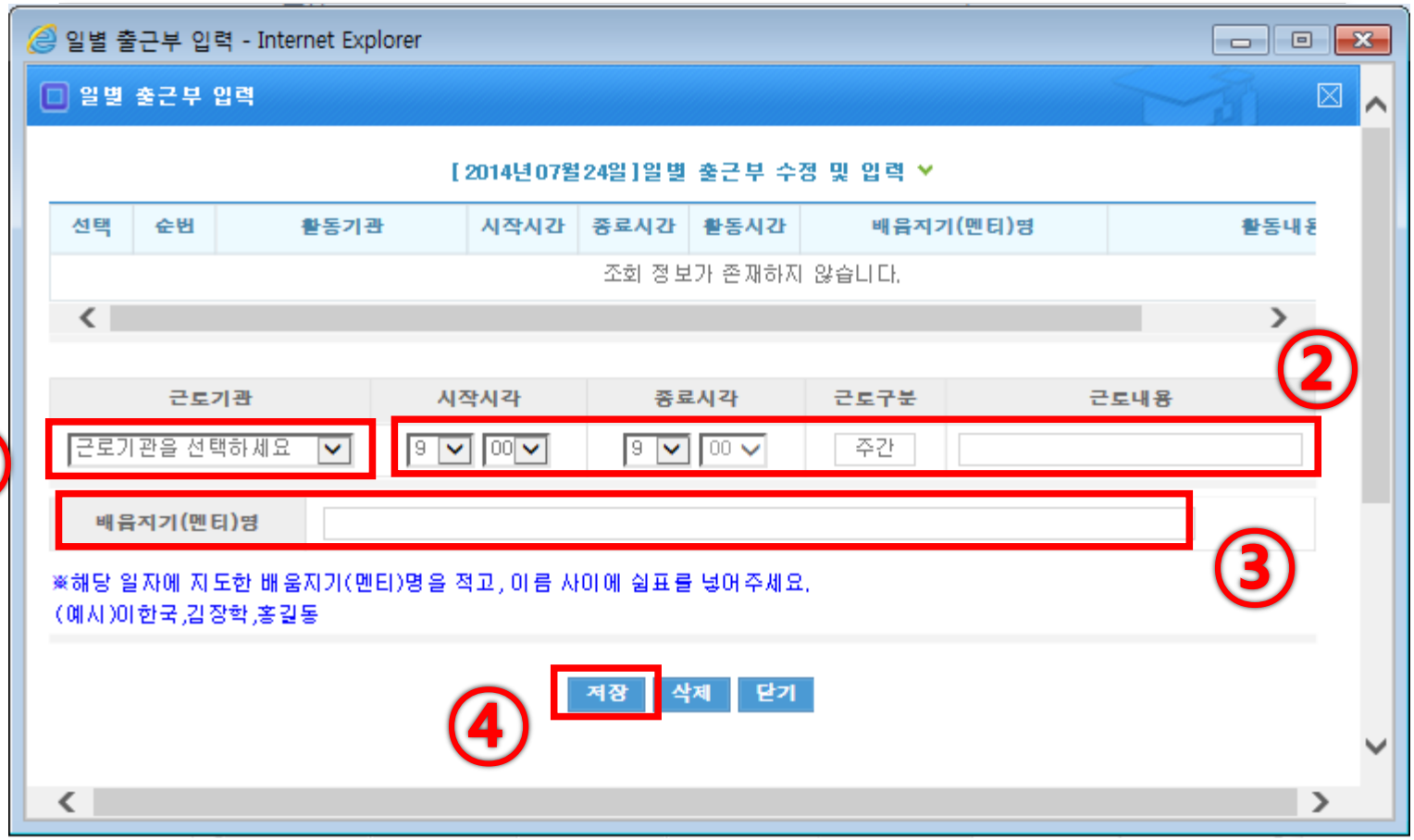
4. 출근부 관리



① 멘토링 진행한 날짜 선택

※ 출근부는 반드시 활동 후 5일 이내 입력

4. 출근부 관리



① 근로기관 선택

② 활동 시작시각, 종료시각, 근로내용 입력

③ 배움지기(멘티)명 입력

④ 저장 클릭